**SOLICITUD DE ACCESO O CORRECCIÓN A DATOS PERSONALES**

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO (FND)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE****Solicitante** \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Apellido Paterno Apellido Materno (opcional) Nombre(s)***En caso de Persona Moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Denominación o Razón Social***Representante (en su caso)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Apellido Paterno Apellido Materno (opcional) Nombre(s)* |

|  |
| --- |
| **FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN***Elija con una “X” la opción deseada:*Personalmente o a través de representante \_\_\_M En el domicilio de la Unidad de Transparencia de la FND – Sin costo.Por correo certificado \_\_\_M Sin CostoPor mensajería M \_\_\_ Siempre y cuando el particular, al presentar su solicitud, haya cubierto o cubra, el pago del servicio de mensajería respectivo. Por medios electrónicos \_\_\_M A través del Sistema de Solicitudes de Información – SISI (*http://informacionpublica.gob.mx) -* Sin costo*.* En este caso el solicitante debe contar con la certificación del medio de identificación electrónica. • *En caso de seleccionar la opción de correo certificado o mensajería, favor de proporcionar los siguientes datos:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Calle No. Exterior / No. Interior Colonia o Fraccionamiento Delegación o Municipio Entidad federativa País \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_• *Elija una opción para reproducir la información de sus datos personales:*Copias Simple M - Con costo Copias Certificadas \_ - Con costo Otro tipo de medio (especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O MODIFICACIONES SOLICITADAS***Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que**considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.*  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS ANEXOS**Acreditación del solicitante o representante legal \_\_\_Comprobante de porte pagado \_ *(Sólo en caso de solicitar la entrega de la información por mensajería)*Documentos anexos a la solicitud \_ *(Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 4)*• *Este trámite requiere la presentación de una identificación oficial con fotografía y, en caso de que acuda su representante legal, se requiere la documentación que acredite tal representación.* |

|  |
| --- |
| **DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL**CURP *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Teléfono *(Clave)*: \_\_\_\_\_\_ *Número:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_• *La presente información será utilizada únicamente para efectos estadísticos:*Sexo: M F Fecha de Nacimiento \_\_*\_ /\_\_\_ /\_\_\_ (dd/mm/aa)* Ocupación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¿Cómo se enteró usted de la existencia del procedimiento de acceso o corrección a datos personales? Radio M Prensa M Televisión M Cartel o Póster M Internet M Otro Medio (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO**• Llenar a máquina o letra de molde legible.• La solicitud de acceso o corrección de datos personales podrá presentarse en escrito libre o formato.• La Unidad de Transparencia le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.• Cuando los datos solicitados no se encuentren en la base de datos de la de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, la unidad de transparencia le indicará la dependencia o entidad que puede tenerlos. |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL**• El formato está disponible en la Unidad de Transparencia de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero.• La solicitud podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Transparencia de la de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero. La Unidad de Transparencia le entregará o enviará por correo según corresponda, un acuse de recibo con fecha de presentación que corresponda.• Usted puede reproducir este formato en papel bond blanco.• En ningún caso la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero podrá condicionar la entrega de la información, pidiéndole que motive o justifique su uso.• Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada.• En caso de presentar la solicitud mediante representante legal, deberá acreditarse la representación con la documentación legal correspondiente.• No podrán solicitarse más documentos que los señalados en este formato.• El acceso y corrección de datos personales es gratuito. Su envío por mensajería o reproducción en copias simples o certificadas genera un costo.• La Unidad de Transparencia debe emitir una resolución como respuesta a su solicitud de acceso a datos personales.• En caso de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (Derechos ARCO), el plazo de respuesta no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud; el plazo referido podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias.* Se debe realizar la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO y la descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.

• En Contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión  |