



# FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Órgano Interno de Control en la  
Financiera Nacional De Desarrollo  
Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y  
Mejora de la Gestión Pública

**ACUSE**

Oficio Núm. 06/565/OIC/TAAIDMGP-064/2021



## Mtra. María Isabel Montoya Obregón

Directora General Adjunta de Administración de la Financiera  
Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero  
Agrarismo No. 227, Piso 5, Colonia Escandón, C.P. 11800,  
Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

P R E S E N T E

Ciudad de México, a 12 de julio de 2021.

Derivado de la Orden del Acto de Fiscalización No. 06/565/OIC/TAAIDMGP-063/2021 de fecha 12 de julio de 2021, en la que se instruye el inicio de la Auditoría No. 03-21 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios", y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8, fracción III y 310 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 32 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en términos de su artículo 3; 38 fracción I, numeral 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y 19 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización solicito gire sus instrucciones a quien corresponda, para que dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de su recepción, remita a esta Área de Auditoría Interna, la información correspondiente al ejercicio de 2020, la cual se detalla a continuación:

- 1). Estructura orgánica y plantilla de personal de la Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios (DERMS).
- 2). Presupuesto anual autorizado, modificado y ejercido, para adquisiciones, arrendamientos y servicios, presentado en flujo de efectivo, detallado por partida y capítulo presupuestal, adjuntando archivo electrónico en Excel.
- 3). Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), impreso y archivo electrónico en Excel, así como, la evidencia documental original que acredite la autorización, cumplimiento, actualización y difusión de dicho Programa, así como sus modificaciones.
- 4). Disposiciones, lineamientos, procedimientos, guías, manuales, etc., interna y externa aplicable a las funciones de la DERMS y sus áreas adscritas.
- 5). Base de datos en archivo electrónico de Excel, de los contratos, pedidos y órdenes de compra menor, celebrados en el periodo señalado, la cual contenga como mínimo las columnas siguientes:
  - Número del procedimiento de contratación.
  - Consecutivo correspondiente al contrato, pedido u orden de compra menor.
  - Carácter del procedimiento de contratación (nacional e internacional).
  - Objeto del contrato.
  - Tipo de contratación (Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios).
  - Tipo del procedimiento Licitación Pública, Invitación a Cuando menos Tres Personas y Adjudicación Directa.
  - Proveedor.
  - Importe detallado (subtotal, IVA y total).

Agrarismo No. 227, Piso 5, Col. Escandón, Alcaldía Miguel Hidalgo,  
11800, Cd. de México, Tel: (55) 53 19 16 00 Ext. 2378. www.fed.gob.mx



*Copia planilla  
Silva*





# FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Órgano Interno de Control en la  
Financiera Nacional De Desarrollo  
Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y  
Mejora de la Gestión Pública

- Vigencia del contrato (Fecha de inicio y de término).
  - Tipo de contrato (abierto, plurianual o marco)
  - Área requirente.
  - Área administradora del contrato.
  - Área responsable de procedimiento de contratación.
  - Señalar qué contratos y/o pedidos tuvieron convenio modificatorio.
  - Indicar qué procedimientos y/o contratos fueron cancelados.
  - Para los casos de excepción a la licitación pública, detallar el artículo y fracción en que se fundamentó ésta.
- 6). Base de datos en archivo electrónico de Excel, de las deducciones y/o penalizaciones aplicadas a los contratos y pedidos vigentes celebrados en el periodo señalado con anterioridad.
- 7). Relación de cursos de capacitación tomados por el personal de la DERM y áreas adscritas, durante los ejercicios 2019 y 2020.

**Nota:** En caso de NO contar con la información de alguno de los puntos antes señalados, le agradeceré comunicar las causas mediante oficio, fundadas y motivadas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
La Titular

L.C. Rubí Campos Sánchez

C.c.p. **Mtra. Irma Balderas Arrieta**, Titular del Órgano Interno de Control en la FND.- Presente.  
**Lic. Bernardo Netzahualcóyotl Alcántara García**, Director Ejecutivo de Recursos Materiales de la FND.- Presente.

RCS/alch

Agrarismo No. 227, Piso 3, Col. Escandón, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P.  
11900, Cd. de México. Tel.: (55) 52 30 16 00 Ext. 2378. [www.fnd.gob.mx](http://www.fnd.gob.mx).

