



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	1 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Jurídico Contencioso

	Clave	Descripción
Aplicación:	A045	Jurídico Contencioso
Tipo de Proyecto:	TI	Tecnologías de Información
Ticket:	2015101510000013	



Contenido

1.	Introducción	4
2.	Objetivo	4
3.	Definiciones, abreviaturas y referencias	5
4.	Usuarios finales	6
5.	Diagrama General del Módulo	7
5.1	Jurídico Contencioso	7
5.2	Gastos de Juicio	8
5.3	Catálogos	9
6.	Alcance	9
7.	Funcionalidad y operación de la solución tecnológica	10
7.1	Accesos a la Aplicación de Jurídico Contencioso	10
8.	Cartera Judicial	10
8.1	Consulta de Crédito	11
8.1.1	Agregar a Jurídico.	12
8.2	Premarcado	12
8.2.1	Premarcar créditos de manera manual	13
8.2.2	Premarcar créditos en automático	15
8.3	Marcado	17
8.3.1	Guardar datos	18
8.4	Bitácora	19
8.4.1	Bitácora de seguimiento	19
8.5	Reportes	31
8.5.1	Cartera Venc. Conv. Judi.	32
8.5.2	Consolidado de Cartera V.	36
8.5.3	Consolidado de Etapas Pr.	38
8.5.4	Detalle de Cartera.	40
8.5.5	Gastos Procesales.	42
8.5.6	Gráfico de Abogados.	45
8.5.7	De Asuntos Nuevos.	47
8.5.8	Porcentual Trimestral Ab.	50
8.5.9	Asuntos con Demora en la.	54
8.5.10	Sentencias Definitivas.	56
8.5.11	Semáforo.	58
8.5.12	Cedula Fira.	61
8.5.13	FEGA.	64
8.5.14	Cart. Ven. En Proceso Jud.	67
8.5.15	Cart. Ven por Demandar.	70



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	3 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

8.5.16	Consolidado de Cart. Ven.	72
8.6	Concurso Mercantil	74
8.6.1	Cambio de Estatus.	75
8.6.2	Consultas.	77
9.	Gastos de Juicio	78
9.1	Solicitud de Anticipo	79
9.1.1	Captura de Solicitud de Anticipo.	80
9.1.2	Actualización de Solicitud de Anticipo.	81
9.2	Autorización de Anticipo	82
9.3	Solicitud de Comprobación	84
9.4	Autorización de Comprobación	86
9.5	Solicitud de Reembolso	88
9.6	Autorización de Reembolso	90
9.7	Solicitud de Recuperación	92
9.8	Autorización de Recuperación	95
9.9	Dispersión	97
9.10	Movimientos Contables de Dispersión	99
9.11	Proceso Contable	101
9.12	Reportes	103
10.	CATÁLOGOS	105
10.1	Peritos	106
10.2	Parámetros	110
10.3	Tipos de Juicio	112
10.4	Despachos / Abo	115
10.5	Etapas Procesales	119
10.6	Tipos Gasto	121
10.7	Conceptos y Cuentas	123
11.	REPORTES	126
11.1	Bitácora Consulta Demanda	126

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	4 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

1. Introducción

Financiera Nacional de Desarrollo cuenta con un Sistema Jurídico Contencioso, mediante el cual se da seguimiento a los juicios, desde que se transfiere a jurídico hasta que se concluyen o desisten los mismos. Este sistema contiene información tanto del crédito demandado, incluyendo el abogado que lo lleva, el estatus en que se encuentra, etc.

Mediante el módulo se podrán generar los reportes de la información relativa a los asuntos en proceso de demanda, asuntos nuevos, gastos de juicio; para tener conocimiento general de la operación.

2. Objetivo

- ❖ Guiar al administrador del sistema, a los abogados externos y a los usuarios de las Regionales, a utilizar las funcionalidades del Sistema Jurídico Contencioso.

Este menú cuenta con las siguientes opciones:

- a) **Consulta de Crédito:** Realizar la consultan de toda la información de un crédito, como su estatus, su regional nombre del cliente, etc.
 - b) **Premarcado:** Opción en la cual se puede realizar el premarcado, que consiste en preparar el crédito para su posterior demanda.
 - c) **Marcado:** Es la sección en la cual se indica que el juicio ya está demandando, en este se ingresa el motivo por el cual se demandó.
 - d) **Bitácora:** En esta sección se ingresan las garantías del cliente, la etapa procesal en que se encuentra el juicio, los casos que se han concluido, así como los motivos de conclusión etc.
 - e) **Reportes:** Es esta opción se permite generar una serie de reportes en los cuales se podrán consultar toda la información acerca de los juicios, como son: su estatus, el abogado quien lleva el juicio, la actualización de los mismos por parte del abogado etc.
 - f) **Concurso Mercantil:** En esta opción se podrá cambiar el estatus de los créditos a estatus de Concurso mercantil.
- ❖ Guiar en la operación de Gastos de Juicio, que permita realizar Anticipos, Comprobación, Reembolso y Recuperación, así como la autorización y dispersión de cada uno, generando movimientos contables.
 - ❖ Guiar en la correcta generación y manejo de los reportes, con la intención de saber interpretar la información obtenida y así completar la operación del área de **Jurídico Contencioso**.
 - ❖ Dar de alta y actualizar los parámetros, catálogos requeridos para la carga de las condiciones de operación de los módulos de **Cartera judicial** y **Gastos de Juicio**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	5 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

3. Definiciones, abreviaturas y referencias

Acreditado.- Persona física o moral que recibe de otra (acreedor), como beneficio de una prestación, una suma de dinero, comprometiéndose a restituirla en tiempo, modo, forma y lugar, junto con los accesorios que se estipulen.

Acciones de recuperación.- Se refiere a las acciones que la institución lleva a cabo para que el acreditado cumpla con las obligaciones contratadas y restituya a la Financiera los recursos otorgados al amparo de un crédito o préstamo, más los intereses generados.

Bienes Adjudicados.- Bienes muebles, inmuebles o valores que la Financiera reciba como consecuencia de un incumplimiento en el pago de crédito ya sea por medio de una resolución judicial o por consentimiento del deudor.

Bitácora.- Registro cronológico de actividades realizadas

Cartera vencida.- Son los créditos cuyos acreditados son declarados en concurso mercantil, o bien, cuyo principal, intereses o ambos, no han sido liquidados en los términos pactados originalmente.

Cartera Vigente.- Representa a todos aquellos créditos que están al corriente en sus pagos tanto de principal como de intereses o que, habiéndose reestructurado, cuentan con evidencia de pago sostenido.

Cliente.- Persona física o moral, grupos de constitución no formalizada con solidaridad interna para asumir compromisos, cuya actividad preponderante sea la producción, acopio y distribución de bienes y servicios de los sectores agropecuarios, silvícola y pesquero; así como de la agroindustria y de otras actividades lícitas conexas o afines o que se desarrollen en el medio rural.

Cobranza judicial.- Recuperación jurídica (o contenciosa) es aquella acción que se realiza para recuperar los recursos otorgados a los acreditados cuyos créditos tienen atrasos de más de 90 días, o estando vigentes se dan por vencidos anticipadamente, o con menor antigüedad para su recuperación judicial y está a cargo de la Subdirección Corporativa Jurídica Contenciosa.

Concurso mercantil.- Con base en lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley de Concursos Mercantiles, será declarada en concurso mercantil, cualquier persona física o moral que tenga el carácter de comerciante conforme al Código de Comercio e incumpla generalizadamente en el pago de sus obligaciones.

Contrato.- Instrumento legal, a través del cual se formalizan las operaciones de financiamiento y que conlleva obligaciones y derechos para las partes.

Crédito.- Activo resultante del financiamiento que otorga la Financiera con base en el Estudio de crédito aplicado a los acreditados. Préstamo que concede la Financiera a través de sus programas y/o productos de crédito, en favor de aquellas personas físicas o morales que son sujetos de crédito conforme a su normatividad.

Crédito Irrecuperable.- Se dice que un crédito es irrecuperable cuando existe la imposibilidad práctica de recuperar, parcial o totalmente el capital y/o los intereses contabilizados de un crédito, por las siguientes causas:

- Acreditado no localizable;
- Insolvencia del acreditado para afrontar los compromisos financieros contraídos con la Financiera;
- Insuficiencia de bienes susceptibles de adjudicación, dación o embargo para cubrir el valor de los créditos.

Incosteabilidad de continuar con el proceso judicial cuando el importe a recuperar es menor al total de los gastos y costos de juicio, adjudicación, administración y venta de las garantías, así como del tiempo estimado de litigio y la probabilidad de éxito jurídico.

Etapas Procesales.- Son las fases en que se agrupan los actos y hechos procesales, a través de los cuales se concreta y desenvuelve el Litigio, tienen una vinculación cronológica, en cuanto que los actos que comprenden se verifican progresivamente en el tiempo en plazos y términos

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	6 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

Gastos del proceso de recuperación.- La suma de los costos incurridos en la recuperación (gastos jurídicos, gastos administrativos por recuperación y seguimiento, remate de garantías) de los créditos.

Interés.- Es el costo que se paga por usar el dinero recibido en préstamo durante un período determinado. Los intereses están regulados por una tasa o porcentaje de interés que se establece en función de variaciones económicas y que es un beneficio obtenido, ganado, por una cantidad de dinero prestado por la institución a un tiempo determinado.

Interés Moratorio.- Es un término que se refiere a los intereses que se generan por el incumplimiento de los pagos programados para un crédito.

Marco regulatorio.- Conjunto de disposiciones legales y normativas, como son leyes, reglamentos, lineamientos, manuales y procedimientos.

Pagaré.- El pagaré es un título de crédito que debe contener: La mención de ser pagaré, inserta en el texto del documento; la promesa incondicional de pagar una suma determinada de dinero; el nombre de la persona a quien ha de hacerse el pago; la época y el lugar del pago; la fecha y el lugar en que se suscriba el documento; y la firma del suscriptor o de la persona que firme a su ruego o en su nombre.

De acuerdo con la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito es uno de los documentos reconocidos que es necesario para ejercitar el derecho literal que en ellos se consigna.

PF1.- Reporte de Consulta por Apertura al Cliente, generado por el Sistema Central.

Proceso de crédito.- Secuencia de actividades agrupadas por etapas que siguen cada una de las operaciones que implican riesgo de crédito.

Quebranto.- Un quebranto es la pérdida sufrida por la Institución, derivada de casos fortuitos o de fuerza mayor, que debe ser debidamente sustentada y que requiere de trámite específico o de agilidad en su registro.

Se considera un quebranto los gastos y costas de juicio, así como otros accesorios relacionados con los créditos otorgados. Para su aplicación debe obtenerse la autorización del Consejo Directivo y requieren un estricto control por el impacto directo que generan en los resultados de la Institución.

Saldo al momento del incumplimiento.- Monto del adeudo que tiene un acreditado con la Financiera a una fecha determinada y considera tanto el capital como los intereses.

Terfin.- Sistema de Agencias TERFIN Web para el control de otorgamientos de crédito el cual incluye solicitudes, estatus, seguimiento, flujos de crédito, consultas de saldos, desagregación de ministraciones, generación de reportes y diversos módulos (Garantías, Guarda valores, Personas, Buró de Crédito (SIC), Clientes, Mesa de Control, etc.) En este sistema se capturan las solicitudes de crédito por parte de las ACR y a su vez se consulta el estatus del trámite.

4. Usuarios finales

Administrador del sistema.- Persona encargada del Módulo Jurídico.

Abogado externo.- Persona responsable del seguimiento de la Cartera Litigiosa en todas las Etapas Procesales.

Ejecutivo Jurídico.- Persona que proporciona al personal de las Agencias asesoría e información en Materia Jurídica.

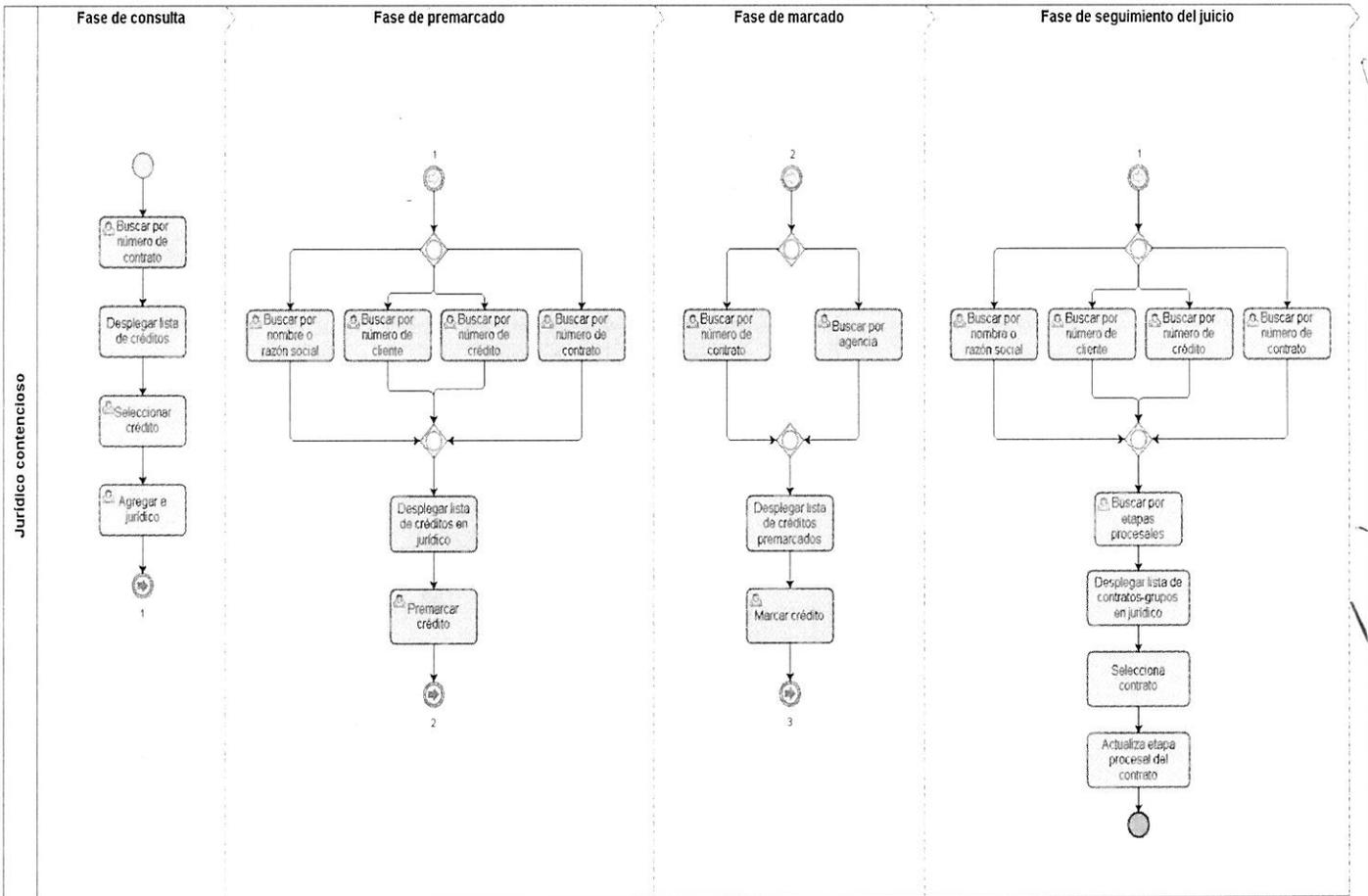
Jefe de Departamento (Jurídico Contencioso).- Proteger los intereses jurídicos y patrimoniales de la institución en los procedimientos administrativos y judiciales.

Gerente de Coordinación Regional Jurídico.- Coordinar la aplicación de las normas, políticas y lineamientos en materia legal, así como proporcionar asesoría y apoyo para su aplicación.



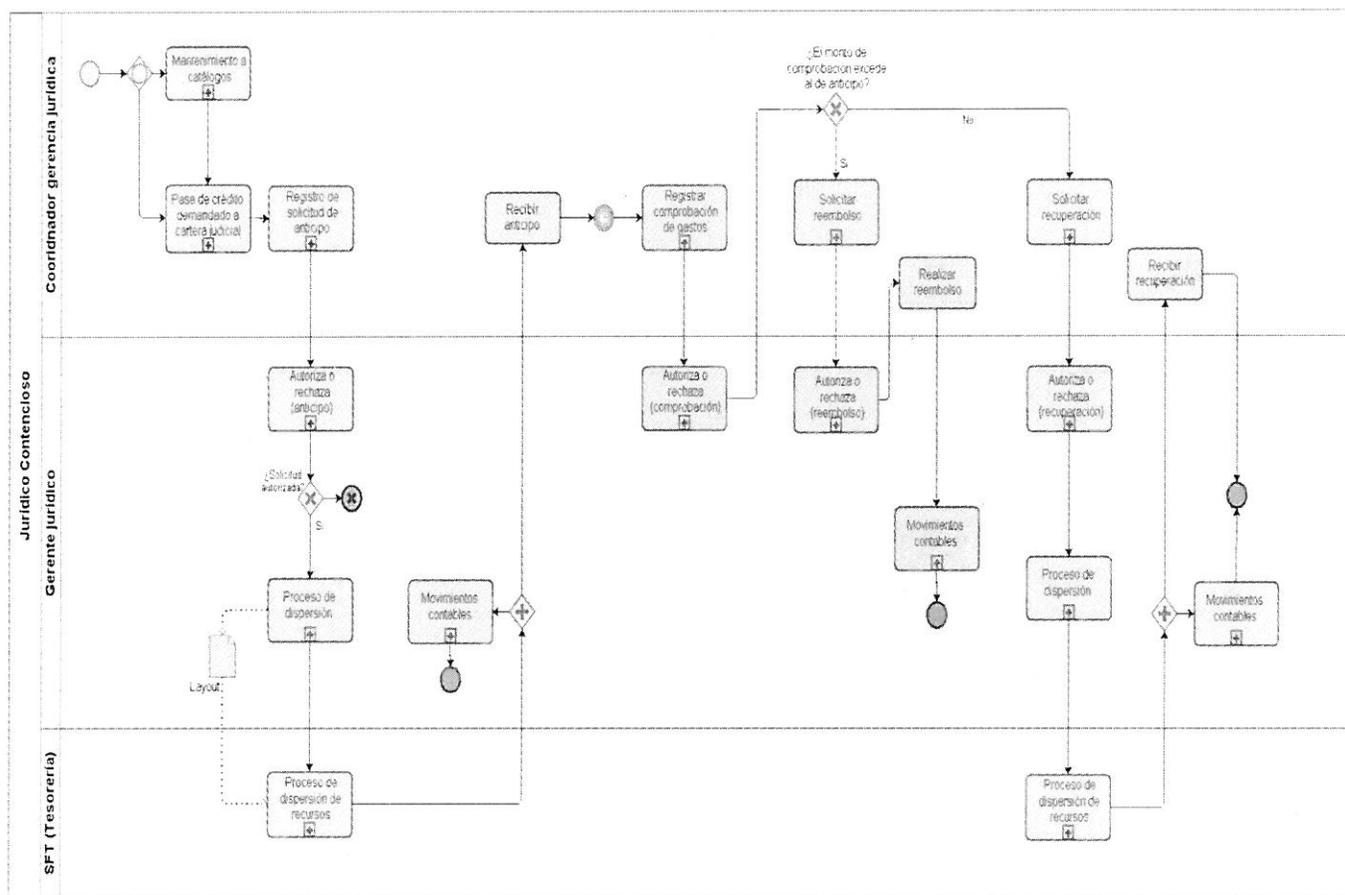
5. Diagrama General del Módulo

5.1 Jurídico Contencioso





5.2 Gastos de Juicio





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

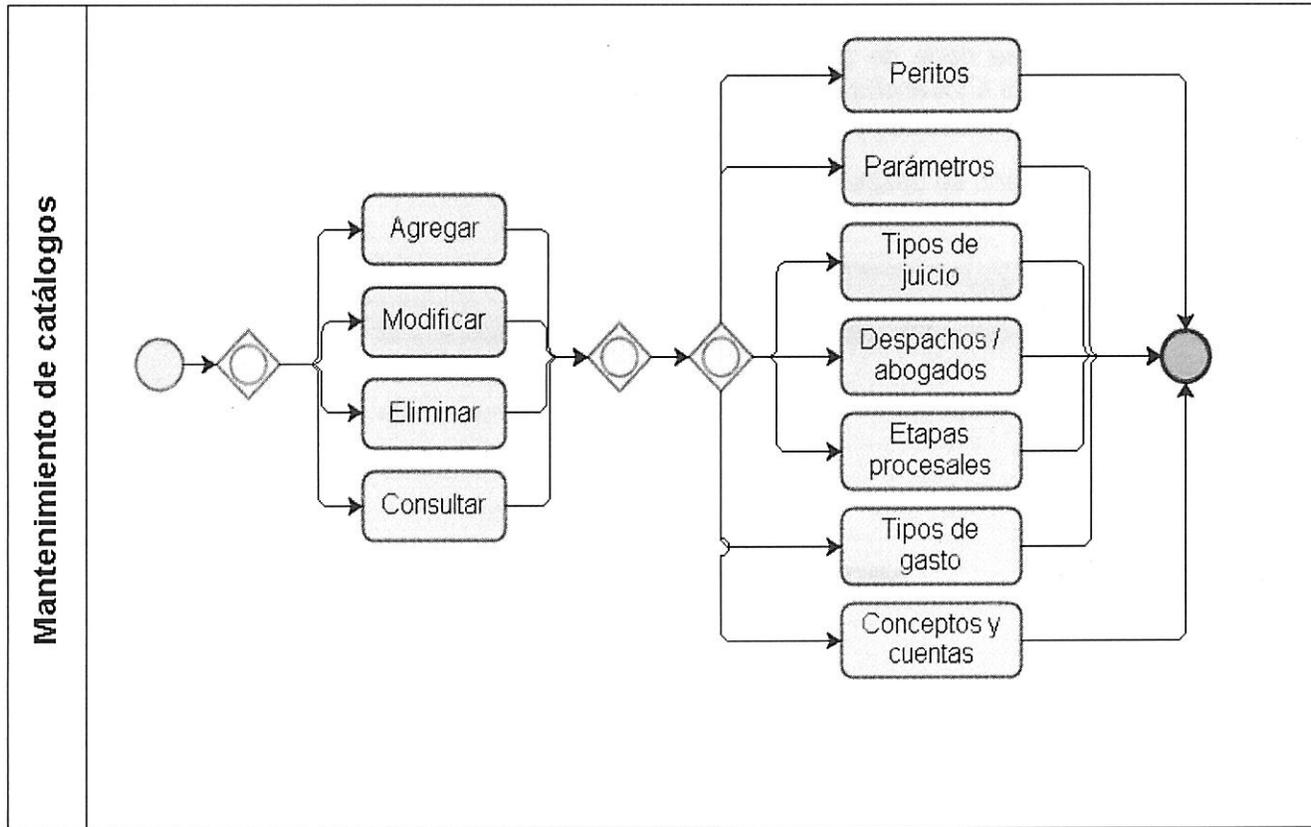
**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	9 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

ANEXO 15 FORMATO 13

Instructivo de operación para la solución tecnológica

5.3 Catálogos



6. Alcance

El alcance del presente documento es mostrar la funcionalidad de cada uno de los procesos del Sistema de Jurídico Contencioso.

- Cartera judicial
- Gastos de Juicio
- Catálogos

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	10 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

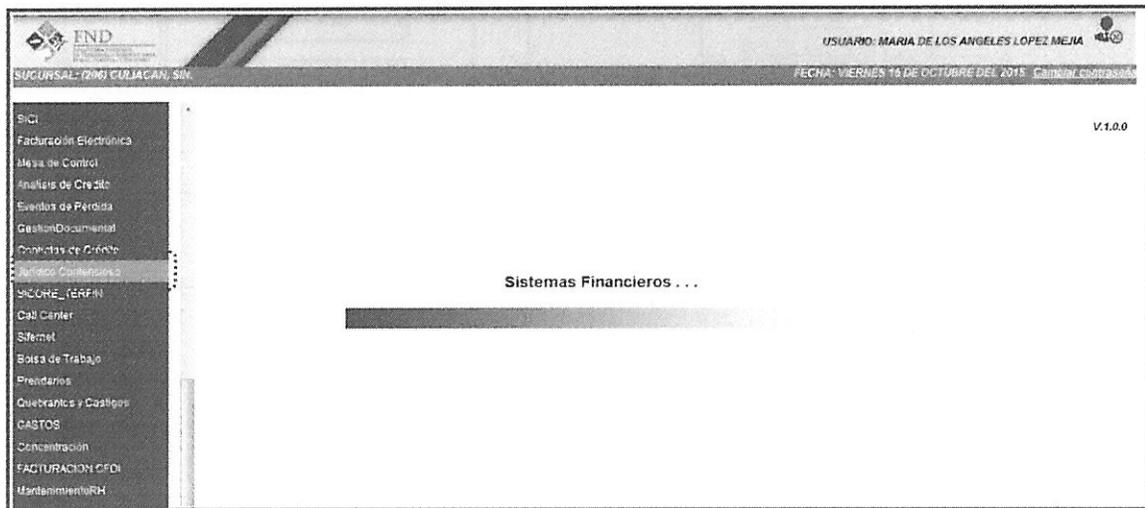
7. Funcionalidad y operación de la solución tecnológica

7.1 Accesos a la Aplicación de Jurídico Contencioso

Para ingresar al sistema, se debe de proporcionar un Usuario y Contraseña válidos, que por medida de seguridad son confidenciales e intransferibles, mismos que deberán ser ingresados después de dar la ruta: <https://nterfin.fnrural.gob.mx/intranet/intraprincipal.htm> de la Intranet.

De acuerdo al perfil del usuario se desplegarán las aplicaciones, seleccionar “Jurídico Contencioso”.

“Sistemas Financieros...”

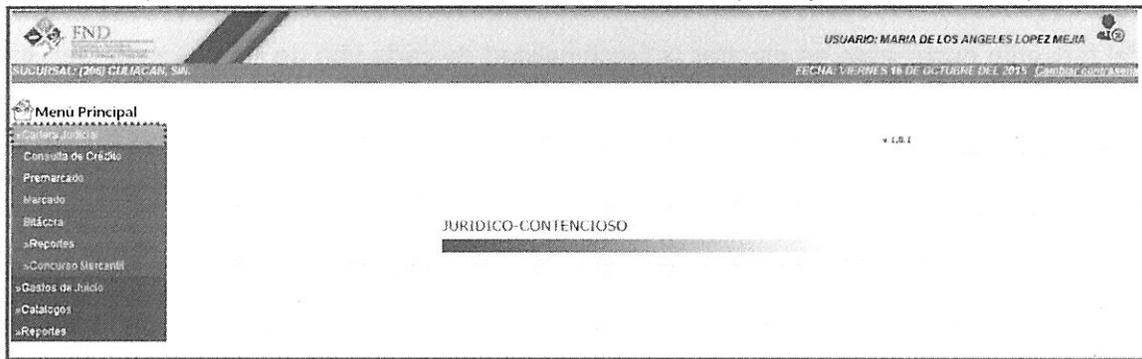


El sistema desplegará las opciones de los menús principales de la Aplicación que son: “**Cartera Judicial**”, “**Gastos de Juicio**”, “**Catálogos**” y “**Reportes**”, elegir el menú **CARTERA JUDICIAL**, que permitirá dar seguimiento al Proceso Judicial de Cartera Vencida.

8. Cartera Judicial

Menú de Cartera Judicial

(Consulta de Crédito, Premarcado, Marcado, Bitácora, Reportes y Concurso Mercantil)





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	11 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

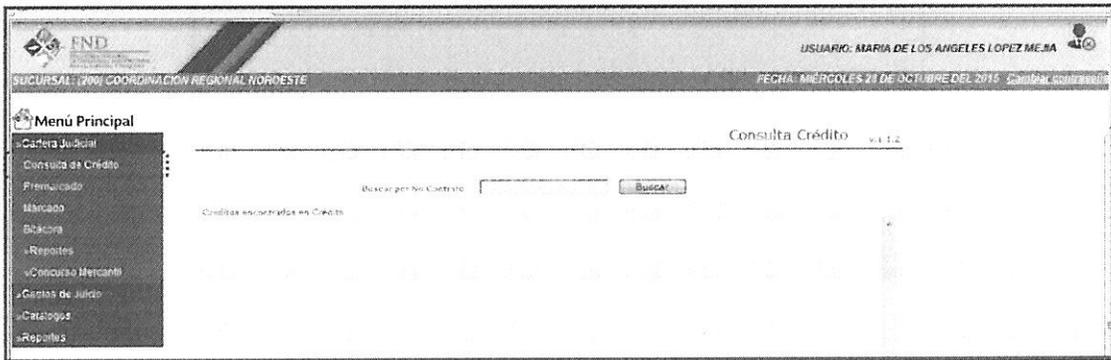
8.1 Consulta de Crédito

En esta opción se podrán realizar **Consultas de crédito**, opción que se utiliza para agregar los contratos y créditos al Módulo Jurídico.

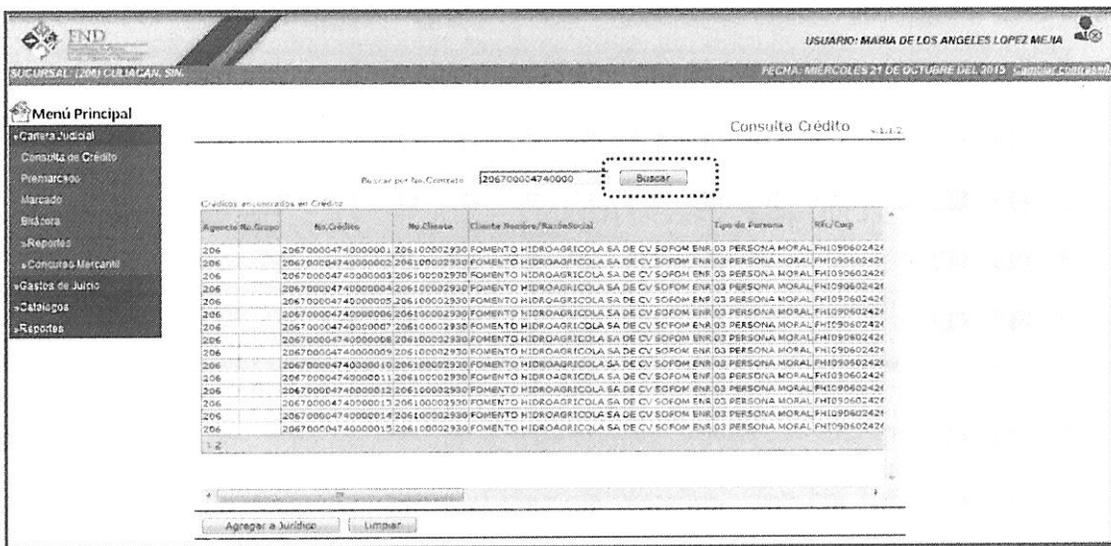
Para este ejercicio se mostrarán las pantallas sobre un contrato con varios créditos (Línea de Crédito), cabe señalar que algunas operaciones únicamente tendrán asociado un solo crédito; por lo que el proceso es igual.

Para realizar **Consultas**:

- ✓ Ingresar al módulo de "Jurídico Contencioso" > "Cartera Judicial" > "**Consulta de Crédito**".



- ✓ Capturar el número de "**Contrato**" - [15 dígitos, representa el número de contrato]
- ✓ Presionar el botón "**Buscar**".



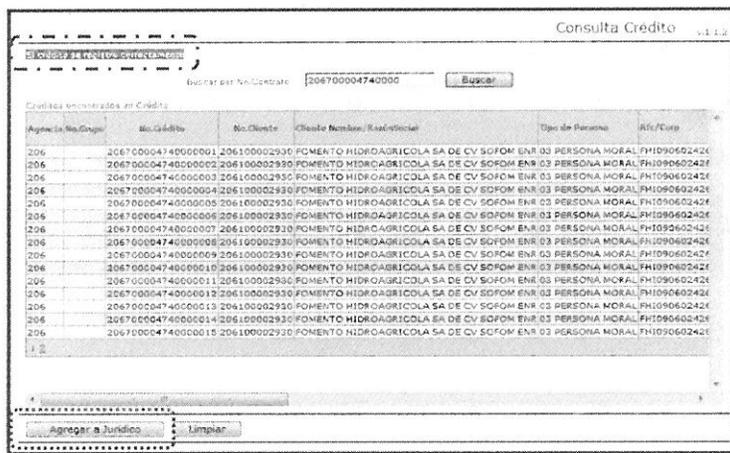
Al presionar el botón "**Buscar**", se muestran la lista de créditos asociados al contrato, en ese momento se habilita el botón "**Agregar a Jurídico**".

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	12 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.1.1 Agregar a Jurídico.

Una vez que se despliega la lista de créditos

- ✓ Dar clic al botón **"Agregar a Jurídico"** para que el o los créditos se registren correctamente en el módulo y permitan ser Premarcados., se muestra el mensaje El crédito se registró correctamente

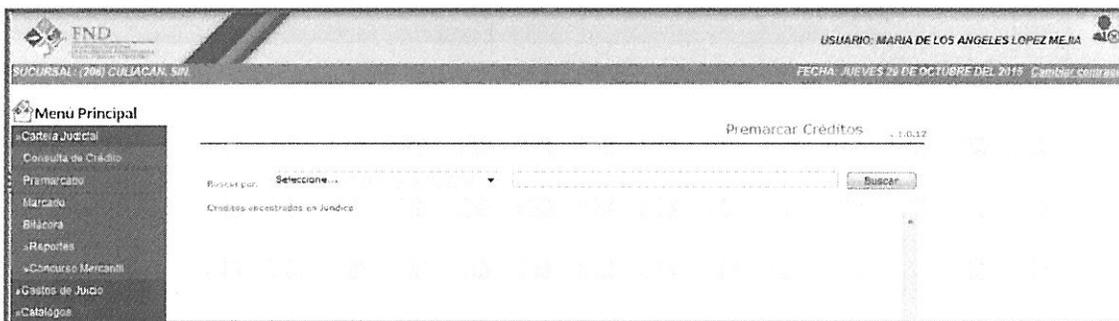


8.2 Premarcado

En esta opción se podrá realizar el Premarcado del crédito,

Para realizar el **Premarcado**:

- ✓ Ingresar al módulo de "Jurídico Contencioso" > "Cartera Judicial" > **"Premarcado"**.



- ✓ Seleccionar algún criterio de búsqueda (Valido) y capturar conforme a lo que se elija:
 - **No. Contrato.**- [15 dígitos, representa el número de contrato]
 - **No. Crédito.**- [18 dígitos, representa el número de crédito]
 - **No. Cliente.**- [12 dígitos, representa el número de cliente]
 - **Nombre / Razón Social Acreditado.**- [Nombre de la Persona a Demandar]

El criterio de búsqueda más utilizado es por **"No. Contrato"**.



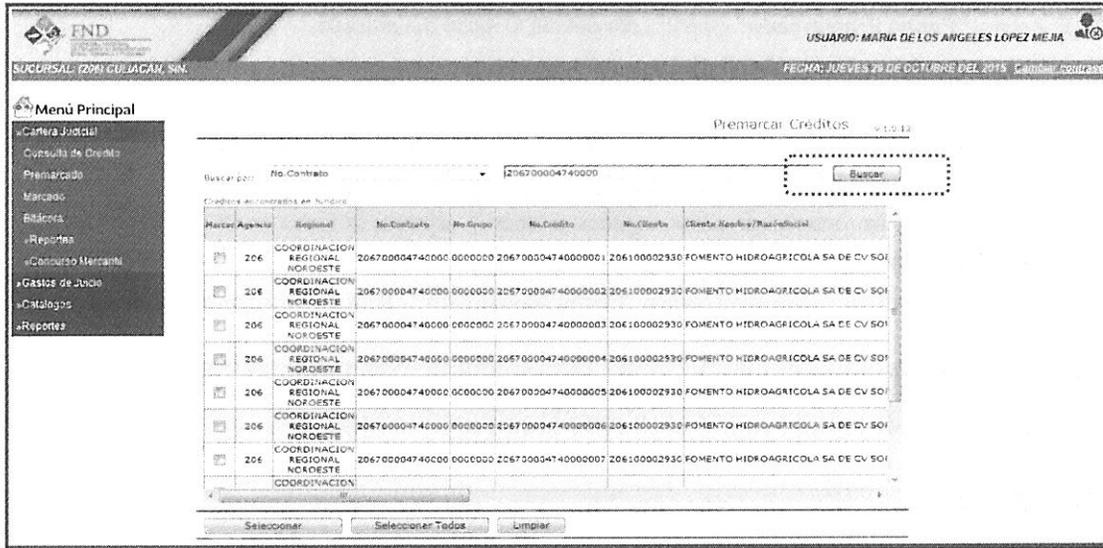
FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	13 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

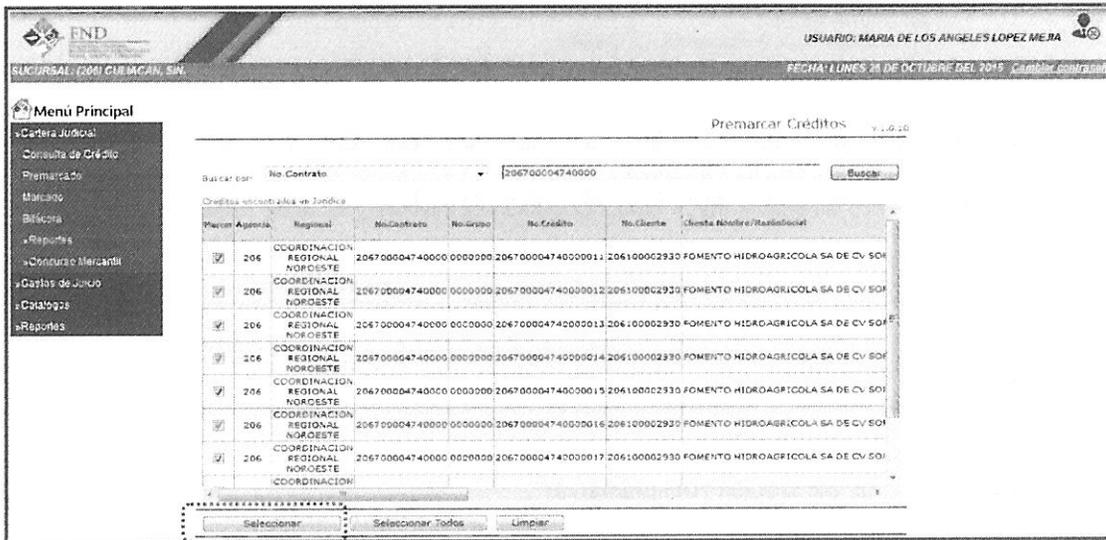
- ✓ Presionar el botón “Buscar”



Una vez que se despliega la lista de créditos, el sistema permitirá Premiar el o los créditos.

8.2.1 Premiar créditos de manera manual

- ✓ Dar clic en cada uno de los registros marcando el o los check box de la columna “Marcar”, posteriormente dar clic al botón “Seleccionar” para que el sistema habilite los botones “Premiar” o “Despremiar”





**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	14 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez que se eligieron los créditos y se dio clic al botón **“Seleccionar”**, el sistema muestra una nueva pantalla con los créditos previamente seleccionados, donde se deberá de capturar lo siguiente:

- ✓ El campo **“Fecha Premarcado”** muestra por default la fecha del proceso.
- ✓ Marcar el check box **“Edo. Cta. Cert.”**, si aún no se cuenta con el estado de cuenta certificado.
- ✓ Marcar el check box **“Pendientes Otros Documentos”**, si falta por integrar algún documento.
- ✓ El campo **“Listo a Marcar”** muestra por default marcado ya que es una condición para realizar el proceso.
- ✓ Capturar o seleccionar fecha en el campo **“Fecha Turnado”** [Formato dd/mm/aaaa], el sistema por default muestra el de operación, se recomienda tener especial cuidado y capturar la fecha en la que fue turnado a Jurídico por el Área de Supervisión y Cobranza.
- ✓ Capturar o seleccionar fecha en el campo **“Fecha Devolución”**- [Formato dd/mm/aaaa] en caso de una devolución.

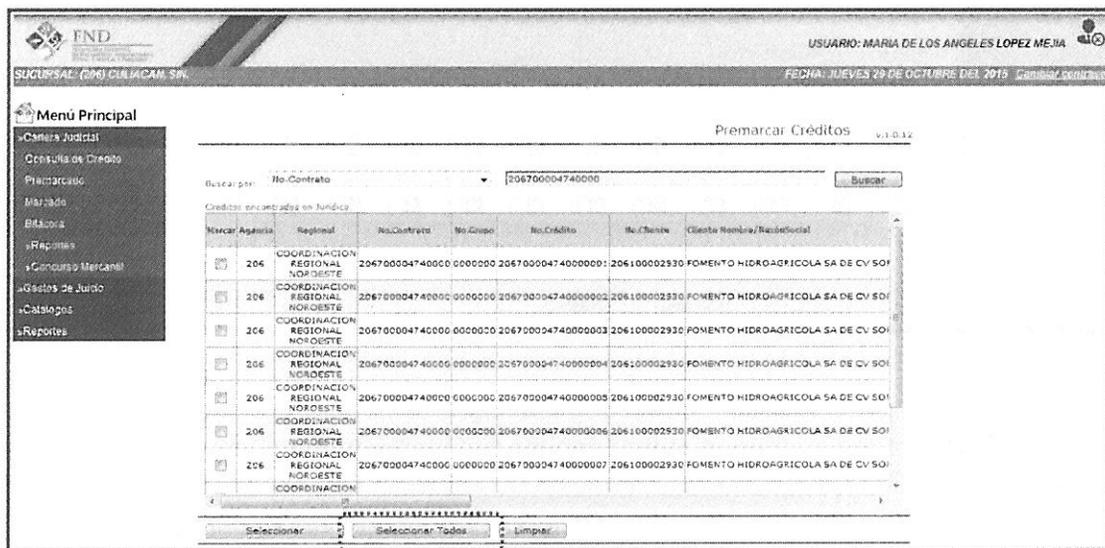
- ✓ Seleccionar el botón **“Premarcar”**, cuando ya se esté seguro de los datos y se haya capturado la información con la que se cuenta en ese momento, el sistema realizará el Premarcado del contrato satisfactoriamente, mostrando el mensaje: Se premarcó el contrato-grupo XXXXXXXXXXXXXXXX-0000100 y los datos satisfactoriamente.

- ✓ Para quitar marca, dar clic al botón **“Despremarcar”**,

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	15 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.2.2 Premarcar créditos en automático

Una vez que se realizó la búsqueda de acuerdo al criterio seleccionado se despliega la lista de créditos, el sistema permitirá Premarcar el contrato.



Al dar clic al botón **“Seleccionar Todos”**, se muestra una nueva pantalla, con todos los créditos relacionados al contrato, donde se deberá de capturar lo siguiente:

- ✓ El campo **“Fecha Premarcado”** muestra por default la fecha del proceso.
- ✓ Marcar el check box **“Edo. Cta. Cert.”**, si aún no se cuenta con el estado de cuenta certificado.
- ✓ Marcar el check box **“Pendientes Otros Documentos”**, si falta por integrar algún documento.
- ✓ El campo **“Listo a Marcar”**, se muestra por default marcado ya que es una condición para realizar el proceso.
- ✓ Capturar o seleccionar fecha en el campo **“Fecha Turnado”** [Formato dd/mm/aaaa], el sistema por default muestra el de operación (fecha hoy), se recomienda poner la fecha en la que el área Jurídica recibe la cartera de parte del área de Supervisión y Cobranza.
- ✓ Capturar o seleccionar fecha en el campo **“Fecha Devolución”**.- [Formato dd/mm/aaaa] en caso de una devolución.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	16 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

USUARIO: MARIA DE LOS ANGELES LOPEZMEJIA
FECHA: MIÉRCOLES 31 DE OCTUBRE DEL 2014

SUCURSAL: (006) COLIMA, SIN

Menú Principal

Premarcar Créditos v.1.0.10

No. Contrato: [206700004740000] No. Grupo: [0000100]

Fecha Premarcada: [31/10/2014] Premarcar: Pendiente Edo. Cta Cert: Pendientes Otros Documentos: Listo a Marcar:

Fecha Terminada: [] Fecha Prescripción: []

Créditos Premarcados/Despremarcados

Agencia	No. Crédito	No. Cliente	Cliente Nombre / Razón Social	Tipo de Persona	Idioma	Prestar - A	Presc. Efect.
206	206700004740000001	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			C
206	206700004740000002	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000003	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000004	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000005	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000006	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000007	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000008	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000009	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			
206	206700004740000010	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	FMI090602426			

Premarcar Despremarcar Regresar

- ✓ Seleccionar el botón **"Premarcar"**, cuando ya se esté seguro de los datos y se haya capturado la información con la que se cuenta en ese momento, el sistema realizará el Premarcar del contrato satisfactoriamente, mostrando el mensaje: Se premarcó el contrato-grupo XXXXXXXXXXXXXXXX-0000100 y los datos satisfactoriamente.
- ✓ Para quitar marca, dar clic al botón **"Despremarcar"**,

Menú Principal

Premarcar Créditos v.1.0.10

Se premarcó el contrato-grupo 206700004740000-0000100 y los datos satisfactoriamente.

Buscar por: [Selección...] Buscar

Créditos encontrados en Juicios

Selecciones Seleccionar Todas Limpiar

- ✓ El botón **"Limpiar"**, permite realizar nueva búsqueda.

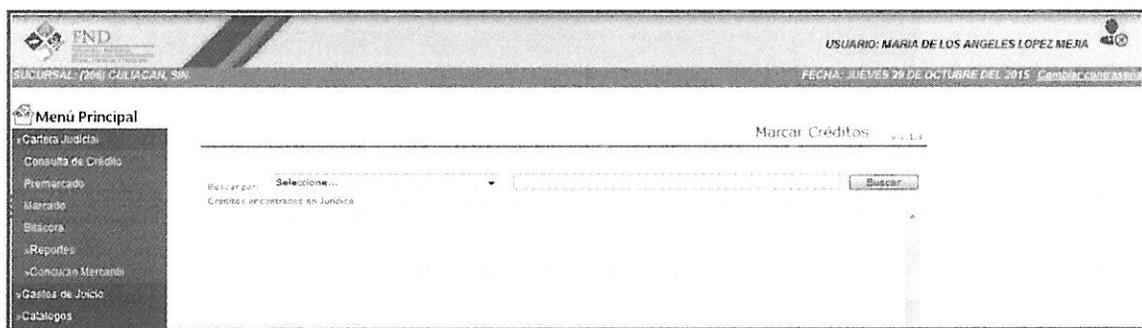
	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	17 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.3 Mercado

. En esta opción se podrán realizar el **Mercado** del crédito,

Para realizar el **Mercado**:

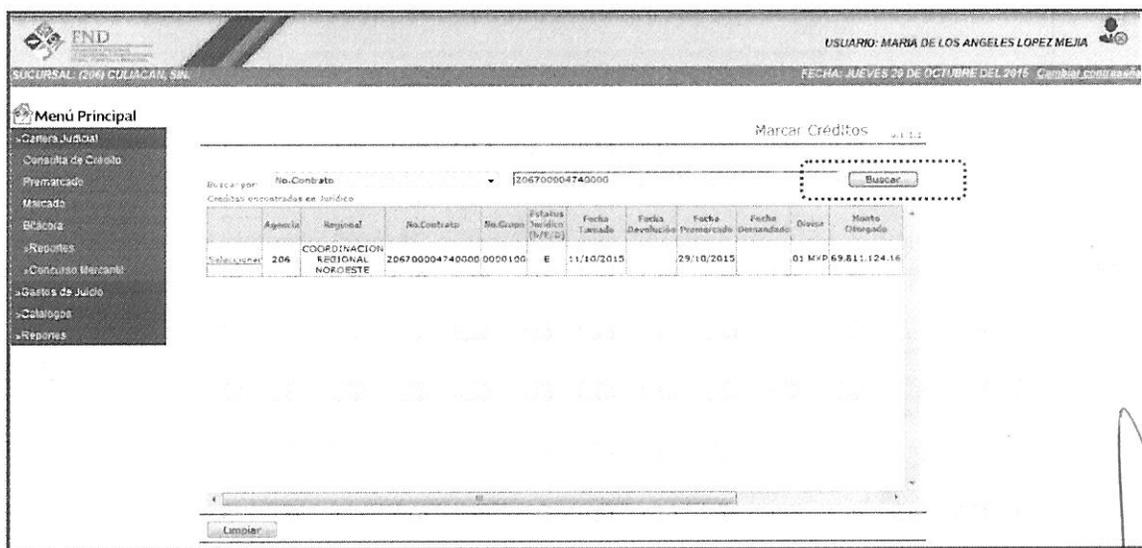
- ✓ Ingresar al módulo de "Jurídico Contencioso" > "Cartera Judicial" > "**Mercado**".



- ✓ Seleccionar algún criterio de búsqueda (Valido) capturar conforme a lo que se elija:
 - **Agencia.-** [3 dígitos, representa a la Agencia de la Coordinación Regional de FND]
 - **No. Contrato.-** [15 dígitos, representa el número de contrato]

El criterio de busqueda más utilizado es por "**No. Contrato**".

- ✓ Presionar el botón "**Buscar**"



Se despliega el contrato previamente Premarcado.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	18 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

8.3.1 Guardar datos

- ✓ Una vez que se muestra la información del contrato, se deberá dar clic en **Seleccionar**,

Agencia	Regional	No. Contrato	No. Grupo	Estatus Jurídico (E/S/D)	Fecha Tomado	Fecha Devolución	Fecha Premarcado	Fecha Demandada	Divisa	Monto Otorgado
Selecciones	206	COORDINACION REGIONAL NOROESTE	206700004740000	0000100	E	11/10/2015		29/10/2015	01 MXP	69.811.124.16

Al dar clic en **Seleccionar**, se muestra una nueva pantalla, con todos los créditos relacionados al contrato, donde se deberá de capturar la **“Fecha de Demanda”**.

- ✓ Seleccionar o capturar **“Fecha de Demanda”** [Formato dd/mm/aaaa].

No. Créditos	No. Cliente	Clase de Member / Base Social	Tipo de Persona	Estatus	Monto Otorgado
20670000474000001	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000002	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000003	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000004	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000005	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000006	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000007	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000008	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000009	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16
20670000474000010	206100002930	FOMENTO HIDROAGRICOLA SA DE CV	SOFOM ENR 03 PERSONA MORAL	E	69.811.124.16

Una vez que se capturó la fecha de demanda, dar clic al botón **“Marcar”** para que los datos del Contrato se marquen satisfactoriamente. Se muestra el mensaje: Se marcó el contrato-grupo 206700004740000-0000100 y los datos satisfactoriamente

- ✓ Si se desea quitar la marca, dar clic al botón **“Desmarcar”**.

Se marcó el contrato-grupo 206700004740000-0000100 y los datos satisfactoriamente

Buscar por: **Seleccionar...**

Créditos encontrados en Jurídico

Para volver a Marcar se tendrá que realizar nuevamente desde el proceso de **“Premarcado”** y posteriormente **“Marcar”**.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	19 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.4 Bitácora

Esta opción **“Bitácora de Seguimiento”**, es una funcionalidad que se utiliza para registrar y dar seguimiento a las fases de la cartera litigiosa, por lo que se recomienda al personal que lleva el control y administración lo siguiente:

➤ Jefes de Departamento – Jurídico Contencioso

Deben de contar con un usuario con acceso a su Coordinación Regional, lo anterior es para que el sistema permita registrar los contratos y sus créditos relacionados al Módulo Jurídico.

➤ Abogados Externos

Para los Abogados Externos que manejan más de una Regional, verificar que la clave de usuario corresponda al Regional que van a actualizar, ya que únicamente el sistema permite ver los asuntos asignado a de cada uno de ellos de acuerdo al regional.

➤ Administradores del Sistema

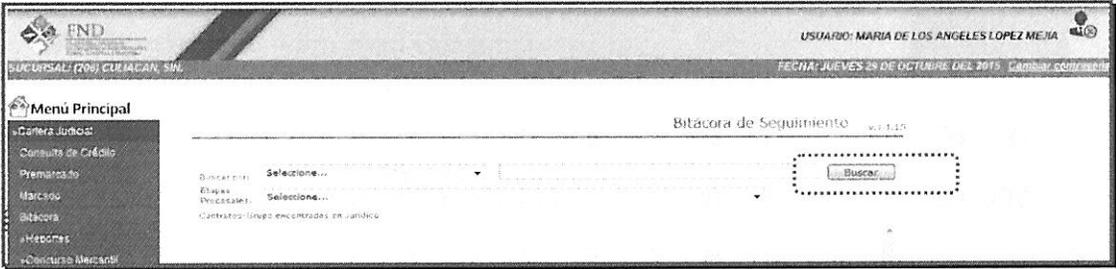
Los administradores del módulo podrán modificar información agregada previamente a la Bitácora de Seguimiento.

8.4.1 Bitácora de seguimiento

En esta opción **“Bitácora”**, se podrá dar seguimiento a los casos marcados como cartera litigiosa,

Para el seguimiento de la **Bitácora**:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Bitácora”**.



- ✓ Seleccionar algún criterio de búsqueda (Valido) capturar conforme a lo que se elija:
 - **Agencia.**- [3 dígitos, representa a la Agencia de la Coordinación Regional de FND]
 - **No. Contrato.**- [15 dígitos, representa el número de contrato]
 - **Nombre / Apellido.**- [Caracteres]
 - **No. Crédito.**- [18 dígitos, representa el número de crédito]
 - **No. Grupo.**- [15 más 7 dígitos, que representan el número de contrato más un consecutivo]

El criterio de búsqueda más utilizado es por **“No. Contrato”**.

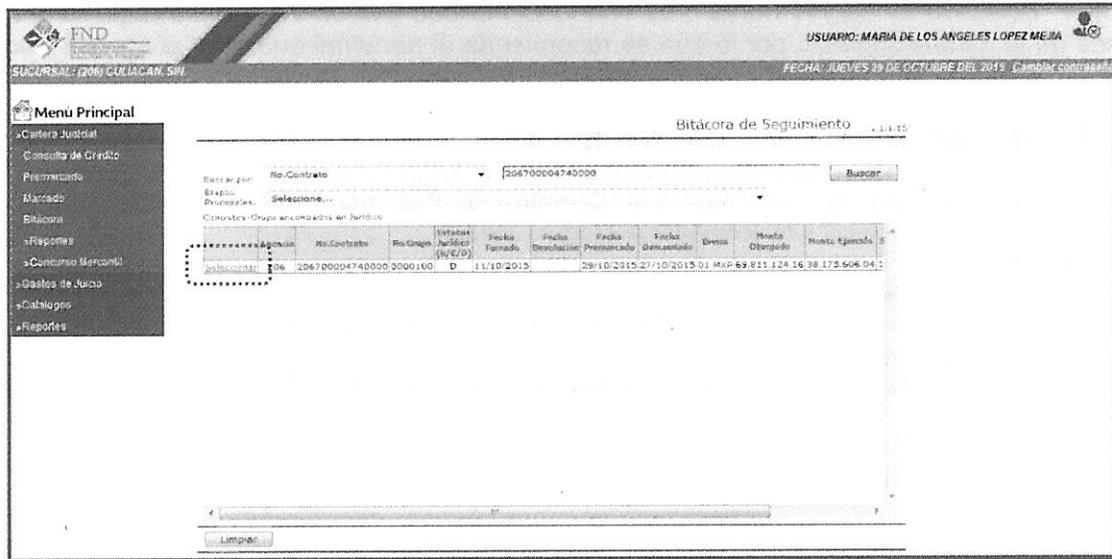
- ✓ Seleccionar Etapas Procesales (para el Alta no aplica esta opción)
- ✓ Presionar el botón **“Buscar”**



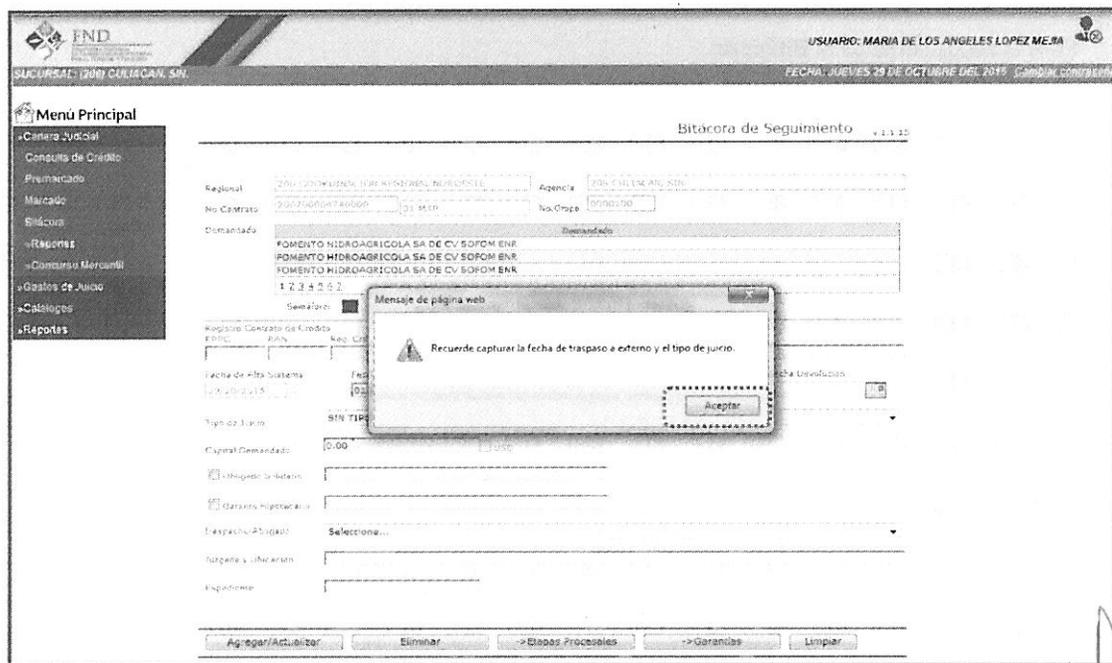
**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	20 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica	
ANEXO 15 FORMATO 13	

Una vez que se dio clic al botón **"Buscar"**, el sistema mostrará la información localizada de acuerdo al criterio de búsqueda.



Dar clic en Seleccionar, para que el sistema muestre la información marcada y lista para **Agregar / Modificar** en la Bitácora de Seguimiento.

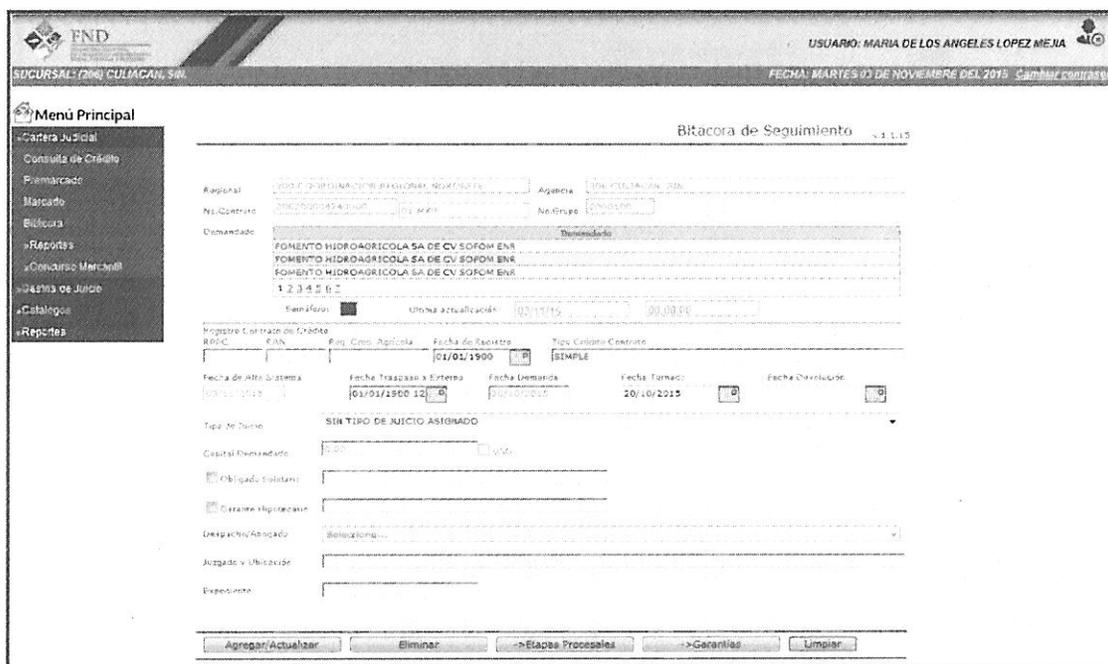


Se muestra mensaje recordando capturar la fecha de traspaso al abogado externo y el tipo de juicio, para cerrar dar clic en **"Aceptar"**.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	21 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

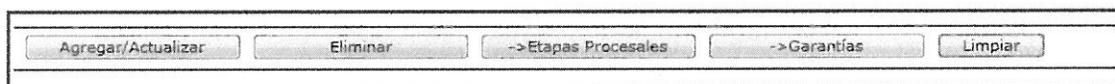
8.4.1.1 Agregar / Actualizar

Una vez que se dio clic al botón **"Aceptar"** de la ventana emergente, el sistema permitirá agregar o actualizar la información según sea el caso.



Capturar los datos en los campos donde se tenga la información:

Uso de los Botones:



- **"Agregar/Actualizar"**.- Permite registrar y/o actualizar la información capturada.
- **"Eliminar"**.- Borra el registro de la Bitácora, así como de la pantalla "Marcado" y "Premarcado".
- **"->Etapas Procesales"**.- Opción que es utilizada únicamente por los abogados externos.
- **"->Garantías"**.- Opción donde el Jefe de Departamento Jurídico Contencioso captura las garantías registradas.
- **"Limpiar"**.- Prepara la pantalla para una nueva búsqueda.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	22 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Semáforo:

Cuando se entra a la bitácora al seleccionar el contrato se actualiza el color del semáforo en el cual se encuentra el juicio.

Semáforo:		Última actualización:	03/11/15	00.00.00
-----------	--	-----------------------	----------	----------

- ✓ El campo "Semáforo" se lleva el control mediante los colores siguientes:
 - **Verde.-** Este color indica que la actualización en la bitácora se ha realizado satisfactoriamente dentro de los primeros 30 días.
 - **Amarillo.-** Este color indica que la actualización en la bitácora se ha atrasado ya que la actualización ha superado los 30 días, el rango de este color se encuentra entre los 31 y 45 días antes a la fecha actual
 - **Rojo.-** Este color indica que la actualización en la bitácora no se ha realizado en más de 45 días
- ✓ El campo "Última actualización", la fecha se actualiza se presenta en automático conforme al último movimiento que realizó el abogado externo.

Registros Contratos de Crédito:

Registro Contrato de Crédito				
RPPC	RAN	Reg. Cred. Agrícola	Fecha de Registro	Tipo Crédito Contrato
			01/01/1900	SIMPLE

- ✓ El campo "RPPC" (Registro Público de la Propiedad y Comercio) [caracteres], se captura información, si en el contrato lo establece.
- ✓ El campo "RAN" (Registro Agrario Nacional) [caracteres], se captura información, si en el contrato lo establece.
- ✓ El campo "Reg. Cred. Agrícola" [caracteres], se captura información, si en el contrato lo establece.
- ✓ El campo "Fecha de Registro" [Formato dd/mm/aaaa], se captura información, si el contrato es inscrito en alguno de los Registros antes mencionados.
- ✓ El campo "Tipo de Crédito Contrato" [caracteres], se muestra en automático.

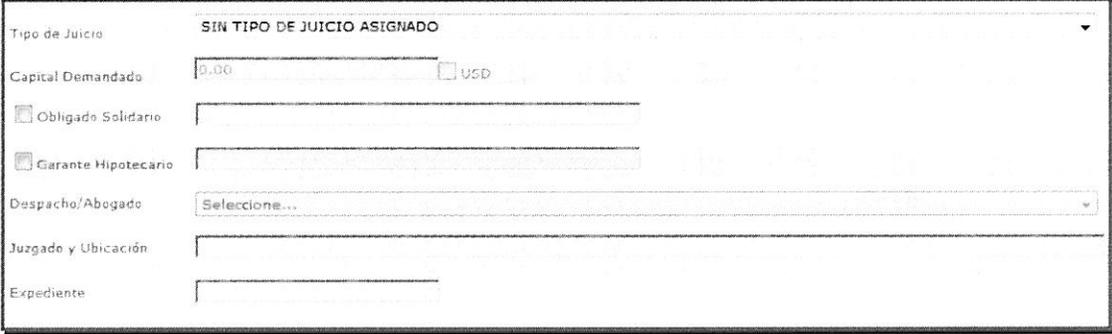
Fechas:

Fecha de Alta Sistema	Fecha Traspaso a Externo	Fecha Demanda	Fecha Turnado	Fecha Devolución
03/11/2015	01/01/1900 12	20/10/2015	20/10/2015	

- ✓ El campo "Fecha de Alta Sistema" [Formato dd/mm/aaaa], es incorporada por el sistema al momento del Alta en el Módulo.
- ✓ El campo "Fecha Traspaso a Externo" [Formato dd/mm/aaaa], se deberá de seleccionar o capturar la fecha en la que se realizó el traspaso al Abogado Externo.
- ✓ El campo "Fecha Demanda" [Formato dd/mm/aaaa], este campo se habilita únicamente para los usuarios con el perfil que corresponde a los Abogados Externos, quienes son los facultados para incorporar esta información.
- ✓ El campo "Fecha Turnado" [Formato dd/mm/aaaa], es mostrada por el sistema del campo guardado en el "Premarcado", fecha en la que fue turnado a Jurídico por el Área de Supervisión y Cobranza.
- ✓ El campo "Fecha Devolución" [Formato dd/mm/aaaa], es utilizado cuando se realiza la devolución del expediente.

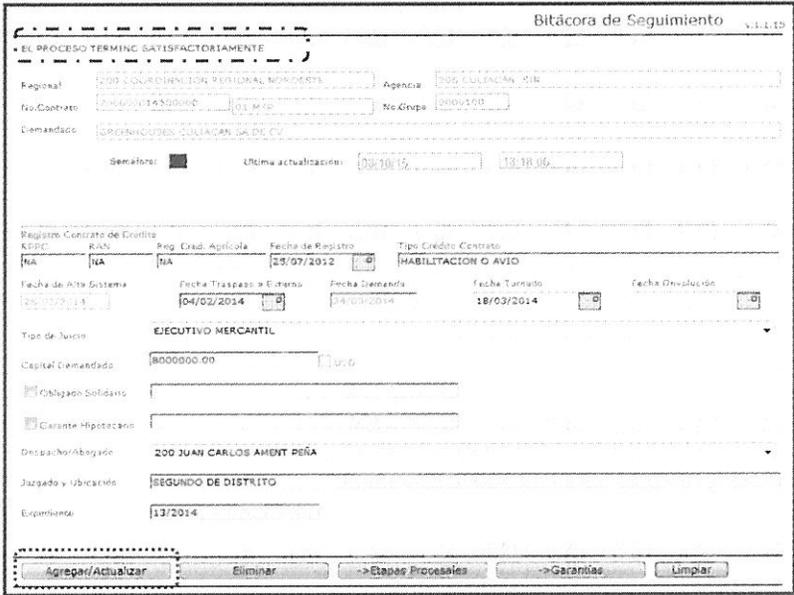
	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	23 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

Tipo de Juicio / Despacho / Juzgado:



- ✓ El campo “**Tipo de Juicio**” [Muestra el catálogo con todos los Tipos de Juicios], de inicio se muestra “**Sin Tipo de Juicio Asignado**” por lo que se deberá de seleccionar el registro al que se le dará seguimiento.
- ✓ El campo “**Capital Demandado**” [Numérico], se deberá de capturar el monto de Capital reclamado.
- ✓ El campo “**Obligado Solidario**” [Caracteres], este campo se habilita al dar clic al check box y es de captura para los casos donde lo establezca el contrato.
- ✓ El campo “**Garante Hipotecario**” [Caracteres], este campo se habilita al dar clic al check box y es de captura para los casos donde lo establezca el contrato..
- ✓ El campo “**Despacho/Abogado**” [Muestra el catálogo con la Lista de Despachos y Abogados disponibles para la Regional asignada], se deberá seleccionar el Despacho o el Abogado autorizado que llevará la demanda.
- ✓ El campo “**Juzgado y Ubicación**” [Caracteres], se deberá capturar el Juzgado y su ubicación (Estado, ciudad, domicilio etc..).
- ✓ El campo “**Expediente**” [Caracteres], capturar el número de expediente asignado.

Una vez que se capturó toda la información o se realizó la modificación se deberá dar clic al botón “**Agregar/Actualizar**”, para que el sistema guarde la información, mostrando el mensaje “**EL PROCESO TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE**”





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	24 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

8.4.1.2 Garantías

Una vez que se capturaron los datos en la Bitácora de Seguimiento, se recomienda continuar en la pantalla “**Garantías**” para agregar el valor y las garantías registradas.

Tipo de Garantía y Valor registrado:

- ✓ El campo “**Garantías**” [Muestra el catálogo con todos los Tipos de Garantías], se debe seleccionar del combo el Tipo de Garantía correspondiente.
- ✓ El campo “**Valor Registrado**” [Numérico], se deberá de capturar el monto de registrado según Avalúo.
- ✓ El campo “**Fecha Avalúo**” [Formato dd/mm/aaaa], capturar o elegir del calendario la fecha en la que se realizó el Avalúo.
- ✓ El campo “**Grado de Prelación**” [Numérico], capturar en caso de requerirse.
- ✓ El campo “**No. Pagares S/Aval**” [Numérico], se deberá capturar el total de pagarés.
- ✓ El campo “**No. Pagares C/Aval**” [Numérico], se deberá capturar el total de pagarés.

Una vez que se capturó toda la información o se realizó la modificación se deberá dar clic al botón “**Agregar/Actualizar**”.

Uso de Botones en Garantías:

- “**Limpiar**”.- Prepara la pantalla para una nueva búsqueda.
- “**Agregar/Actualizar**”.- Permite registrar y/o actualizar la información capturada.
- “**Eliminar**”.- Borra el registro de la Garantía.
- “**Regresar**”.- Direcciona a la pantalla de inicio de la Bitácora de Seguimiento.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	25 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

El sistema muestra el mensaje ¿Confirma actualizar la información de la Garantía seleccionada?.

Bitácora de Seguimiento v.1.1.15

Identifica: 206700004740000 - 0000100 -

Garantías: ADIC REES REAL HIPOT INMUEBLES URBANO

Valor Registrado: 3800000 | Fecha Avaluo: 02/09/2015 | Grado de Prelación: 1 | No. Pagares S/Aval: | No. Pagares C/Aval: |

Botones: Limpiar, Agregar/Actualizar, Eliminar, Regresar

Bitácora de seguimiento - Garantías

Mensaje de página web

¿Confirma Actualizar la información de la Garantía seleccionada?

Botones: Aceptar, Cancelar

Al dar clic al botón **"Aceptar"** de la ventana emergente, el sistema incorpora a la Bitácora la Garantía previamente capturada, mostrando el mensaje "EL PROCESO TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE"

Bitácora de Seguimiento v.1.1.15

EL PROCESO TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE

Identifica: 206700004740000 - 0000100 -

Garantías: Seleccione...

Valor Registrado: 0 | Fecha Avaluo: | Grado de Prelación: | No. Pagares S/Aval: | No. Pagares C/Aval: |

Botones: Limpiar, Agregar/Actualizar, Eliminar, Regresar

Bitácora de seguimiento - Garantías

Garantía	Valor Registro	Fecha Avaluo	Grado de Prelación	Pagare sin Aval	Pagare con Aval
Seleccionar ADIC REES REAL HIPOT INMUEBLES URBANO	3,800,000.00	02/09/2015	1		



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	26 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Actualizar Garantía:

Dar clic en Seleccionar, para que el sistema muestre la información en los campos permitidos para realizar cambios:

- Valor Registrado, Fecha Avaluo, Grado de Prelación, No. Pagares S/Aval y No. Pagares C/Aval

Bitácora de Seguimiento v.1.1.1

Identifica: 206700004746000 - 0000100

Garantías: ADIC REES REAL HIPOT INMUEBLES URBANO

Valor Registrado: 3,800,000.00 | Fecha Avaluo: 02/09/2015 | Grado de Prelación: 1 | No. Pagares S/Aval: | No. Pagares C/Aval: |

Botones: Limpiar, Agregar/Actualizar, Eliminar, Regresar

Garantía	Valor Registro	Fecha Avaluo	Grado de Prelación	Pagaré sin Aval	Pagaré con Aval
Seleccionar ADIC REES REAL HIPOT INMUEBLES URBANO	3,800,000.00	02/09/2015	1		

Se da clic al botón **“Agregar/Actualizar”**, el sistema incorpora a la Bitácora la Garantía los cambios realizados, mostrando el mensaje **“EL PROCESO TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE”**

Bitácora de Seguimiento v.1.1.1

EL PROCESO TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE

Identifica: 206700004746000 - 0000100

Garantías: Seleccione...

Valor Registrado: 5,000,000.00 | Fecha Avaluo: 30/09/2015 | Grado de Prelación: 1 | No. Pagares S/Aval: | No. Pagares C/Aval: |

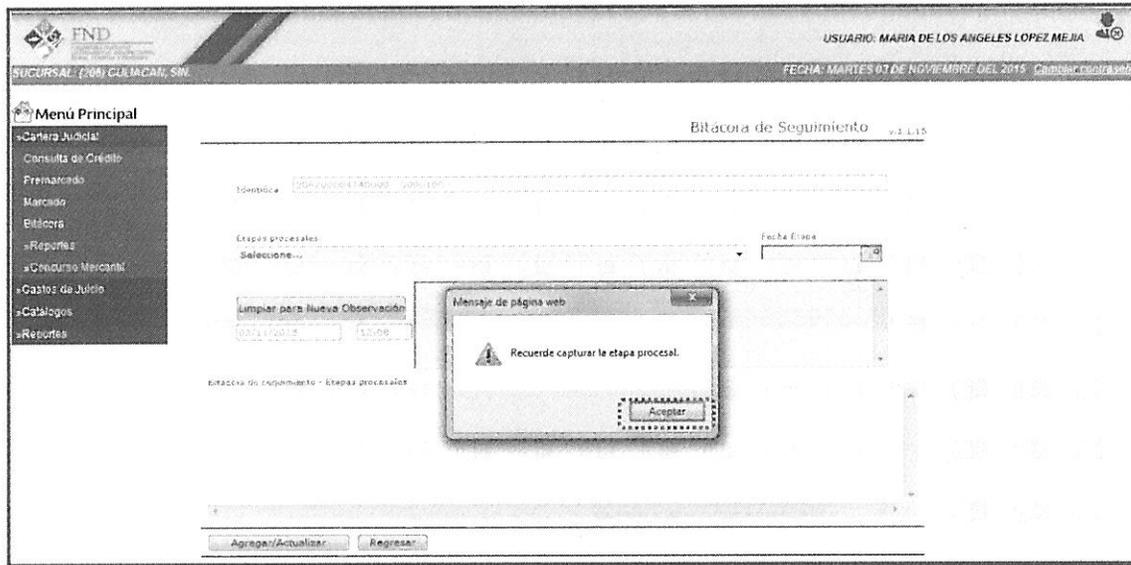
Botones: Limpiar, Agregar/Actualizar, Eliminar, Regresar

Garantía	Valor Registro	Fecha Avaluo	Grado de Prelación	Pagaré sin Aval	Pagaré con Aval
Seleccionar ADIC REES REAL HIPOT INMUEBLES URBANO	5,000,000.00	30/09/2015	1		



Agregar Etapas Procesales

Una vez que se dio clic al botón “->Etapas Procesales”, el sistema muestra el mensaje ¿Recuerde capturar la etapa procesal?



Al dar clic al botón “Aceptar” de la ventana emergente, el sistema permitirá agregar o actualizar la información según sea el caso.

Uso de Botones para Etapas Procesales

- “Limpiar para nueva Observación”.- Limpia el recuadro grande para una nueva captura.
- “Agregar/Actualizar”.- Permite registrar y/o actualizar la información capturada.
- “Regresar”.- Direcciona a la pantalla de inicio de la Bitácora de Seguimiento y se actualiza el color del semáforo.

Seleccionar Etapas Procesales



Realizar lo siguiente:

- ✓ El campo “Etapas Procesales” [Muestra el catálogo con las Etapas registradas en el sistema], seleccionar la Etapa Procesal que se dará de alta.
- ✓ El campo “Fecha Etapa” [Formato dd/mm/aaaa], se deberá de capturar o seleccionar del calendario la fecha en la que registró la etapa que se dará de alta.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	29 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Agregar Observación

Una vez que se seleccionó la etapa procesal y se agregó la fecha; en el recuadro grande se deberá capturar la observación referente a la etapa que se está dando de alta.

Bitácora de Seguimiento v.1.1.15

Identifica 206700004740000 - 0000100

Etapas procesales DEMANDA Fecha Etapa 20/10/2015

Limpiar para Nueva Observación SE PRESENTA LA DEMANDA.

03/11/2015 12:08

Bitácora de seguimiento - Etapas procesales

Agregar/Actualizar Regresar

Posteriormente dar clic al botón **"Agregar/Actualizar"** para que la información se guarde correctamente, en ese momento el sistema muestra el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

Bitácora de Seguimiento v.1.1.15

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE

Identifica 206700004740000 - 0000100

Etapas procesales Seleccione... Fecha Etapa 20/10/2015

Limpiar para Nueva Observación

03/11/2015 12:13

Bitácora de seguimiento - Etapas procesales

Etapa Procesal	Fecha Observación	Hora Observación	Observación	Fecha Etapa procesal
Seleccionar DEMANDA	03/11/2015	12:08	SE PRESENTA LA DEMANDA.	20/10/2015



Instructivo de operación para la solución tecnológica

Modificar Observación

Una vez que se agregaron las observaciones y estas se muestran en la sección "Bitácora de seguimiento - Etapas procesales", el sistema permitirá la modificación

Bitácora de Seguimiento v.1.1.15

Identifica: 206700004740000 - 0000100 -

Etapas procesales: DEMANDA Fecha Etapa: 20/10/2015

Limpiar para Nueva Observación

04/11/2015 18:11

SE PRESENTA LA DEMANDA

Etapa Procesal	Fecha Observación	Hora Observación	Observación	Fecha Etapa procesal
Seleccionar DEMANDA	04/11/2015	18:11	SE PRESENTA LA DEMANDA	20/10/2015

Agregar/Actualizar Regresar

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	31 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.5 Reportes

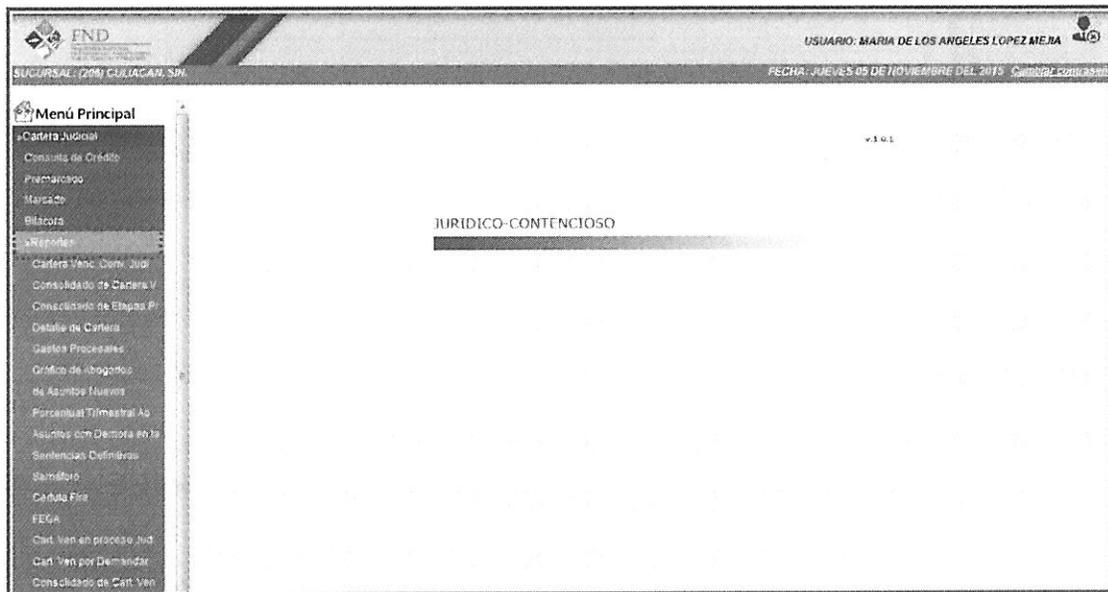
En este submenú **“Reportes”**, se generan reportes en Excel, con información en gráficos, resumen y a detalle, la información es utilizada del Módulo Jurídico Contencioso; para el conocimiento general de la operación, con la intención de saber interpretar la información obtenida para el control y seguimiento de la Cartera Litigiosa.

Para la generación de los **Reportes**:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Reportes”**, se despliega la lista de los reportes

Lista de Reportes

(Cartera Venc. Conv. Judi, Consolidado de Cartera V., Consolidado de Etapas Pr., Detalle de Cartera, Gastos Procesales, Gráfico de Abogados, de Asuntos Nuevos, Porcentual Trimestral Ab, Asuntos con Demora en la, Sentencias Definitivas, Semáforo, Cedula Fira, FEGA, Cart. Ven en Proceso Jud., Cart. Ven por Demandar, Consolidado de Cart. Ven.)





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	32 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

8.5.1 Cartera Venc. Conv. Judi.

En esta opción, se podrá generar el reporte **“Rep Analítico de Cartera Vencida en Convenio Judicial”**.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Cartera Venc. Conv. Judi.**

Una vez que se dio clic a la opción **Cartera Venc. Conv. Judi.**, el sistema permitirá generar el reporte, seleccionando de los combos el o los criterio(s) de búsqueda.

USUARIO: MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ MEJIA
FECHA: JUEVES 05 DE NOVIEMBRE DEL 2015

Rep Analítico de Cartera Vencida en Convenio Judicial v.1.22

Con garantías

Regional: 100 COORDINACION REGIONAL CENTRO-OCCIDENTE

Agencia: Seleccionar todos

Reporte Limpiar

- ✓ Dar clic al Check box **“Con garantía”**, en caso de que se requiera obtener el reporte con esta marca.
- ✓ Seleccionar la Regional a Consultar.

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE
100 COORDINACION REGIONAL CENTRO-OCCIDENTE
200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE
300 COORDINACION REGIONAL NORTE
400 CORPORATIVO
500 COORDINACION REGIONAL SUR
600 COORDINACION REGIONAL SURESTE

Agencia



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	33 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

- ✓ Seleccionar Agencia que es filtrada de acuerdo a la Regional elegida.

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Agencia: Seleccionar todos

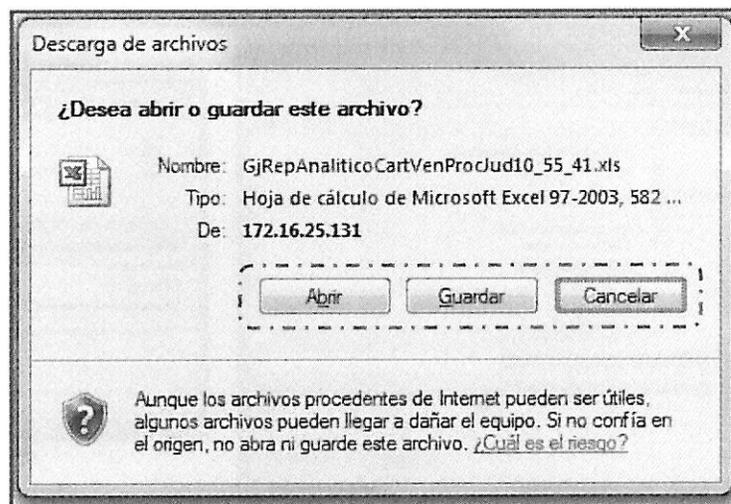
- 201 ENSENADA, B.C.
- 202 MEXICALI, B.C.
- 203 CD. CONSTITUCION, B.C.S.
- 204 LA PAZ, B.C.S
- 205 LOS MOCHIS, SIN.
- 206 CULIACAN, SIN.**
- 207 GUASAVE, SIN.
- 208 MAZATLAN, SIN.
- 209 CD. OBREGON, SON.
- 210 VICAM, SON.
- 211 HERMOSILLO, SON.
- 212 MAGDALENA, SON.
- 213 NAVOJOA, SON.
- 214 SAN LUIS RIO COLORADO, SON.
- 215 *Tepic, Nay.
- 216 *Santiago Ixcuintla, Nay.

Reporte Limpia

- ✓ Presionar el botón “Reporte”

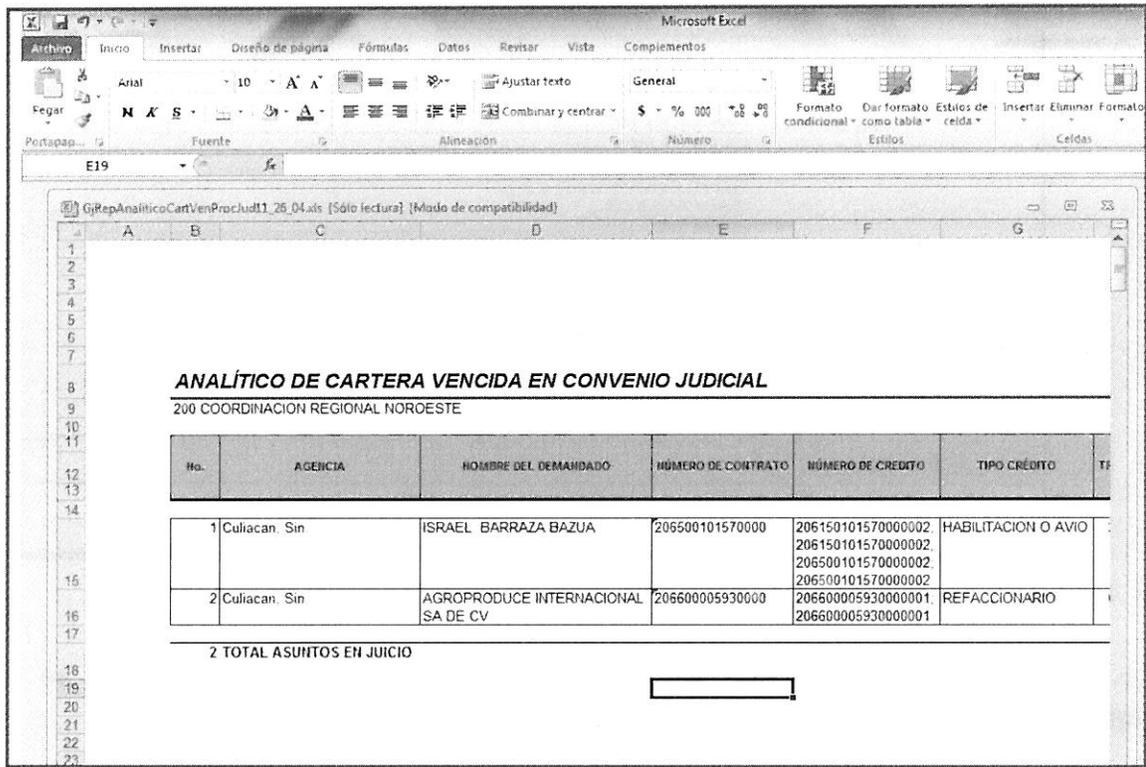
Es importante mencionar que para la generación de todos los reportes se realizan los siguientes pasos:

Una vez que se dio clic al botón “Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrán seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera o dar clic “Cancelar” para cancelar el proceso.



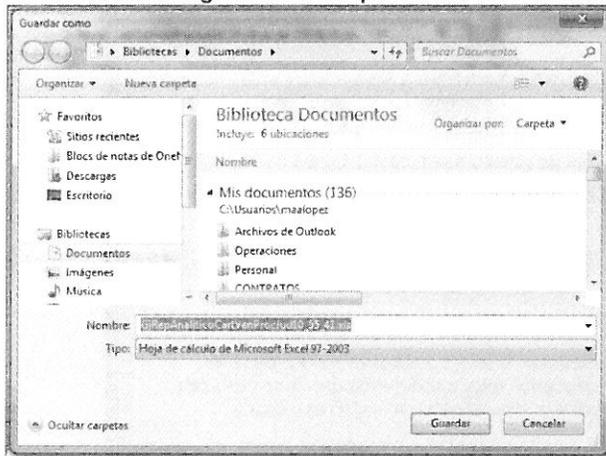
	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	34 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
	Instructivo de operación para la solución tecnológica		VERSIÓN
ANEXO 15 FORMATO 13			

Si se desea seleccionar la opción “Abrir”, se desplegará en una página Web de forma temporal con el reporte en Excel (Modo de compatibilidad), como se ilustra en la siguiente imagen.

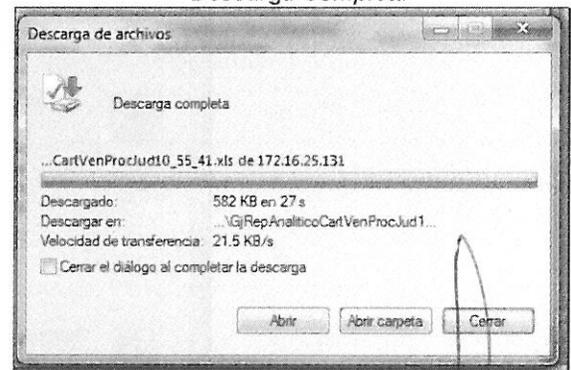


Si se selecciona la opción “Guardar”, se mostrarán las siguientes ventanas, donde al guardar podrá indicar la ubicación del archivo.

Permite guardar en carpetas



Descarga Completa



Permite abrir archivo



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	35 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA EN CONVENIO JUDICIAL", se muestra a continuación.

AGENCIA	NOMBRE DEL DEMANDADO	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE CRÉDITO	TIPO CRÉDITO	FECHA DE TRASPASO A JURIDICO	FECHA DE TRASPASO A EXTERNO	FECHA DEMANDA	FECHA DE INGRESO A BURÓ	CLAVE INSCRITA	JUICIO	CAPITAL DEMANDADO (SUERTE PRINCIPAL) M.N. - DLLS	JUZGADO Y UBICACIÓN	EXP. (EXPEDIENTE)	CLAVE PROCESAL	ABOGADO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
AGENCIA	ISRAEL BARRALAZA	1234567890	1234567890	AGRICULTURA	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890
AGENCIA	AGROPECUARIO	1234567890	1234567890	AGRICULTURA	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890
TOTAL ASUNTOS EN AVISO											2	4				
TOTAL DE ASUNTOS											2	4				
TOTAL DE MONEDAS											1234567890	1234567890				

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- Agencia
- Nombre del Demandado
- Número de Contrato
- Número de Crédito
- Tipo Crédito
- Fecha de Traspaso a Juridico
- Fecha de traspaso a Externo
- Fecha Demanda
- Fecha de Ingreso a Buró
- Clave Inscrita
- Juicio
- Capital Demandado (Suerte Principal) M.N. – DLLS
- Juzgado y Ubicación
- EXP. (Expediente)
- Clave Procesal
- Abogado Responsable
- Observaciones

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



8.5.2 Consolidado de Cartera V.

En esta opción, se podrá generar el reporte “**Consolidado de Cartera Vencida Judicial**”.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Consolidado de Cartera V.**

Una vez que se dio clic a la opción **Consolidado de Cartera V.**, el sistema mostrará en pantalla un cuadro resumen, en el cual se observará el total de casos y sus montos tanto en Pesos como Dólares por cada Regional, y un gran total por cada Concepto.

En la parte inferior, se mostrarán 4 opciones de gráficas con un Check Box con el cual se podrá seleccionar la que se desee generar.

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón “**Generar Reporte**”, con el cual se podrá generar la Gráfica que se haya seleccionado, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, ó bien Abrir con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

COORDINACIÓN	CASOS N.R.	MONTO N.R.	CASOS DOLARES	MONTO DOLARES	TOTAL CASOS	CASOS N.R.	CASOS DOLARES
CENTRO-OCCIDENTE	2051	\$1,404,594,737.09	0	\$0.00	2051	2051	0
NOROESTE	777	\$863,340,525.97	3	\$101,160.00	780	777	3
NORTE	1147	\$1,052,762,866.57	2	\$149,885.61	1149	1147	2
SUR	1473	\$1,041,817,659.47	0	\$0.00	1473	1474	0
SURESTE	913	\$239,903,252.28	0	\$0.00	913	913	0
TOTAL	6361	\$4,997,136,041.38	5	\$251,045.61	6366	6362	3

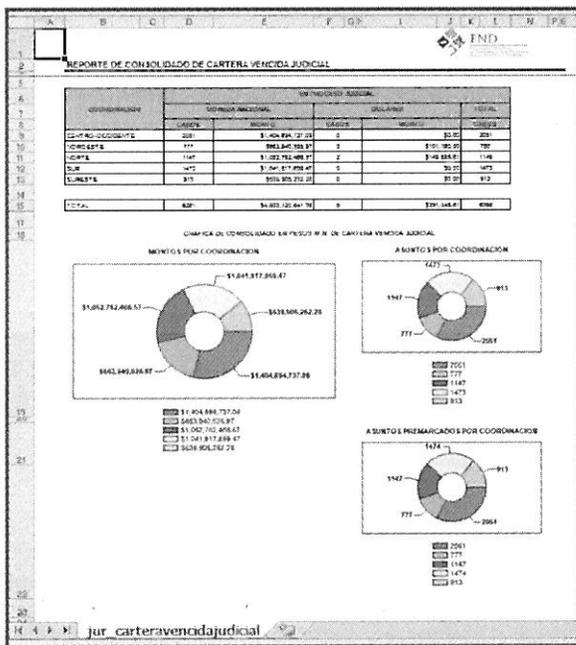


Instructivo de operación para la solución tecnológica

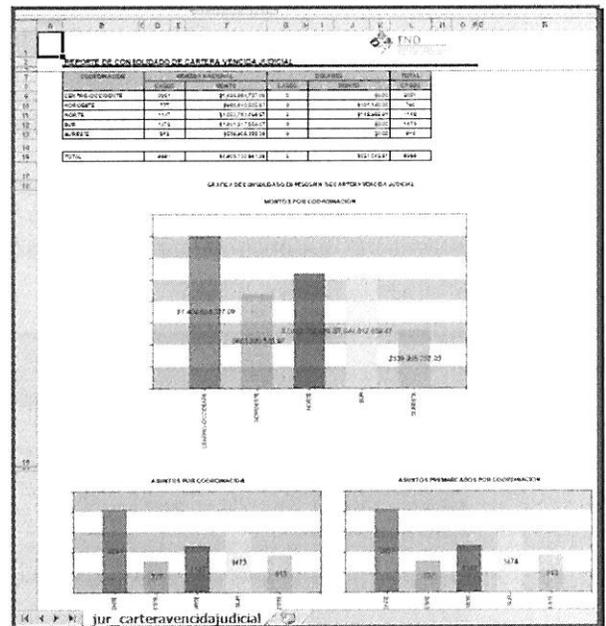
Una vez que se dio clic al botón “**Generar Reporte**”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de “**Abrir**” o “**Guardar**”, según se requiera.

El contenido del reporte “**REPORTE DE CONSOLIDADO DE CARTERA VENCIDA JUDICIAL**”, se muestra a continuación.

Gráficas Circulares



Gráficas de Barras



❖ Incluye los siguientes encabezados:

Resumen en Proceso Judicial

- Coordinación, casos, montos por M.N. y Dólares

Gráficas

- Montos por Coordinación
- Asuntos por Coordinación
- Premarcado por Coordinación



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	38 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

8.5.3 Consolidado de Etapas Pr.

En esta opción, se podrá generar el reporte **“Consolidado de Etapas Procesales”**.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Reporte”**.
- ✓ Dar clic a la opción **Consolidado de Etapas Pr.**

Una vez que se dio clic a la opción **Consolidado de Etapas Pr.**, el sistema mostrará en pantalla una tabla resumen del total de asuntos y sus importes por Etapa procesal y Regional.

Se podrá elegir el Tipo de Moneda tanto en Pesos como en Dólares, donde mostrará todas las Etapas Procesales y Coordinaciones regionales, y en las columnas finales de la tabla resumen de los Asuntos con sus importes.

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón **“Generar Reporte”**, con el cual se podrá generar la Tabla Resumen, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

ETAPA	CENTRO OCCIDENTE	BORDESTE	NORTE	SUR	SURESTE	TOTAL
PROCESAL	ASUNTOS	IMPORTE	ASUNTOS	IMPORTE	ASUNTOS	IMPORTE
AUTIC ADMISORIO	128	\$61,233,441.30	6	\$16,738,219.00	1	\$1,768,819.99
DEMANDA	162	\$87,472,589.26	27	\$19,930,772.02	24	\$21,109,923.02
EMPLAZAMIENTO	243	\$145,765,194.76	92	\$97,280,259.29	123	\$188,126,161.12
EMBARGO	6	\$3,964,825.70	22	\$18,038,754.20	21	\$16,884,488.29
CONTESTACION DE DEMANDA	11	\$4,634,259.38	12	\$18,481,521.53	9	\$24,203,505.71
RECONVENCIÓN	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$2,400,000.00
EXCEPCIONES Y OPONENTES	3	\$1,204,670.32	4	\$4,605,951.87	1	\$289,563.64
PERICULO PROBATORIO	31	\$18,113,066.82	16	\$7,261,183.99	7	\$6,128,065.90
ALEGATOS	27	\$21,690,326.70	18	\$6,984,904.05	10	\$9,947,089.97
SENTENCIA A FAVOR EN PRIMERA INSTANCIA	21	\$9,527,333.34	23	\$16,742,319.04	19	\$12,327,844.47
SENTENCIA EN CONTRA EN PRIMERA INSTANCIA	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
SENTENCIA EJECUTORIA	80	\$24,814,911.02	32	\$29,527,793.12	30	\$13,355,986.49
RECURSO DE APLACACION	2	\$41,560,545.54	1	\$6,390,000.00	0	\$0.00
SENTENCIA SEGUNDA INSTANCIA	3	\$3,204,074.63	0	\$0.00	1	\$290,000.00
JURICO DE AMPARO	1	\$53,193.19	0	\$0.00	0	\$0.00
RECURSO DE REVISION	1	\$451,988.42	2	\$2,324,156.40	0	\$0.00
RECURSO DE RECLAMACION	1	\$192,183.97	0	\$0.00	0	\$0.00
RECURSO DE QUEJA	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$248,525.02
AUDIENCIA CONSTITUCIONAL	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$260,000.00



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	39 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

FECHA	REVOCACIÓN	10	\$9.911.395.11	0	\$0.00	2	\$540.100.00	0	\$0.00	1	\$56.526.02	13	\$10.528.021.13
Cart. Ven en proceso Jud	SENTENCIA DEFINITIVA A FAVOR PRIMERA INSTANCIA	17	\$16.136.795.39	23	\$11.175.107.83	22	\$8.150.257.23	20	\$14.668.422.26	9	\$3.302.637.42	91	\$83.673.250.15
Cart. Ven por Demandar	SENTENCIA DEFINITIVA EN CONTRA PRIMERA INSTANCIA	2	\$623.350.79	3	\$726.888.89	0	\$0.00	1	\$107.570.88	0	\$0.00	6	\$1.457.810.36
Comandante de Cart. Ven	ADJUDICACION	13	\$18.661.871.45	3	\$1.475.120.44	17	\$13.677.098.36	16	\$21.933.434.27	3	\$905.345.51	50	\$56.831.074.03
» Concursos Mercantiles	APELACION	11	\$13.201.195.00	4	\$5.630.740.82	6	\$12.031.732.65	12	\$8.266.822.12	4	\$7.328.699.87	37	\$79.421.180.23
» Gastos de Juicio	NOTARIA	1	\$123.875.00	0	\$0.00	7	\$10.433.137.36	3	\$50.804.35	0	\$0.00	11	\$11.517.814.91
» Catastrales													
» Repartes													
	GENERAL REPORTE												

Una vez que se dio clic al botón **“Generar Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.

El contenido del reporte **“REPORTE CONSOLIDADO ETAPAS PROCESALES EN PESOS”**, se muestra a continuación:

ETAPA PROCESAL	CENTRO OCCIDENTE		NARIÑO		NORTE		SUR		SUCRE		TOTAL	
	Auditoria	Importe	Auditoria	Importe	Auditoria	Importe	Auditoria	Importe	Auditoria	Importe	Auditoria	Importe
AUTO ADECUADO	129	\$41.233.441.30	0	\$16.705.210.00	1	\$1.708.879.89	22	\$11.418.274.99	10	\$0.418.183.87	172	\$100.867.569.10
DEMANDA	192	\$67.877.959.26	271	\$19.930.772.62	24	\$11.029.803.02	108	\$68.568.185.06	311	\$21.715.505.20	352	\$242.686.756.73
EMPLAZAMIENTO	243	\$145.705.194.76	90	\$97.280.250.20	123	\$188.126.181.13	130	\$95.727.091.66	119	\$95.968.054.90	707	\$680.981.731.63
EMBARGO	0	\$3.054.825.70	22	\$16.038.754.20	21	\$16.584.483.25	31	\$61.651.024.76	18	\$17.532.378.09	98	\$117.871.469.00
CONSTITUCION DEMANDA	11	\$4.634.269.38	12	\$18.481.521.53	0	\$724.203.005.71	6	\$9.972.172.05	14	\$38.916.741.42	52	\$397.208.000.00
RECONVENCIÓN	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$2.400.000.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$2.400.000.00
CONSEJO DE EXCEPCIONES Y DEFENSAS	3	\$1.204.670.32	4	\$4.605.951.87	1	\$288.000.00	3	\$52.000.00	0	\$0.00	11	\$6.832.283.43
PERICHO NEGOCIADOR	31	\$18.113.085.80	18	\$7.201.153.59	7	\$8.128.095.30	9	\$3.681.808.63	8	\$3.296.148.12	71	\$38.760.041.40
ALLEGATORIO	27	\$21.990.356.70	18	\$9.664.904.55	10	\$9.447.059.07	18	\$13.373.475.49	19	\$21.094.251.66	92	\$75.810.678.77
SENTENCIA A FAVOR EN PRIMERA INSTANCIA	21	\$8.527.533.34	23	\$16.782.319.04	19	\$12.227.844.47	17	\$7.530.626.28	7	\$9.290.447.50	87	\$56.369.170.63
SENTENCIA EN CONTRA EN PRIMERA INSTANCIA	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
SENTENCIA EN CONTRA EN SEGUNDA INSTANCIA	50	\$24.814.911.02	32	\$29.527.703.12	30	\$13.355.686.49	22	\$26.804.384.02	23	\$8.214.081.05	157	\$105.718.019.71
RECURSO DE APELACION	2	\$61.080.545.64	1	\$6.390.000.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$1.078.110.12	4	\$68.528.655.80
SENTENCIA SEGUNDA INSTANCIA	0	\$3.300.074.03	0	\$0.00	1	\$290.000.00	0	\$0.00	2	\$1.787.002.70	6	\$5.383.077.33
JUICIO DE AMPARO	2	\$553.193.19	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	2	\$553.193.19
RECURSO DE REVISION	1	\$491.988.52	2	\$2.624.190.40	0	\$0.00	2	\$9.301.849.65	1	\$317.367.43	6	\$12.595.282.10
RECURSO DE RECLAMACION	1	\$192.163.07	0	\$41.000.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$192.163.07
RECURSO DE QUEJA	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$245.825.02	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$245.825.02
AUDENCIA CONSTITUCIONAL	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$298.000.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$298.000.00
SENTENCIA DE JUICIO DE AMPARO	0	\$0.00	1	\$482.785.94	1	\$63.488.55	2	\$25.872.253.02	0	\$0.00	4	\$26.228.485.51
SENTENCIA FIRME A FAVOR DE LA FINANCIERA	4	\$1.147.967.76	10	\$4.078.312.33	11	\$1.967.494.94	4	\$1.441.029.41	9	\$2.568.956.30	38	\$11.263.433.74
SENTENCIA FIRME EN CONTRA DE LA FINANCIERA	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$987.458.20	1	\$987.458.20
REMATE	20	\$23.932.029.76	14	\$5.068.469.96	78	\$28.857.337.38	42	\$24.143.884.54	34	\$49.947.933.26	184	\$131.840.616.14
ADJUDICACION FINANCIERA	3	\$704.704.28	12	\$6.415.017.79	12	\$6.493.845.83	3	\$1.303.579.84	5	\$2.465.800.54	35	\$17.472.848.28
AMPARO SOBRE REMATE	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$1.000.000.00	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$2,000,000.00
EDICCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES TERCIAL DEL INMUEBLE (A D I)	0	\$0.00	2	\$688.880.37	2	\$327.000.00	0	\$0.00	2	\$415.927.03	6	\$1,428,787.40
CONTAMEN PARA GASTIO	13	\$3.298.790.90	24	\$8.300.737.24	10	\$1.782.371.94	29	\$9.810.889.55	26	\$8.448.855.75	102	\$29,687,725.33
CONVENIO JUDICIAL	58	\$110.282.120.56	43	\$27.767.543.73	39	\$26.295.257.98	52	\$33.414.231.45	38	\$14,517,010.92	230	\$211,647,230.89
TERCERIAS	1	\$348.044.52	0	\$268.000.00	0	\$184.000.00	1	\$151.643.07	0	\$1,660.380.15	8	\$2,267,048.34
INCIDENTES	10	\$9,915,841.13	2	\$978,000.00	12	\$10,252,562.72	0	\$3,800,078.88	2	\$102,607.61	35	\$21,135,320.34
INCIDENTE POR DEMANDAR	28	\$9,008,044.68	4	\$12,784,127.13	4	\$641,882.05	1	\$240,646.71	7	\$1,309,567.79	49	\$24,833,087.83
SE RECALCAN NEGOCIACIONES EXTRAJUDICIAL	1	\$296,284.00	4	\$791,658.00	1	\$350,000.00	10	\$3,145,890.19	3	\$3,034,514.97	19	\$7,555,347.78
TURNO A ABOGADO EXTERNO	0	\$0.00	3	\$3,237,271.62	3	\$331,868.70	5	\$19,088,112.43	4	\$950,271.12	15	\$23,826,549.87
OTA A SENTENCIA	10	\$16,862,213.99	3	\$3,384,432.26	8	\$2,532,088.68	18	\$21,062,469.00	13	\$4,374,886.04	52	\$47,586,737.87
INCIDENTE DE EJECUCION DE INTERESES	49	\$29,187,249.05	5	\$1,248,415.47	17	\$9,422,920.86	54	\$26,189,641.00	17	\$8,302,074.83	142	\$71,325,268.01
SENTENCIA INTERLACIONO LIO INTERESES	0	\$7,725,278.88	0	\$0.00	3	\$1,301,660.50	11	\$4,134,666.13	9	\$3,880,255.45	32	\$17,042,170.96
INCIDENTE DE EJECUCION DE GASTOS Y COSTAS	11	\$3,865,004.51	5	\$3,501,429.85	14	\$8,837,932.36	17	\$13,605,346.94	0	\$0.00	47	\$27,810,310.90
SENTENCIA INTERLACIONO LIO GASTOS Y COSTAS	8	\$5,068,396.05	0	\$0.00	5	\$690,259.25	7	\$1,560,270.57	4	\$1,231,220.00	24	\$8,990,102.87
AVALSOS	126	\$93,917,588.36	26	\$13,304,256.09	149	\$53,562,068.53	78	\$34,807,033.50	56	\$23,227,477.10	437	\$167,918,422.65
ALQUENA DE REMATE	0	\$0.00	1	\$533,768.26	1	\$718,584.00	0	\$1,540,881.45	1	\$553,157.00	8	\$3,346,387.71
AUTO QUE ARRIBA EL REMATE	0	\$0.00	0	\$0.00	1	\$71,601.61	1	\$103,291.00	2	\$85,368.18	4	\$1,627,280.79
EDICCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	\$1,422,802.84	15	\$15,707,952.40	13	\$3,773,534.65	1	\$1,873,819.95	9	\$4,269,678.86	42	\$27,047,788.69
FACTURACION DE LOS BIENES ADICIONALES	3	\$3,816,692.52	0	\$0.00	4	\$3,772,000.00	3	\$1,096,313.71	0	\$0.00	10	\$8,356,176.23
AMPARO DIRECTO	16	\$21,861,879.12	6	\$5,071,000.00	5	\$4,127,243.92	7	\$22,322,890.30	2	\$1,168,431.40	36	\$63,560,676.74
AMPARO INDIRECTO	6	\$23,205,089.52	2	\$778,805.76	1	\$1,900,960.32	0	\$0.00	2	\$1,274,420.00	13	\$21,153,182.58
AMPARO INDIRECTO	5	\$5,317,862.45	2	\$668,685.73	4	\$5,071,687.18	11	\$17,121,258.77	3	\$651,305.16	25	\$28,879,880.20
APELACION DE SENTENCIA DEFINITIVA	1	\$892,472.37	4	\$19,026,445.54	2	\$833,068.33	2	\$6,558,054.00	2	\$5,051,342.00	11	\$35,311,332.24

❖ Incluye los siguientes encabezados

➤ Etapas Procesales, Coordinaciones regionales (Casos e Importes), Totales (Casos e Importes).

 FND <small>FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</small>	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	40 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.5.4 Detalle de Cartera.

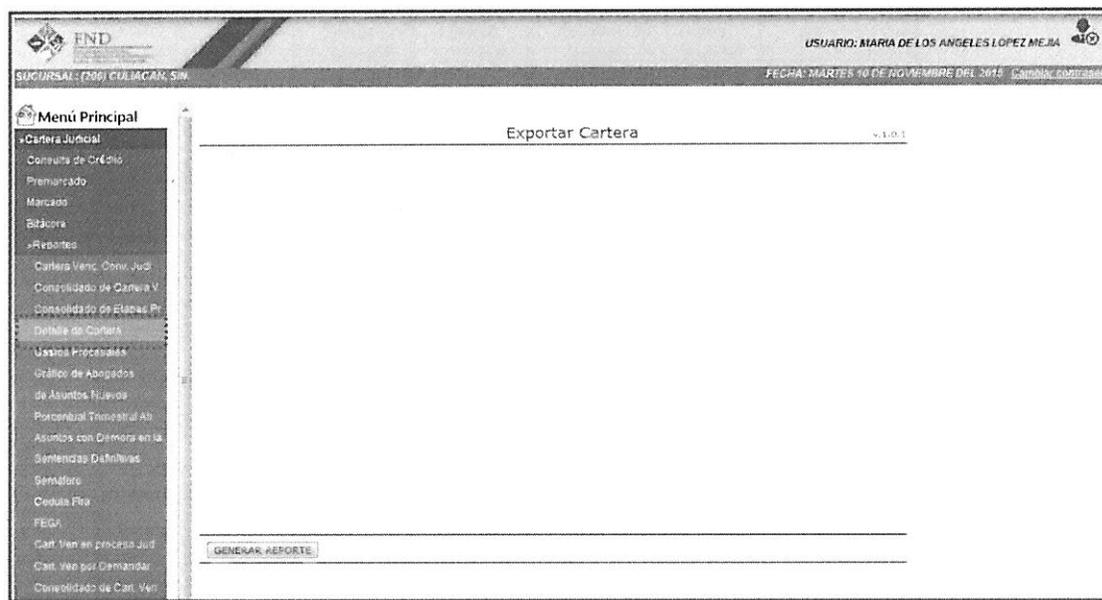
En esta opción, se podrá generar el reporte **“Detalle de Cartera”**.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Reporte”**.
- ✓ Dar clic a la opción **Detalle de Cartera**.

Una vez que se dio clic a la opción **Detalle de Cartera**., el sistema mostrará una pantalla con el título de **Exportar Cartera**.

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón **“Generar Reporte”**, con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.



Una vez que se dio clic al botón **“Generar Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	41 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

El contenido del reporte "REPORTE CARTERA", se muestra a continuación:

											
REPORTE CARTERA											
COORDINACION	AGENCIA	DEMANDADO	NUM. CONTRATO	NUM. CREDITO	CREDITO	FECHA TRASPASO JURIDICO	FECHA TRASPASO EXTERNO	FECHA DEMANDA	TIPO JUICIO	PESOS	DOLARES
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	UREL GARIBAY GARIBAY	131600002190000	131600002190000001	REFACCIONARIO	03/07/2014	01/01/1900	04/07/2014	EJECUTIVO MERCANTIL	\$419,408.58	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN		131600002200000	131160002200000002 131600002200000001 131600002200000002	HABILITACION O AVIO	05/02/2015	01/01/1900	18/11/2014	SIN TIPO DE JUICIO ASIGNADO	\$203,513.00	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN		131600002530000	131160002530000003 131600002530000001 131600002530000002 131600002530000003	HABILITACION O AVIO	22/12/2014	01/01/1900	12/11/2014	EJECUTIVO MERCANTIL	\$470,000.00	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	MARY SOL VARGAS ALVAREZ	131600002730000	131600002730000001	REFACCIONARIO	29/06/2015	26/05/2015	09/06/2015	EJECUTIVO MERCANTIL	\$306,320.00	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	MARTIN ANTONIO AVILA OCEGUERA	131600002800000	131600002800000001	REFACCIONARIO	08/10/2015	30/09/2015	14/10/2015	EJECUTIVO MERCANTIL	\$149,997.01	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	IGNACIO MURILLO MARTINEZ	131600004910000	131600004910000001	HABILITACION O AVIO	02/07/2015	01/01/1900	08/07/2015	SIN TIPO DE JUICIO ASIGNADO	\$704,793.35	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	ARNULFO AYALA VEGA	131600005040000	131600005040000001	HABILITACION O AVIO	07/05/2015	01/01/1900	29/04/2015	EJECUTIVO MERCANTIL	\$211,965.92	\$0.00
CENTRO-OCCIDENTE	ZAMORA, MCHOACAN	RAUL BUENROSTRO LOPEZ	131600002170000	131600002170000001	REFACCIONARIO	25/02/2015	01/01/1900	02/03/2015	EJECUTIVO MERCANTIL	\$349,944.52	\$0.00

JUZGADO Y UBICACION	EXPEDIENTE	ABOGADO EXTERNO	PLAZA DEL ABOGADO	OBSERVACIONES INICIALES	ETAPA PROCESAL	ESTADO PROCESAL ACTUAL	GARANTIAS PROCESALES	FECHA ALTA	FECHA MODIFICACION
QUINTO MERCANTIL DE GUADALAJARA	21302/014	DESIRIO ESTEVEZ SALINAS, S.C.	CALLE OTTAVIA #1151 COL ONA PROVINCIA GUADALAJARA JALISCO	PRESENTACION DE DEMANDA 14 DE AGOSTO DEL 2014	ASIGNACION A ABOGADO EXTERNO	ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE ATENDIDO PRESENTA SE RECONOZCA PERSONALIDAD DOMICILIO PROCESAL		27/10/2015	27/10/2015
1 MERCANTIL DE GUADALAJARA JAL	3167/014	DESIRIO ESTEVEZ SALINAS, S.C.	CALLE OTTAVIA #1151 COL ONA PROVINCIA GUADALAJARA JALISCO	SE PRESENTO ESCRITO INICIAL DE DEMANDA	ASIGNACION A ABOGADO EXTERNO	ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE ATENDIDO PRESENTA SE RECONOZCA PERSONALIDAD DOMICILIO PROCESAL AUNQUE SE HA ASIGNADO AL DESPACHO		30/10/2015	26/09/2015
QUINTO CUARTO DE DISTRITO EN LA TIERRA CIVIL ZAROPAN JALISCO	4902/015	EZEQUEL CERVANTES SANTANA	AV NIÑO OBRERO NO 1032 COL CIUDAD DE LOS NIÑOS ZAROPAN JALISCO C.P. 40569	SE PRESENTA NO SE ADMITE REMISION	EXHORTO	ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE PENDIENTE EN LAZAMIENTO		07/09/2015	09/11/2015
PRIMERO DE DISTRITO CIVIL, COL. JAL	542/2015.4	EZEQUEL CERVANTES SANTANA	AV NIÑO OBRERO NO 1032 COL CIUDAD DE LOS NIÑOS ZAROPAN JALISCO C.P. 40569	SE PRESENTA DEMANDA	AUTO DE RADICACION	SE DECIDE A VOLVER A REFORMAR Y PRESENTAR		29/10/2015	29/10/2015
JUZGADO CUARTO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MICHOACAN	37/2015	ODONIA Y GARRILLO S.C.		SE PRESENTA DEMANDA	EXHORTO	SOLICITAMOS SE GRARAR EXHORTO		05/09/2015	30/09/2015
SEPTIMO TERCERO DE DISTRITO	25/2015	ODONIA Y GARRILLO S.C.		SE ADMITE LA DEMANDA	CONCLUIDO	ACTUALIZADO AL MES DE SEPTIEMBRE YA HA ODO EL CREDITO EL DEMANDADO, PENDIENTE		20/10/2015	20/10/2015
OCTAVO MERCANTIL GUADALAJARA	935/15	JORGE ENRIQUE ROMERO REYES ERIKA YOLANDA FLORES FLACENZA	FEDERA LISMO SUR 594 DESPACHO 201 Y 205 ZONA CENTRO GUADALAJARA JAL.	CON ESTA FECHA SE PRESENTO ESCRITO INICIAL DE DEMANDA	TERCERIAS	SE PRESENTO TERCERIA EXCLUYENTE DE PREFERENCIA EN EL JUZGADO DE MICHOACAN DENTRO DEL EXPEDIENTE		04/07/2015	25/09/2015

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ➤ COORDINACION | ➤ JUZGADO Y UBICACION |
| ➤ AGENCIA | ➤ EXPEDIENTE |
| ➤ DEMANDADO | ➤ ABOGADO EXTERNO |
| ➤ NUM. CONTRATO | ➤ PLAZA DEL ABOGADO |
| ➤ NUM. CREDITO | ➤ OBSERVACIONES INICIALES |
| ➤ CREDITO | ➤ ETAPA PROCESAL |
| ➤ FECHA TRASPASO JURIDICO | ➤ ESTADO PROCESAL ACTUAL |
| ➤ FECHA TRASPASO EXTERNO | ➤ GARANTIAS PROCESALES |
| ➤ FECHA DEMANDA | ➤ FECHA ALTA |
| ➤ TIPO JUICIO | ➤ FECHA MODIFICACION |
| ➤ PESOS | |
| ➤ DOLARES | |



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	42 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

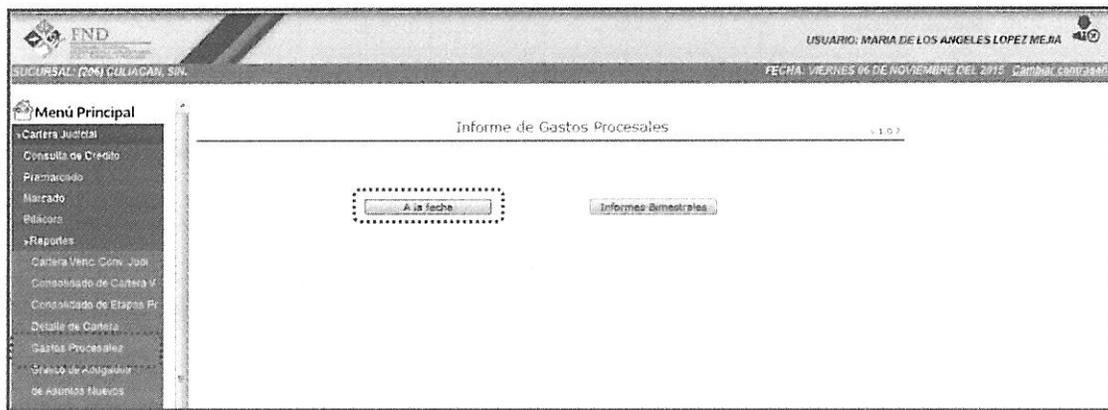
8.5.5 Gastos Procesales.

En esta opción, se podrá generar el reporte **"Informe de Gastos Procesales"**.

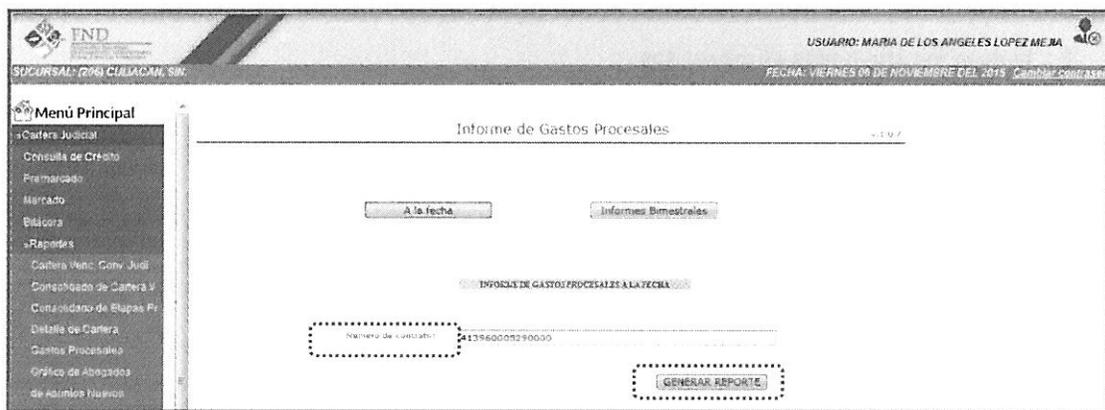
Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de "Jurídico Contencioso" > "Cartera Judicial" > **"Reporte"**.
- ✓ Dar clic a la opción **Gastos Procesales**.

Una vez que se dio clic a la opción **Gastos Procesales**., el sistema mostrará en pantalla dos botones con los cuales se podrá tener acceso a información de los gastos procesales, una es **"A la fecha"** y la otra es **"Informes Bimestrales"**.



- ✓ Si selecciona la opción **"A la fecha"**, se habilitará la sección **Informe de Gastos Procesales a la Fecha**, donde de capturaré el número de contrato.



En la parte inferior derecha se mostrará el botón **"Generar Reporte"**, con el cual se podrá generar la información solicitada.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	43 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

- ✓ Si selecciona la opción “**Informes Bimestrales**”, se habilitarán dos secciones:

- La 1° sección corresponde al “**Reporte Semestral**”, donde se deberá de seleccionar **Año y Bimestre**, posteriormente dar Clic al Botón “**Generar Reporte**”, que permitirá generar la información solicitada.

- La 2° sección corresponde al “**Reporte Acumulado**”, seleccionar del combo el “**AÑO**”, después dar clic al botón “**Generar Reporte**”, que permitirá generar la información solicitada.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	44 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

El reporte, se podrá **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

Una vez que se dio clic al botón **“Generar Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.

El contenido del reporte **“REPORTE DE GASTOS PROCESALES A LA FECHA”**, se muestra a continuación:

INFORME BIMESTRAL DE GASTOS PROCESALES A LA FECHA DE NOVIEMBRE DEL 2015 A DICIEMBRE DEL 2015 COORDINACION REGIONAL CENTRO-OCCIDENTE							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESPACHO</th> <th>GASTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ</td> <td>\$10,000.00</td> </tr> <tr> <td>ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ</td> <td>\$10,000.00</td> </tr> </tbody> </table>			DESPACHO	GASTOS	ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ	\$10,000.00	ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ
DESPACHO	GASTOS						
ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ	\$10,000.00						
ROBERTO VALDIVIA VÁZQUEZ	\$10,000.00						

El contenido del reporte **“REPORTE DE GASTOS PROCESALES INFORMES BIMESTRALES”**, se muestra a continuación:

INFORME BIMESTRAL DE GASTOS PROCESALES DE NOVIEMBRE DEL 2015 A DICIEMBRE DEL 2015 COORDINACION REGIONAL CENTRO-OCCIDENTE																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESPACHO</th> <th>GASTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAGALY RUIZ BOTELLO</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>EZEQUIEL CERVANTES SANTANA</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>JOSE GODINEZ CURIEL</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>MARIO ALBERTO CASTILLO ROCHA</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>VICTOR JAVIER GARCIA BARAJAS</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>JAVIER FERNANDO MEDAL MEDELLI</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>POR ASIGNAR CENTRO 2 CASOS</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>POR ASIGNAR CENTRO 1 CASO</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>ADRIANA VEGA TAPIA</td> <td>\$0.00</td> </tr> </tbody> </table>			DESPACHO	GASTOS	MAGALY RUIZ BOTELLO	\$0.00	EZEQUIEL CERVANTES SANTANA	\$0.00	JOSE GODINEZ CURIEL	\$0.00	MARIO ALBERTO CASTILLO ROCHA	\$0.00	VICTOR JAVIER GARCIA BARAJAS	\$0.00	JAVIER FERNANDO MEDAL MEDELLI	\$0.00	POR ASIGNAR CENTRO 2 CASOS	\$0.00	POR ASIGNAR CENTRO 1 CASO	\$0.00	ADRIANA VEGA TAPIA
DESPACHO	GASTOS																				
MAGALY RUIZ BOTELLO	\$0.00																				
EZEQUIEL CERVANTES SANTANA	\$0.00																				
JOSE GODINEZ CURIEL	\$0.00																				
MARIO ALBERTO CASTILLO ROCHA	\$0.00																				
VICTOR JAVIER GARCIA BARAJAS	\$0.00																				
JAVIER FERNANDO MEDAL MEDELLI	\$0.00																				
POR ASIGNAR CENTRO 2 CASOS	\$0.00																				
POR ASIGNAR CENTRO 1 CASO	\$0.00																				
ADRIANA VEGA TAPIA	\$0.00																				

❖ **Incluye los siguientes encabezados:**

- Coordinación Regional
- Despacho
- Gastos

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	45 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

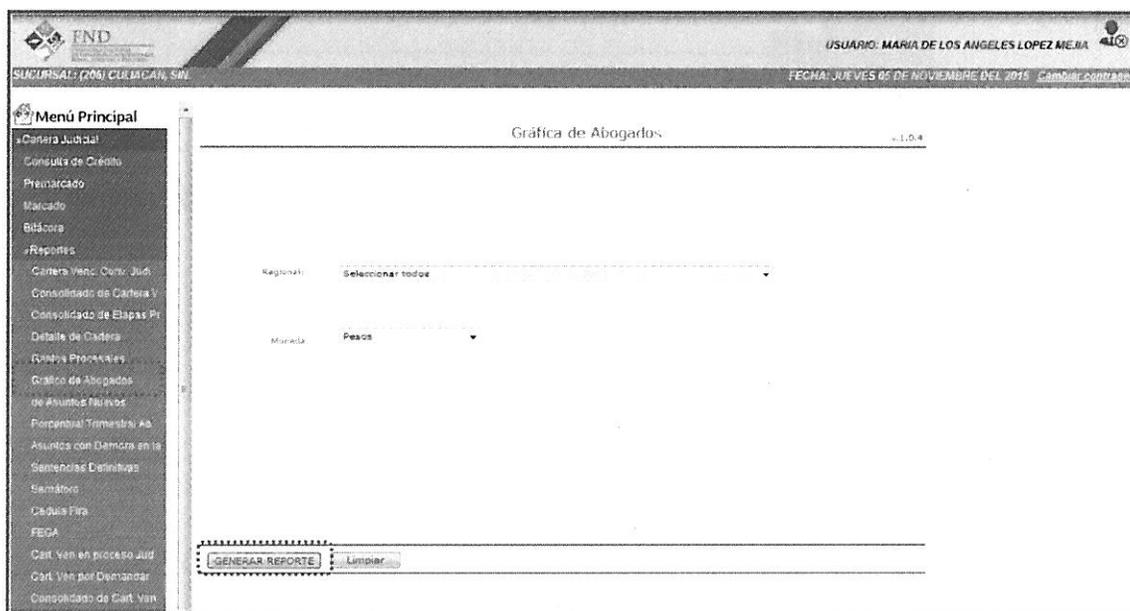
8.5.6 Gráfico de Abogados.

En esta opción, se podrá generar el reporte “Gráfico de Abogados”.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Gráfico de Abogados**.

Una vez que se dio clic a la opción **Gráfico de Abogados**., el sistema mostrará en pantalla dos listas para seleccionar los criterios que se utilizarán para generar el reporte: “Regional” y “Moneda”.

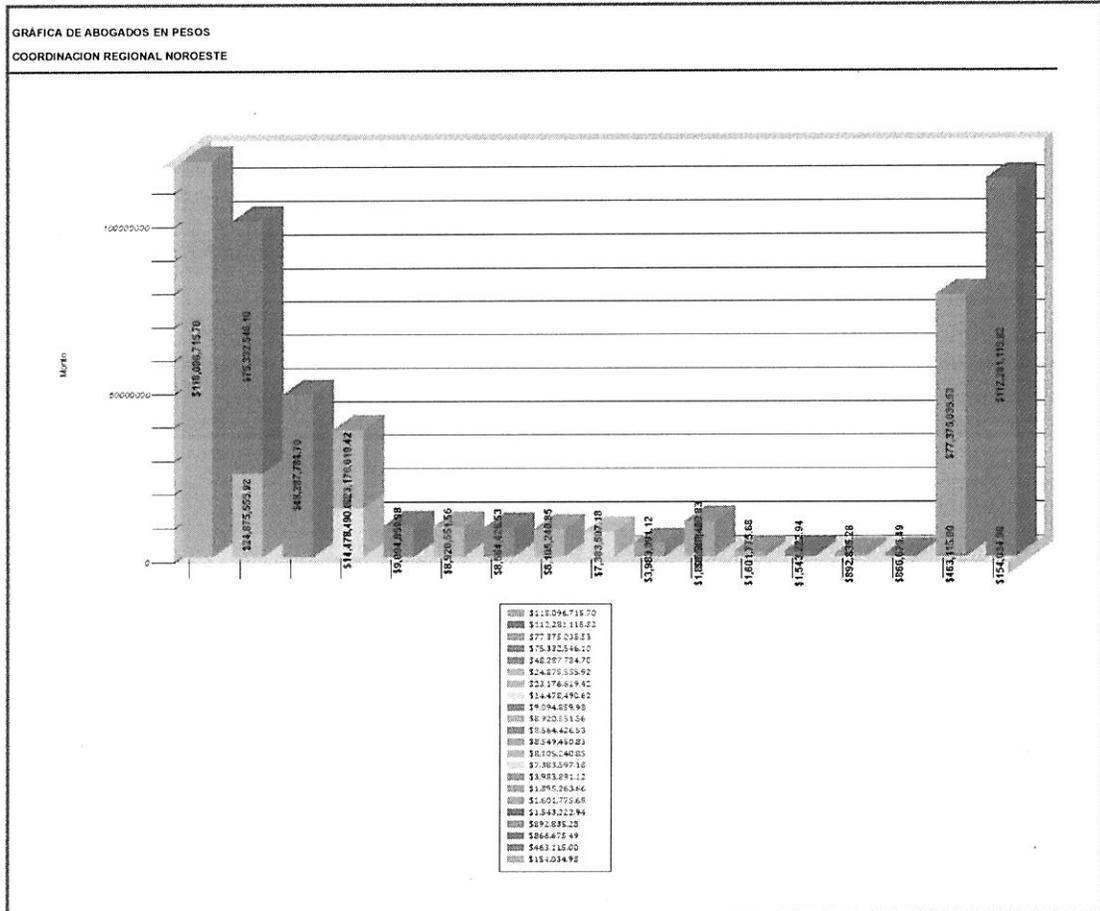


En la parte inferior izquierda aparecerá el botón “Generar Reporte”, con el cual se podrá generar el reporte.

Una vez que se dio clic al botón “Generar Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera.

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "GRÁFICO DE ABOGADOS", se muestra a continuación::



❖ Incluye los siguientes encabezados:

- Coordinación Regional
- Nombre del Despacho / Abogado
- Montos



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	47 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

8.5.7 De Asuntos Nuevos.

En esta opción, se podrá generar el reporte "Informe de Asuntos Nuevos".

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de "Jurídico Contencioso" > "Cartera Judicial" > "Reporte".
- ✓ Dar clic a la opción de **Asuntos Nuevos**.

Una vez que se dio clic a la opción de **Asuntos Nuevos**., el sistema mostrará en pantalla una tabla resumen por moneda del total de casos y sus importes y tres combos "Año", "Bimestre" y "Regional", que se deberán seleccionar para la generación del reporte.

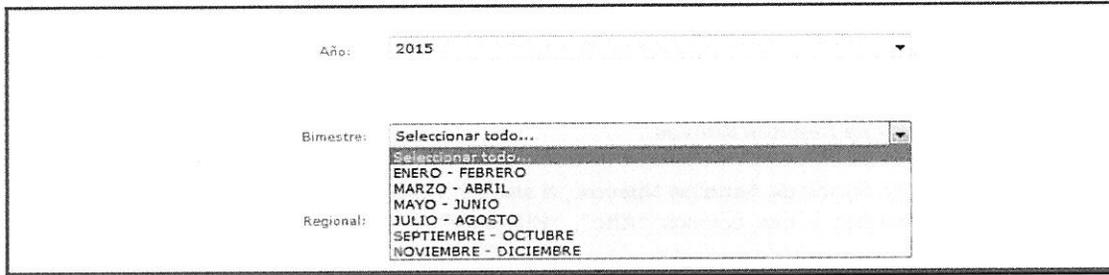
TOTAL DE CASOS M.N.	MONTO M.N.	TOTAL DE CASOS D.L.S.	MONTO D.L.S.
6370	\$4,906,966,530.45	5	\$251,045.61

- ✓ Se deberá seleccionar "Año" como obligatorio de la lista, si se deja el registro "Seleccionar Todo", sistema no mostrará información en el reporte.

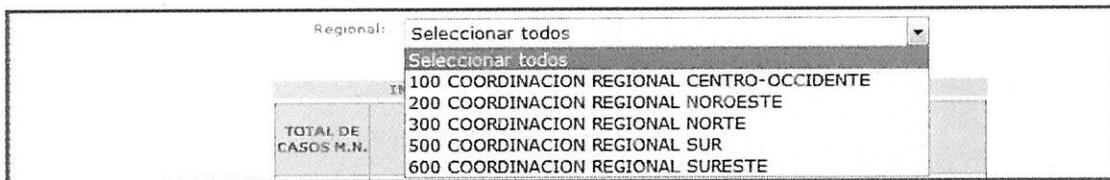
Año: [Seleccionar todo...]
Bimestre:
Regional:

 <p>FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p>	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	48 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

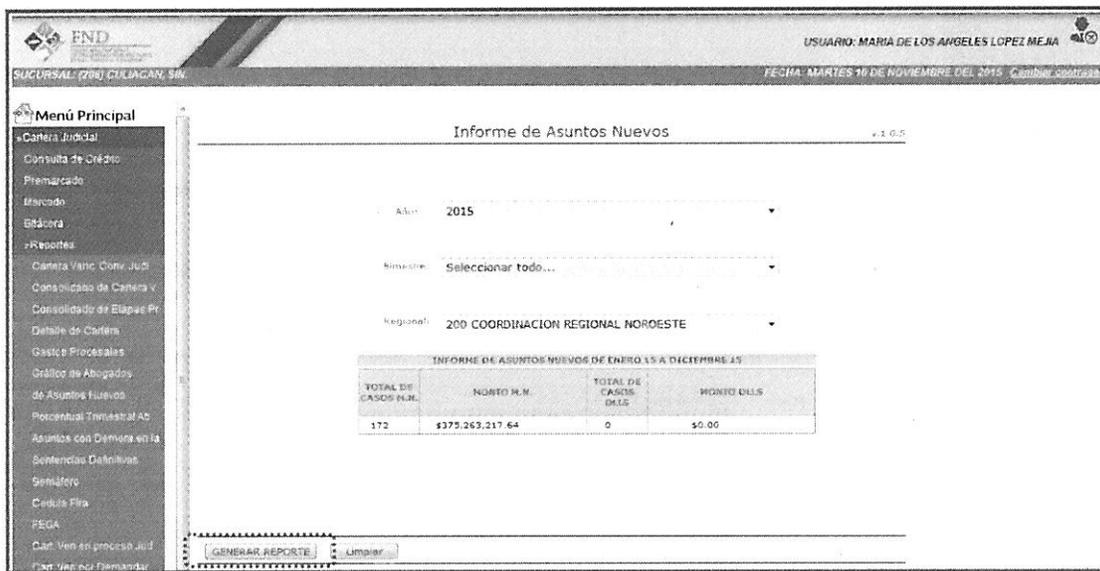
- ✓ **“Bimestre”**, se habilita una vez que se seleccionó el **“Año”**, o en su defecto **“Seleccionar todo”**, para que se muestre la información de todos los bimestres



- ✓ **“Regional”**, se deberá seleccionar una Regional, o en su defecto **“Seleccionar todo”**, para que se muestre la información de todas las Coordinaciones Regionales.



En la parte inferior izquierda se muestra el botón **“Generar Reporte”**, con el cual se podrá generar la tabla resumen, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.



TOTAL DE CASOS M.N.	NORO N.N.	TOTAL DE CARLOS D.L.S.	MONTO D.L.S.
172	\$375,263,217.64	0	\$0.00

Una vez que se dio clic al botón **“Generar Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	49 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

El contenido del reporte "INFORME DE ASUNTOS NUEVOS", se muestra a continuación:

INFORME DE ASUNTOS NUEVOS ENERO 2015 A DICIEMBRE 2015										
COORDINACIÓN	AGENCIA	NOMBRE DEL DEMANDADO	NUMERO DE CONTRATO	NUMERO DE CREDITO	TIPO CREDITO	FECHA DE TRASPASO A JURIDICO	FECHA DE TRASPASO A EXTERNO	FECHA DEMANDA	TIPO DE JUICIO	CAPITAL EN M.N.
COORDINACION REGIONAL NOROESTE	ENSENADA, B.C	AGRICOLA EL CAN	201600002480000	201600002480000001	REFACCIONARIO	12/03/2015	01/01/1900	11/03/2015	HPOTECARIO	\$340 000.00
COORDINACION REGIONAL NOROESTE	ENSENADA, B.C	YOVAN JAVIER G	201600003880000	201600003880000001	HABILITACION O AVIO	16/04/2015	01/01/1900	15/04/2015	SIN TIPO DE JUICIO ASIGNADO	\$431 770.66

CAPITAL EN DLLS.	JUZGADO Y UBICACION	NUMERO DE EXPEDIENTE	ABOGADO EXTERNO	PLAZA DEL ABOGADO	ETAPA PROCESAL	ESTADO PROCESAL ACTUAL	GARANTIAS PROCESALES	FECHA ALTA	FECHA MODIFICACION
\$0.00	PRIMERO CIVIL DE HERMOSILLO, SONORA	447/2015	CONRADO BLANCO ORTIZ	MEXICALI, B.C	CONTESTACION DEMANDA	(ACTUALIZACION AL MES DE SEPTIEMBRE). DIVERSOS DEMANDADOS. DIERON CONTESTACION A LA DEMANDA.	GARANTIA NATURAL	15/10/2015	15/10/2015
\$0.00			JAVIER LÓPEZ LÓPEZ O LIC. FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS, S.C.)	ENSENADA, B.C	CONTESTACION DEMANDA	(ACTUALIZACION AL MES DE SEPTIEMBRE). DIVERSOS DEMANDADOS. DIERON CONTESTACION A LA DEMANDA.	REAL HPOTECARIA INMUEBLES URBANOS	15/10/2015	15/10/2015

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- Coordinación
- Agencia
- Nombre del Demandado
- Numero de Contrato
- Numero de Crédito
- Tipo de Crédito
- Fecha de Traspaso a Jurídico
- Fecha de Traspaso a Externo
- Fecha Demanda
- Tipo de Juicio
- Capital en M.N.
- Capital en DLLS.
- Juzgado y Ubicación
- Número de Expediente
- Abogado Externo
- Plaza del Abogado
- Etapa Procesal
- Estado Procesal Actual
- Garantías Procesales
- Fecha Alta
- Fecha Modificación

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	50 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

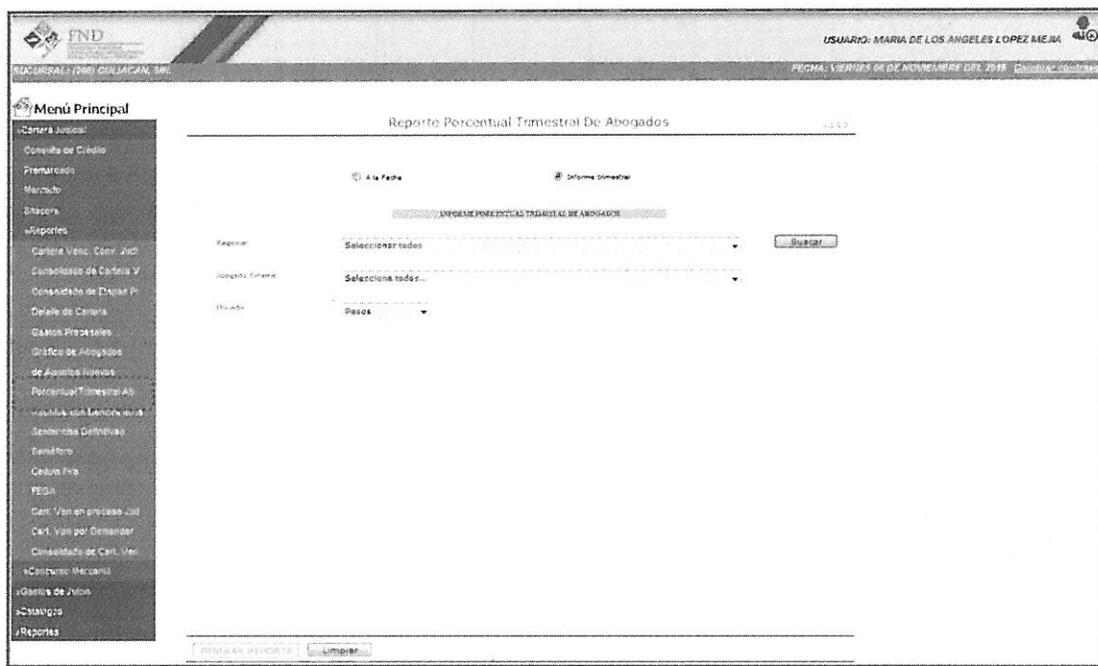
8.5.8 Porcentual Trimestral Ab.

En esta opción, se podrá generar el reporte **“Reporte Porcentual Trimestral de Abogados”**.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Porcentual Trimestral Ab.**

Una vez que se dio clic a la opción **Porcentual Trimestral Ab.**, el sistema mostrará en pantalla dos Check Box con los cuales se podrá tener acceso a información del reporte porcentual trimestral de abogados, una es **“A la fecha”** y la otra es **“Informe Trimestral”**.



- ✓ Si selecciona la opción **“A la fecha”**, se desplegarán 3 combos, **“Año”**, **“Trimestre”** y **“Moneda”** que deberán seleccionar en caso de requerirse





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	51 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Una vez que se seleccionó la información, se deberá dar clic al botón “**Buscar**” para que el sistema muestre en pantalla la información localizada.

A la Fecha Informe trimestral

ACUMULADOS TRIMESTRALES

Año: 2015

Trimestre: JULIO - SEPTIEMBRE

Moneda: Pesos

NOMBRE DEL ABOGADO	EN MONTO			EN CASOS				
	SUMA TOTAL	SUMA DE CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN MONTO	TOTAL VIGENTES A LA FECHA	CASOS TOTALES	CASOS CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN CASOS	TOTAL CASOS VIGENTES A LA FECHA
ALEJANDRO RUBEN CU CORTEZ	\$111,398,100.60	\$128,475.80	0.12%	\$111,269,624.80	126	1	0.79%	125
ALFA JURIDICO INTEGRAL S.C. (REPRESENTANTE LEGAL LIC. FERNANDO CARLOS CAMACHO FLORES)	\$1,650,000.00	\$0.00	0.00%	\$1,650,000.00	1	0	0.00%	1
ALFREDO RUIZ ANGULO Y LIC. RICARDO RUIZ ANGULO (RUIZ ANGULO DESPACHO JURIDICO, S.C.)	\$21,063,272.72	\$0.00	0.00%	\$21,063,272.72	6	0	0.00%	6
AVALOS LEGAL CONSULTORIA EMPRESARIAL Y LITIGIO (M. D. JUAN JOSE AVALOS CORONADO)	\$39,697,613.78	\$424,893.34	1.07%	\$39,272,720.44	46	1	2.17%	45
BARRA MODESTO MAGALLANES	\$3,005,653.40	\$0.00	0.00%	\$3,005,653.40	1	0	0.00%	1
BUFFETE DE ASESORES CORPORATIVOS S.C. (REPRESENTADO POR EL LIC. ROGER DE LA CRUZ GARCIA)	\$762,524.71	\$0.00	0.00%	\$762,524.71	6	0	0.00%	6
CARLONAN REYES GUMETA	\$16,725,450.14	\$0.00	0.00%	\$16,725,450.14	30	0	0.00%	30
CARLOS ARMANDO RONDERO MEZA	\$211,651.47	\$0.00	0.00%	\$211,651.47	1	0	0.00%	1
CARLOS BERNAL MORA (ASOCIACION DE CONSULTORES JURIDICOS, S.C.)	\$19,232,817.82	\$0.00	0.00%	\$19,232,817.82	19	0	0.00%	19
CESAR JAVIER GÓMEZ MICHEL	\$1,102,797.23	\$0.00	0.00%	\$1,102,797.23	3	0	0.00%	3
CONRADO BLANCO ORTIZ	\$13,286,641.74	\$0.00	0.00%	\$13,286,641.74	14	0	0.00%	14

Posteriormente, en la parte inferior izquierda se mostrará el botón “**Generar Reporte**”, con el cual se podrá generar la información solicitada.

- ✓ Si selecciona la opción “**Informe Bimestral**”, se desplegarán 3 combos, “**Regional**”, “**Abogado Externo**” y “**Moneda**” que deberán seleccionar en caso de requerirse.

A la Fecha Informe trimestral

INFORME PORCENTUAL TRIMESTRAL DE ABOGADOS

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Abogado Externo: 200 JUAN CARLOS AMENT PEÑA

Moneda: Pesos



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	52 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Una vez que se seleccionó la información, se deberá dar clic al botón “**Buscar**” para que el sistema muestre en pantalla la información localizada.

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Abogado Externo: 200 JUAN CARLOS AMENT PEÑA

Moneda: Pesos

NOMBRE DEL ABOGADO	EN MONTO			EN CASOS			TOTAL CASOS VIGENTES A LA FECHA	
	SUMA TOTAL	SUMA DE CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN MONTO	CASOS TOTALES	CASOS CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN CASOS		
JUAN CARLOS AMENT PEÑA	\$27,695,367.56	\$347,008.00	1.25%	\$27,348,359.56	60	1	1.67%	59

Botones: GENERAR REPORTE, Limpiar

Posteriormente, en la parte inferior izquierda se mostrará el botón “**Generar Reporte**”, con el cual se podrá generar la información solicitada.

El reporte, se podrá **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato pero cargada en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

Una vez que se dio clic al botón “**Generar Reporte**”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de “**Abrir**” o “**Guardar**”, según se requiera.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	53 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "REPORTE PORCENTUAL TRIMESTRAL DE ABOGADOS EN PESOS A LA FECHA", se muestra a continuación:

NOMBRE DEL ABOGADO	EN MONTO			TOTAL VIGENTES A LA FECHA	EN CASOS			
	SUMA TOTAL	SUMA DE CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN MONTO		CASOS TOTALES	CASOS CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN CASOS	TOTAL DE CASOS VIGENTES A LA FECHA
ALVARADO RUBEN CUERTEZ	\$111 088 000 60	\$128 475 80	0.12%	\$111 088 000 60	128	1	0.78%	127
ALFA JURIDICO INTEGRAL S.C (REPRESENTANTE LEGAL LIC. FERNANDO CARLOS CAMACHO TORRES)	\$1 650 000 00	\$0 00	0.00%	\$1 650 000 00	1	0	0.00%	1
ALFREDO RUIZ ANGUILO Y LIC. RICARDO RUIZ ANGUILO (RUZ ANGUILO DESPACHO JURIDICO S.C.)	\$21 093 272 72	\$0 00	0.00%	\$21 093 272 72	6	0	0.00%	6
ANALOGS LEGAL CONSULTORIA EMPRESARIAL Y LITIGIO (M. D. JUAN JOSE AVALES GONZALEZ)	\$39 097 613 78	\$424 893 34	1.07%	\$39 272 720 44	46	1	2.17%	45
BARRA MODESTO MAGALLANES	\$3 095 653 43	\$0 00	0.00%	\$3 095 653 43	1	0	0.00%	1
BURETE DE ASESORES CORPORATIVOS S.C	\$762 524 71	\$0 00	0.00%	\$762 524 71	6	0	0.00%	6
REPRESENTADO POR EL LIC. ROGER DE LA CRUZ (CAROLINA)	\$16 725 450 14	\$0 00	0.00%	\$16 725 450 14	30	0	0.00%	30
CALOMANI REYES GUMETA	\$211 651 47	\$0 00	0.00%	\$211 651 47	1	0	0.00%	1
CARLOS ARMANDO RIVERA MEZA	\$19 232 817 82	\$0 00	0.00%	\$19 232 817 82	19	0	0.00%	19
CARLOS BERNAL MORA ASOCIADOR DE CONSULTORES JURIDICOS S.C.)	\$1 102 797 23	\$0 00	0.00%	\$1 102 797 23	3	0	0.00%	3
CESAR JAVIER GÓMEZ MICHEL	\$13 285 645 74	\$0 00	0.00%	\$13 285 645 74	14	0	0.00%	14
CONRADO BLANCO ORTIZ	\$64 795 919 17	\$0 00	0.00%	\$64 795 919 17	59	0	0.00%	59
GUTIERREZ	\$36 645 254 50	\$1 696 685 45	4.62%	\$34 948 569 05	49	3	6.12%	46
DESPACHO ESTEVEZ SALAS S.C	\$37 516 727 83	\$0 00	0.00%	\$37 516 727 83	29	0	0.00%	29
DESPACHO JURIDICO EMPRESARIAL AMARO EK Y ASOCIADOS S.C.P.	\$6 522 792 96	\$3 821 663 22	58.59%	\$2 701 129 74	12	4	33.33%	8
SANTANA	\$10 038 318 75	\$0 00	0.00%	\$10 038 318 75	23	0	0.00%	23
FERRIA JURIDICA CONTABLE Y FISCAL PARA SOLUCIONES CORPORATIVAS S.C	\$20 375 563 31	\$4 182 492 77	20.53%	\$16 193 060 54	45	5	11.11%	40

El contenido del reporte "REPORTE PORCENTUAL TRIMESTRAL DE ABOGADOS EN PESOS", se muestra a continuación:

NOMBRE DEL ABOGADO	EN MONTO			TOTAL VIGENTES A LA FECHA	EN CASOS			
	SUMA TOTAL	SUMA DE CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN MONTO		CASOS TOTALES	CASOS CONCLUIDOS	PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN CASOS	TOTAL DE CASOS VIGENTES A LA FECHA
JUAN CARLOS AMENIPEÑA	\$27 656 367 50	\$347 708 00	1.25%	\$27 348 359 50	60	1	1.67%	59

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- NOMBRE DEL ABOGADO
- EN MONTO
 - SUMA TOTAL
 - SUMA DE CONCLUIDOS
 - PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN MONTO
 - TOTAL VIGENTES A LA FECHA
- EN CASOS
 - CASOS TOTALES
 - CASOS CONCLUIDOS
 - PORCENTAJE DE CONCLUIDOS EN CASOS
 - TOTAL DE CASOS VIGENTES A LA FECHA

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	54 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

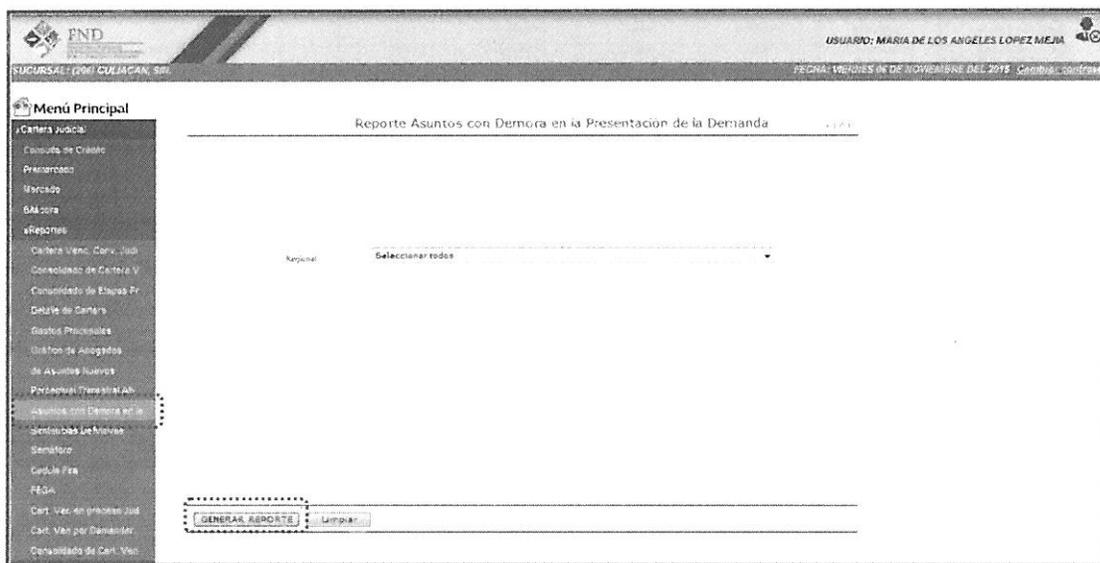
8.5.9 Asuntos con Demora en la.

En esta opción, se podrá generar el reporte “Asuntos con Demora en la Presentación de la Demanda”.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Asuntos con Demora en la.**

Una vez que se dio clic a la opción **Asuntos con Demora en la.**, el sistema permitirá generar el reporte, seleccionando del combo la regional a consultar.



- ✓ Seleccionar una Regional a Consultar o seleccionar todas

En la parte inferior izquierda se mostrará el botón “Generar Reporte”, con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien Abrir con dicho formato, visualizado en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

Una vez que se dio clic al botón “Generar Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	55 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "REPORTE DE ASUNTOS CON DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA", se muestra a continuación:

REPORTE DE ASUNTOS CON DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA										
COORDINACIÓN	DEMANDADO	CAPITAL EN M.N.	CAPITAL EN DLL	ABOGADO EXTERNO	FECHA ALTA SISTEMA	FECHA DE INICIO DE ACCIONES LEGALES	ALERTAS	FECHA DE TRASPASO A EXTERNO	ALERTAS	FECHA DEMANDA
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	S.P.R. DE R.I. AGRICOLA PELAYO	\$2,101,681.00	\$0.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	08/04/2005	08/04/2005	12	20/04/2005	0	22/01/2006
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	S.P.R. DE R.I. AGRICOLA PELAYO	\$7,845,000.00	\$0.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	30/06/2004	30/06/2004	0	05/06/2004	0	01/04/2005
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JESUS OCTAVIO PAZ LOPEZ Y OTROS	\$125,000.00	\$0.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	02/07/2007	02/07/2007	11	13/07/2007	0	18/09/2009
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	RAFAEL MENDOZA CURVAS	\$154,000.00	\$0.00	RAFAEL MENDOZA CURVAS	19/09/2005	19/09/2005	15	04/10/2005	0	13/04/2006
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	MANUEL SANCHEZ MONTAÑO	\$0.00	\$13,600.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	30/03/2004	30/03/2004	0	30/03/2004	0	25/04/2011
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	EL CHURRY S.P.R. DE R.I.	\$17,031.44	\$0.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	11/05/2004	11/05/2004	0	04/10/2004	0	13/05/2008
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	EL CHURRY S.P.R. DE R.I.	\$30,599.67	\$0.00	HECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ	16/01/2006	16/01/2006	0	16/01/2006	0	22/09/2008
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	AGRICOLA VIENTOS DE MERCALIS	\$1,358,450.37	\$0.00	MARCOS VELAZQUEZ PRIETO	08/08/2005	08/08/2005	3	27/08/2005	0	27/08/2006
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JESUS ALBERTO VALDEZ URRUTIA	\$317,500.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	10/07/2014	10/07/2014	0	07/07/2014	0	07/07/2014
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	AGRICOLA EL CAYON SA DE CV	\$402,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	21/05/2014	21/05/2014	0	21/05/2014	0	20/05/2014
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JORGE ERNESTO GALVEZ	\$400,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	12/03/2015	12/03/2015	0	12/03/2015	0	11/03/2015
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JESUS ABRAHAM SANCHEZ GONZALEZ	\$591,398.07	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	01/12/2014	01/12/2014	13	21/01/2011	11	01/02/2014
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	AGRICOLA EL CAYON SA DE CV	\$2,100,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	30/04/2012	30/04/2012	54	01/03/2012	8	09/03/2012
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	ELIAS SANTIAGO MARTINEZ	\$206,021.14	\$0.00	FRANCISCO ELIAS GONZALEZ DAVILA	06/09/2012	06/09/2012	28	06/09/2012	28	06/09/2012
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JESUS ABRAHAM SANCHEZ	\$250,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	23/05/2014	23/05/2014	0	23/05/2014	0	20/05/2014
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	FRANCISCO SOLIS ANAIZ	\$315,516.00	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	02/07/2014	02/07/2014	3	02/07/2014	0	20/01/2014
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	YONAN JAVIER GONZALEZ GONZALEZ	\$431,770.66	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	16/04/2015	16/04/2015	0	0	0	15/04/2015
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE		\$2,200,000.00	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	21/01/2015	21/01/2015	0	0	0	15/01/2015
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	FRIGO LACTEOS ANTOJIA CAPITAL REAL DE GAS	\$344,000.00	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	16/03/2007	16/03/2007	14	30/03/2007	0	04/01/2007
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	PIHEL ESPINOZA PERALTA Y OTRA	\$304,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	11/07/2008	11/07/2008	0	08/05/2008	0	09/10/2009
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	RANCHO WIVES SA DE CV	\$2,300,000.00	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	21/08/2008	21/08/2008	0	21/08/2008	0	24/10/2008
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	RANCHO LOS OLIVOS S.P.R. DE R.I.	\$630,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	05/08/2009	05/08/2009	0	05/08/2009	0	17/09/2009
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	REYNALDO REYES MARRICAL	\$1,719,444.99	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	16/05/2008	16/05/2008	6	23/05/2008	0	22/05/2008
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	HECTOR GARCIA LOPEZ Y MARIA	\$358,400.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	13/03/2008	13/03/2008	15	27/03/2008	0	18/01/2010
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JORGE GUADALUPE MACHIN	\$750,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	17/02/2009	17/02/2009	7	24/02/2009	0	15/12/2009
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	CESAR GALINDO BALBUENA	\$281,100.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	04/03/2009	04/03/2009	7	11/03/2009	0	13/04/2009
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JORGE ERNESTO GALVEZ	\$340,000.00	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	08/11/2010	08/11/2010	4	19/11/2010	4	19/11/2010
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	GENARO PERALTA MONTENEGRO	\$51,507.38	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	13/01/2011	13/01/2011	8	13/01/2011	0	24/01/2011
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	FRANCISCO JAVIER CARDENAS NAVARRO	\$226,739.24	\$0.00	MARCOS VELAZQUEZ PRIETO	24/02/2005	24/02/2005	8	24/02/2005	0	06/05/2005
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	MARIA ESPINOZA DEL REILLO	\$120,413.44	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	04/12/2006	04/12/2006	13	19/12/2006	0	30/01/2007
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JUAN JOSE ZAMORA GUSA	\$192,000.00	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	20/11/2007	20/11/2007	0	26/11/2007	0	32/01/2008
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JORGE VILLANUEVA VERDUGO	\$380,418.74	\$0.00	CONRADO BLANCO ORTIZ	08/02/2011	08/02/2011	0	28/02/2011	10	19/03/2011
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	JESUS ALFREDO FERRANDEZ GARCIA	\$411,200.00	\$0.00	FRANCISCO ELIAS GONZALEZ DAVILA	01/02/2013	01/02/2013	0	07/02/2013	0	27/04/2013
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	CARLOS MENDOZA AGUILAR	\$226,303.20	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	10/09/2013	10/09/2013	0	10/09/2013	4	04/09/2013
COORDINACIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE	GUADALUPE ROSERA HARO	\$1,405,110.43	\$0.00	JAVIER LOPEZ LOPEZ O LIC FEDERICO DUARTE LONGORIA (DUARTE LONGORIA Y ASOCIADOS S.C.)	10/09/2013	10/09/2013	0	10/09/2013	4	04/09/2013

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- COORDINACIÓN
- DEMANDADO
- CAPITAL EN M.N.
- CAPITAL EN DLL
- ABOGADO EXTERNO
- FECHA ALTA SISTEMA
- FECHA DE INICIO DE ACCIONES LEGALES
- ALERTA1
- FECHA DE TRASPASO A EXTERNO
- ALERTA2
- FECHA DEMANDA

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	56 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

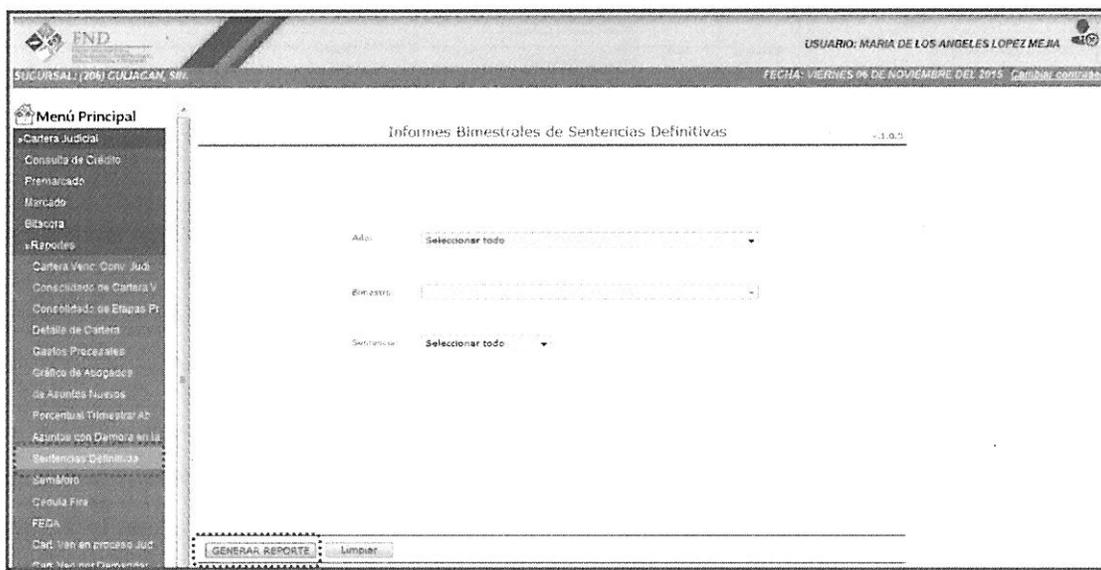
8.5.10 Sentencias Definitivas.

En esta opción, se podrá generar el reporte **“Informe Bimestrales de Sentencias Definitivas”**.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Sentencias Definitivas**.

Una vez que se dio clic a la opción **Sentencias Definitivas**., el sistema mostrará tres combos que permitirán generar el reporte.



- ✓ Seleccionar **“Año”, “Bimestre” y “Sentencia”**, de cada uno de ellos puede elegir uno en específico o seleccionar todos los combos.
- ✓ o en su defecto **“Seleccionar todo”**, para que se muestre toda la información.

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón **“Generar Reporte”**, con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien **Abrir** con dicho formato, visualizado en una página Web de manera temporal.

Una vez que se dio clic al botón **“Generar Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	57 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "INFORME BIMESTRAL DE SENTENCIAS DEFINITIVAS A FAVOR", se muestra a continuación:

INFORME BIMESTRAL DE SENTENCIAS DEFINITIVAS A FAVOR		SEPTIEMBRE DEL 2014 A OCTUBRE DEL 2014																		
PROCESO	AGENCIA	INSTRUMENTO PROCESAL	NUMERO DE CONTRATO	NUMERO DE CREDITO	TIPO CREDITO	FECHA DE TRASPASO A JURIDICO	FECHA DE TRASPASO A EXTERNO	FECHA DEMANDA	TIPO DE JUICIO	CAPITAL EN M.N.	CAPITAL EN DLLS	JUZGADO Y UBICACION	NUMERO DE EXPEDIENTE	ABOGADO EXTERNO	PLAZA DEL ABOGADO	ETAPA PROCESAL	ESTADO PROCESAL ACTUAL	GARANTIAS PROCESALES	FECHA ALTA	FECHA MODIFICACION
...

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- COORDINACION
- AGENCIA
- NOMBRE DEL DEMANDADO
- NUMERO DE CONTRATO
- NUMERO DE CREDITO
- TIPO CREDITO
- FECHA DE TRASPASO A JURIDICO
- FECHA DE TRASPASO A EXTERNO
- FECHA DEMANDA
- TIPO DE JUICIO
- CAPITAL EN M.N.
- CAPITAL EN DLLS
- JUZGADO Y UBICACION
- NUMERO DE EXPEDIENTE
- ABOGADO EXTERNO
- PLAZA DEL ABOGADO
- ETAPA PROCESAL
- ESTADO PROCESAL ACTUAL
- GARANTIAS PROCESALES
- FECHA ALTA
- FECHA MODIFICACION

Handwritten signatures and initials on the right margin.

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	58 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

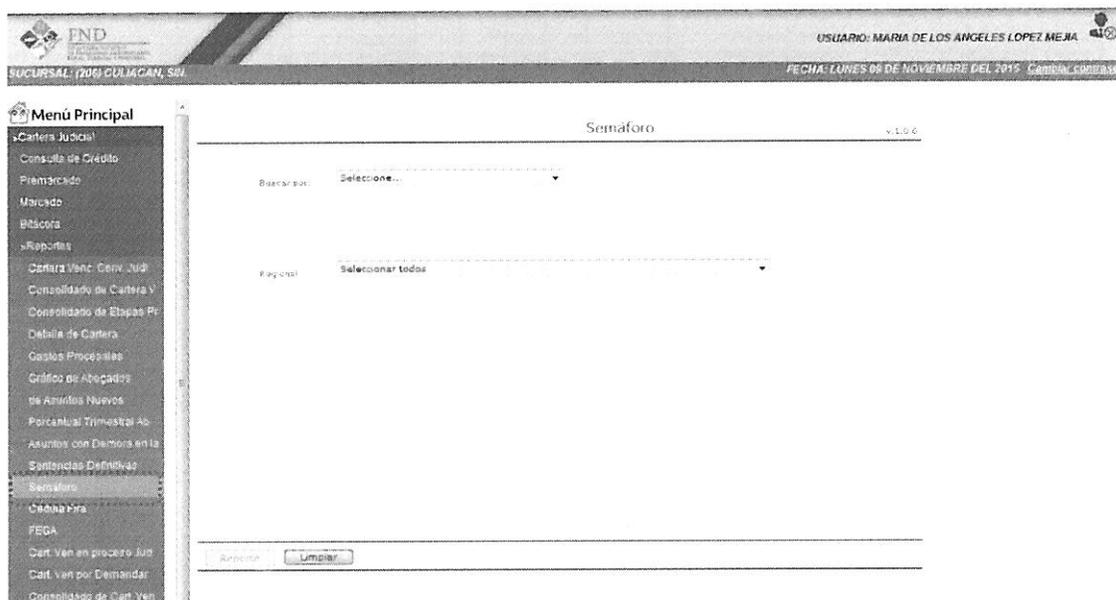
8.5.11 Semáforo.

En esta opción, se podrá generar el reporte **“Semáforo”**.

Para generar el reporte:

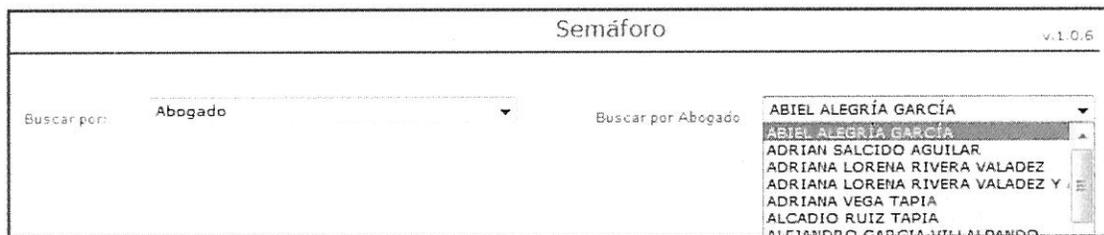
- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Reporte”**.
- ✓ Dar clic a la opción **Semáforo**.

Una vez que se dio clic a la opción **Semáforo.**, el sistema mostrará en pantalla dos combos con los cuales se podrá tener acceso a información, uno es **“Buscar Por”** y el otro es **“Regional”**.



- ✓ Al dar clic en **Selecciona...** del combo **“Buscar Por”**, se muestra los siguientes criterios de búsqueda:
 - Abogado
 - No. Contrato
 - Color de Semáforo

Si selecciona el registro **“Abogado”** habilitará la sección **Buscar por Abogado:**, donde se deberá elegir el nombre del Abogado de la Lista.





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	59 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Si selecciona el registro “**No. Contrato**” habilitará la sección **Buscar por No. Contrato**, donde se deberá capturar los 15 dígitos del contrato.

Semáforo v.1.0.5

Buscar por: No. Contrato

Buscar por No. Contrato

Si selecciona el registro “**Color de Semáforo**” habilitará la sección con tres campos con los nombres de los colores del Semáforo (**Verde, Amarillo y Rojo**), donde se deberá marcar el check box correspondiente al color para la información a generar.

Semáforo v.1.0.5

Buscar por: Color de Semáforo

Verde

Amarillo

Rojo

Del campo **Regional**, se puede elegir una regional en específico o en su defecto “**Seleccionar todos**”, para que se muestre la información de todas las Coordinaciones Regionales .

Semáforo v.1.0.6

Buscar por: Color de Semáforo

Verde

Amarillo

Rojo

Regional

Seleccionar todos

100 COORDINACION REGIONAL CENTRO-OCCIDENTE

200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

300 COORDINACION REGIONAL NORTE

400 CORPORATIVO

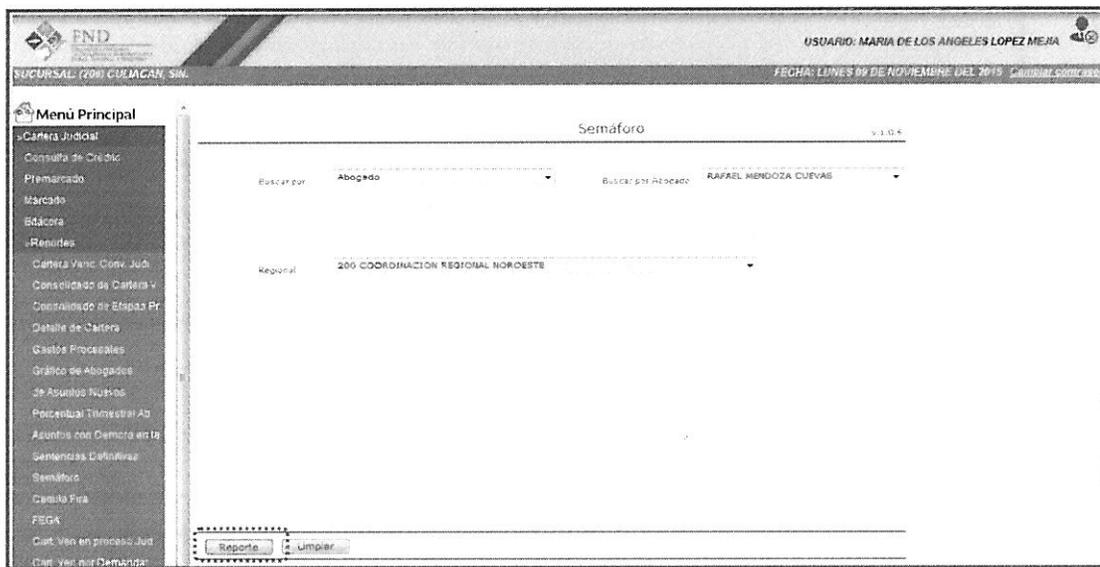
500 COORDINACION REGIONAL SUR

600 COORDINACION REGIONAL SURESTE

Reporte Limpiar

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	60 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

En la parte inferior izquierda se muestra el botón “Reporte”, con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien Abrir con dicho formato, visualizado en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.



Una vez que se dio clic al botón “Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera.

El contenido del reporte “SEMÁFORO”, se muestra a continuación:

 REPORTE SEMÁFORO										
Nº.	COORDINACIÓN	AGENCIA	DEMANDADO	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE CREDITO	TIPO DE CREDITO	FECHA TRASPASO JURIDICO	FECHA TRASPASO EXTERNO	DEMANDA	TIPO JUICIO
206	NOROESTE	LOS MOCHIS, SIN.	R. I	205950091090000	2059500910900000001	HABILITACION O AVIG	03/11/2009		04/05/2011	EJECUTIVO MERCANTIL
206	NOROESTE	LOS MOCHIS, SIN.	R. I	205950091090000	2059500910900000001	HABILITACION O AVIG	03/11/2009		04/05/2011	EJECUTIVO MERCANTIL

PESOS	DLLS	JUZGADO Y UBICACIÓN	EXPEDIENTE	ABOGADO EXTERNO	PLAZA ABOGADO	ETAPA PROCESAL ANTERIOR	COMENTARIOS ETAPA	ETAPA PROCESAL ACTUAL	COMENTARIOS ETAPA	GARANTIAS PROCESALES	ESTATUS JURIDICO	ESTATUS SEMAFORO
\$ 241 569.85		HERMOSILLO	569/2012	RAFAEL MENDOZA CUEVAS	REGIONAL NOROESTE	ADJUDICACION	EN SÍMBOLO EL	SENTENCIA	EJECUCION	PRODUCTOS FUTUROS	D	ROJO
\$ 241 699.86		HERMOSILLO	569/2012	RAFAEL MENDOZA CUEVAS	REGIONAL NOROESTE	ADJUDICACION	EN SÍMBOLO EL	SENTENCIA	EJECUCION	PRODUCTOS FUTUROS	D	ROJO
\$ 208 834.00		MERCANTIL DE	2882/2013	RAFAEL MENDOZA CUEVAS	REGIONAL NOROESTE	ADJUDICACION	CON ADJUDICACION	ADJUDICACION	CON ADJUDICACION	PRODUCTOS FUTUROS	D	ROJO

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- No.
- COORDINACIÓN
- AGENCIA
- DEMANDADO
- NÚMERO DE CONTRATO
- NÚMERO DE CREDITO
- TIPO DE CREDITO
- FECHA TRASPASO JURIDICO
- FECHA TRASPASO EXTERNO
- DEMANDA
- TIPO JUICIO
- PESOS
- DLLS
- JUZGADO Y UBICACIÓN
- EXPEDIENTE
- ABOGADO EXTERNO
- PLAZA ABOGADO
- ETAPA PROCESAL ANTERIOR
- COMENTARIOS ETAPA
- ETAPA PROCESAL ACTUAL
- COMENTARIOS ETAPA
- GARANTIAS PROCESALES
- ESTATUS JURIDICO
- ESTATUS SEMAFORO



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	61 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

8.5.12 Cedula Fira.

En esta opción, se podrá generar el reporte “Cédula-Reporte de Seguimiento Jurídico”.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Cedula Fira**.

Una vez que se dio clic a la opción **Cédula Fira**., el sistema mostrará en pantalla el combo “**Buscar Por**” con los siguientes registros:

- Sucursal
- No. Contrato
- Todos.

Si selecciona el registro “**Sucursal**” habilitará los combos **Regional** y **Agencia**, donde se deberá elegir la información de las Listas.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	62 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

Si selecciona el registro **"No. Contrato"** mostrará el campo **Buscar por No. Contrato**, donde se deberá capturar los 15 dígitos del contrato con la que se generará el reporte.

Cédula de creditos en Proceso Judicial v.1.0.2

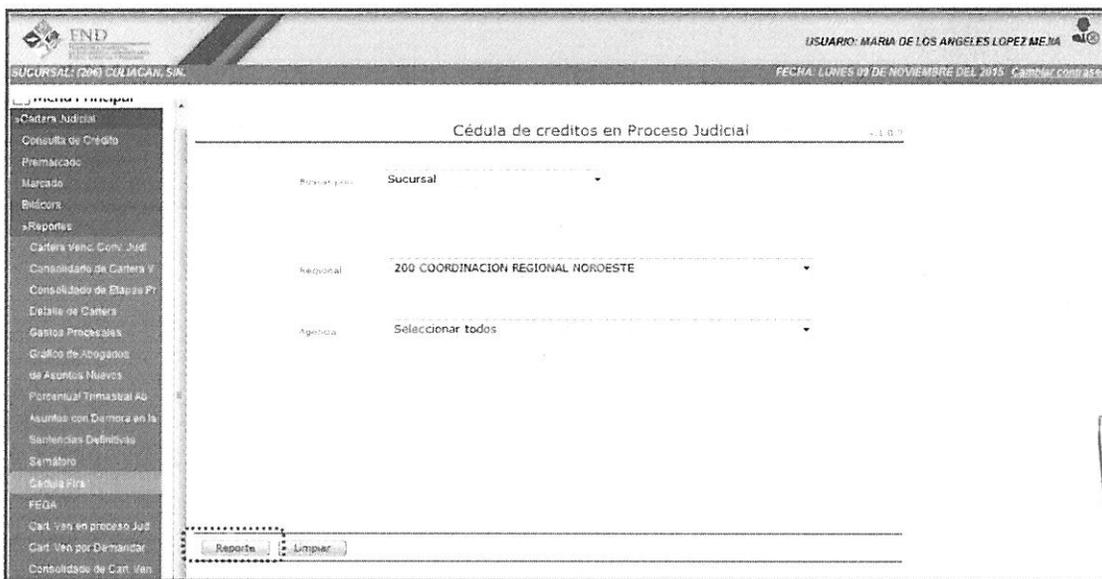
Buscar por: No. Contrato
Buscar por No. Contrato

Si selecciona el registro **"Todos"** permitirá generar el reporte con el criterio seleccionado.

Cédula de creditos en Proceso Judicial v.1.0.2

Buscar por: Todos

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón **"Reporte"**, con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien Abrir con dicho formato, visualizado en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.



The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Header:** FND logo and user information: USUARIO: MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ ME MA, FECHA: LUNES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2015.
- Navigation Menu (Left):**
 - Inicio
 - Inicio Principales
 - Cartera Judicial
 - Consulta de Crédito
 - Prestaciones
 - Mapa de Cartera
 - Balances
 - Reportes
 - Cartera Venc. Conv. Jud.
 - Consolidado de Cartera V
 - Consolidado de Cartera P
 - Detalle de Cartera
 - Gastos Procesales
 - Oficio de Abogados
 - de Asuntos Nuevos
 - Porcentaje Trimestral Ab.
 - Asuntos con Demora en la
 - Sanciones Definitivas
 - Semáforo
 - Cartera Fina
 - FEQA
 - Cart. Ven. en proceso Jud.
 - Cart. Ven. por Demandar
 - Consolidado de Cart. Ven.
- Main Content Area:**
 - Title: Cédula de creditos en Proceso Judicial (v.1.0.2)
 - Search Filter: Buscar por: Sucursal
 - Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE
 - Agencia: Seleccionar todos
 - Buttons: Reporte, Limpiar



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

HOJA	63 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez que se dio clic al botón "Reporte", el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrá seleccionar la opción de "Abrir" o "Guardar", según se requiera.

El contenido del reporte "Cédula-Reporte de Seguimiento Jurídico", se muestra a continuación:

FIRA "Cédula-Reporte de Seguimiento Jurídico"

Nombre del Deudor						Fecha					
JORGE ERNESTO GALVEZ SANDOVAL						Id Cliente					
201100000255											
Ciudad de Ubicación del Deudor						ENSENADA BAJA CALIFORNIA					
Intermediario						Financera Rural					
Juzgado y ciudad en la que se tramita el Juicio		30 MERCANTIL HERMOSILLO, SON		Expediente		280/11		Tipo de Juicio		EJECUTIVO MERCANTIL	
Relación de Garantía(s) propia(s) del Crédito						REAL HIPOTECARIA INMUEBLES RUSTICOS(1768000 00), GTA NATURAL FRUTOS O PRODUCTOS FUTUROS(0.00)					
Relación de Pagos de Garantía Fega											
Número de control		Num Pagos		Saldo Fega Por Recuperar		% Cob Nom		Pagos desde (aaaammdd)		Monto de la Demanda	
										\$400 000 00	
Avance en las Etapas Procesales											
Fecha	ETAPA PROCESAL	Civ.	Fecha	ETAPA PROCESAL	Civ.						
	No se ha iniciado el proceso	KA		Apelación	KM						
	Se realizan negociaciones	KB		Sentencia segunda instancia	KN						
	Turnado al abogado externo	KC		Amparo	KO						
	Presentación de demanda	KD		Sentencia de Amparo	KP						
	Auto de Admisión	KE		Incidente de liquidación de intereses	KQ						
	Enplazamiento	KF		Sentencia Interloc. Incid Liq	KR						
	Embargo	KZ		Incidente de Liquidación de gastos y	KS						
	Reconvención	KI		Sentencia Interloc. Incid Liq Gastos y	KT						
	CONTESTACION DEMANDA	KG		Avalúos	KU						
	Ofrecimiento de pruebas	KH		Audiencia de Remate	KV						
	Desahogo de pruebas	KI		Auto que Aprueba el Remate	KW						
	Alzatos	KJ		Escrutacion Facturación de los	KX						
	Cita a Sentencia	KK		Toma de Poesion Fisica y o	KY						
	Sentencia primera instancia	KL									
BIENES EMBARGADOS Y DEPOSITARIO						PRESTACIONES RECLAMADAS					
						Suerte principal 400000 00					
						Intereses ordinarios 9251 11					
						Intereses moratorios 484889 76					
Comentarios de la etapa (cuando sea necesario)											
Fecha		Comentario									
FIRA						Intermediario Financiero					
Nombre, firma y cargo del Abogado responsable.						Nombre, firma y cargo del Responsable (Nº. Empleado Bancario)					

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- Nombre del Deudor
- Id Cliente
- Ciudad de Ubicación del Deudor
- Intermediario
- Juzgado y Ciudad en la que se tramita el Juicio
- Expediente
- Tipo de Juicio
- Relación de Garantía(s) propia(s) del Crédito
- Relación de Pagos de Garantía Fega
 - Numero de Control
 - Num Pagos
 - Saldo Fega por Recuperar
 - % Cob Nom
 - Pagos desde (aaaammdd)
 - Monto de la Demanda
- Avance en las Etapas Procesales
 - Fecha
 - Etapa Procesal
 - Civ
 - Bienes Embargados y Depositario
- Prestaciones Reclamadas
 - Suerte principal
 - Intereses ordinarios
 - intereses moratorios
- Comentarios de la Etapa (Cuando sea necesario)
 - Fecha
 - Comentario
- Firmas
 - FIRA - Nombre, firma y cargo del Abogado responsable
 - Intermediario Financiero - Nombre, firma y cargo del responsable (no. Empleado Bancario)

 <p>FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p>	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	64 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
	Instructivo de operación para la solución tecnológica		VERSIÓN
		ANEXO 15 FORMATO 13	

8.5.13 FEGA.

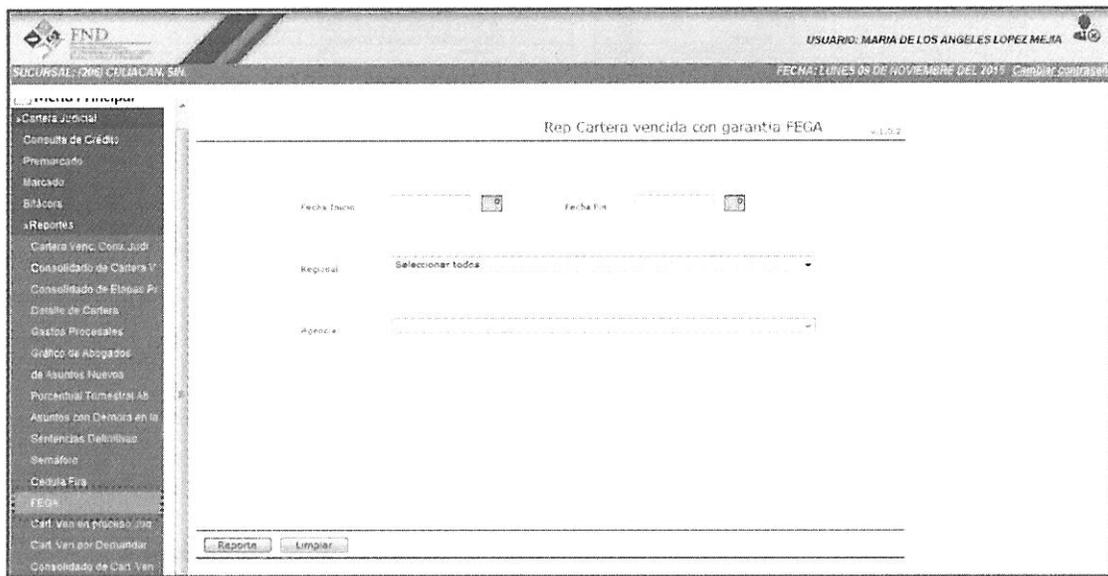
En esta opción, se podrá generar el reporte “DE OPERACIONES FIRA CARTERA VENCIDA”.

Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **FEGA**.

Una vez que se dio clic a la opción **FEGA.**, el sistema mostrará en pantalla los siguientes campos:

- ✓ Fecha Inicio
- ✓ Fecha Fin
- ✓ Regional
- ✓ Agencia



- ✓ Seleccionar o capturar “Fecha de Inicio” y “Fecha Fin”.





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	65 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

- ✓ Del campo **Regional** se puede elegir uno en específico para que muestre la lista de Agencias correspondientes, donde podrá seleccionar una agencia o "Seleccionar Todos"

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Agencia: Seleccionar todos

- 201 ENSENADA, B.C.
- 202 MEXICALI, B.C.
- 203 CD. CONSTITUCION, B.C.S.
- 204 LA PAZ, B.C.S.
- 205 LOS MOCHIS, SIN.
- 206 CULIACAN, SIN.
- 207 GUASAVE, SIN.
- 208 MAZATLAN, SIN.
- 209 CD. OBREGON, SON.
- 210 VICAM, SON.
- 211 HERMOSILLO, SON.
- 212 MAGDALENA, SON.
- 213 NAVOJOA, SON.
- 214 SAN LUIS RIO COLORADO, SON.
- 215 *Tepic, Nay.
- 216 *Santiago Ixcuintla, Nay.

Reporte Limpiar

- ✓ o en su defecto si selecciona el registro "**Seleccionar todos**", del campo **Regional**, el combo de Agencia no se habilitará.

Regional: Seleccionar todos

Agencia: [disabled]

En la parte inferior izquierda aparecerá el botón "**Reporte**", con el cual se podrá generar el reporte, permitiendo **Guardar** en un archivo de formato Excel, o bien Abrir con dicho formato, visualizado en una página Web de manera temporal, que podrá ser guardado en caso de requerirse.

USUARIO: MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ MEJIA

SUCURSAL: (206) CULIACAN, SIN. FECHA: LUNES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2015

Rep Cartera vencida con garantía FECA

Fecha In: 20/01/2011 Fecha Fin: 20/01/2015

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Agencia: Seleccionar todos

Reporte Limpiar

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	67 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

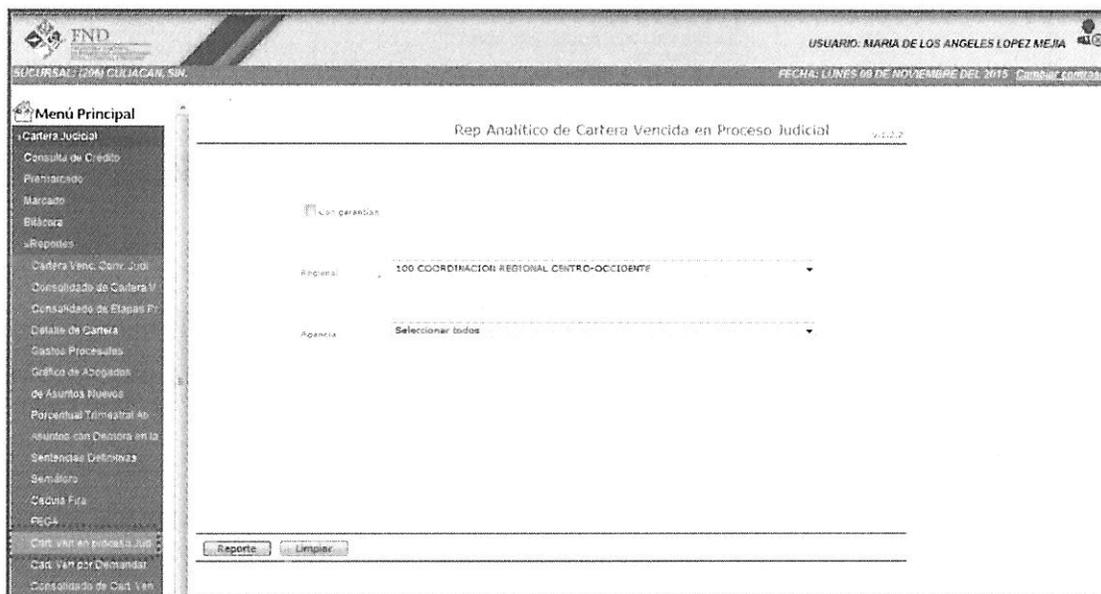
8.5.14 Cart. Ven. En Proceso Jud.

En esta opción, se podrá generar el reporte “ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA EN PROCESO JUDICIAL”.

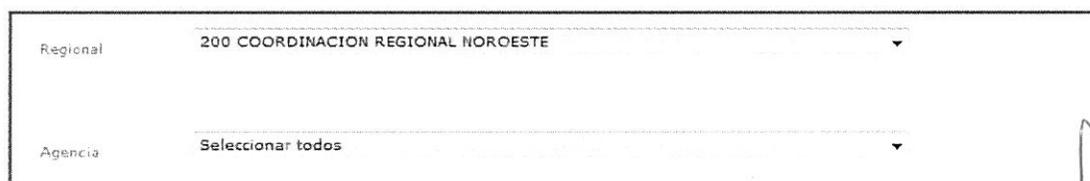
Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Cart. Ven. En Proceso Jud.**

Una vez que se dio clic a la opción **Cart. Ven. En Proceso Jud.**, el sistema permitirá generar el reporte, seleccionando de los combos el o los criterio(s) de búsqueda.



- ✓ Dar clic al Check box “**Con garantía**”, en caso de que se requiera obtener el reporte con esta marca.
- ✓ Seleccionar la Regional a Consultar.





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	68 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

- ✓ Seleccionar Agencia que es filtrada de acuerdo a la Regional elegida.

Regional: 200 COORDINACION REGIONAL NOROESTE

Agencia: Seleccionar todos

- 201 ENSENADA, B.C.
- 202 MEXICALI, B.C.
- 203 CD. CONSTITUCION, B.C.S.
- 204 LA PAZ, B.C.S.
- 205 LOS MOCHIS, SIN.
- 206 CULIACAN, SIN.
- 207 GUASAVE, SIN.
- 208 MAZATLAN, SIN.
- 209 CD. OBREGON, SON.
- 210 VICAM, SON.
- 211 HERMOSILLO, SON.
- 212 MAGDALENA, SON.
- 213 NAVOJOA, SON.
- 214 SAN LUIS RIO COLORADO, SON.
- 215 *Tepic, Nay.
- 216 *Santiago Ixcuintla, Nay.

Reporte Limpiar

- ✓ Presionar el botón “Reporte”

USUARIO: MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ MEJIA

FECHA: LUNES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2010

Rep Analítico de Cartera Vencida en Proceso Judicial

Reporte Limpiar

Una vez que se dio clic al botón “Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrán seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	69 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

El contenido del reporte "ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA EN PROCESO JUDICIAL", se muestra a continuación:

ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA EN PROCESO JUDICIAL

200 COORDINACIÓN REGIONAL NOROESTE

No.	AGENCIA	NOMBRE DEL DEMANDADO	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE CRÉDITO	TIPO CRÉDITO	FECHA DE TRASPASO A JURÍDICO	FECHA DE TRASPASO A EXTERNO	FECHA DEMANDA	FECHA DE INGRESO A BURO	CLAVE INSCRITA	JUICIO
1	Cd. Constitución. B.C.S.	JORGE ARMANDO SALDAÑA CUEVAS	202010005500000	202900008500000015	REFACCIONARIO	23/11/2007	23/11/2007	14/12/2007			ESPECIAL HIPOTECARIO
2	Cd. Constitución. B.C.S.	COMERCIALIZADORA SOL DE SUDCALIFORNIA S	203020004000000	203020004000000018	REFACCIONARIO	03/02/2012	01/01/1900	14/03/2006			ESPECIAL HIPOTECARIO
3	Cd. Constitución. B.C.S.	MARGARITO MEDINA DE LA TOBA	203500001170000	203500001170000001	SIMPLE	24/02/2010	03/03/2010	15/07/2010			ESPECIAL MERCANTIL
4	Cd. Constitución. B.C.S.	CARLOS LOPEZ GOMEZ	203500003410000	203500003410000001, 20351000034100000001	REFACCIONARIO	12/01/2011	19/01/2011	28/02/2011			EJECUTIVO MERCANTIL
5	Cd. Constitución. B.C.S.	MIGUEL LOGAN CARRASCO	203500004230000	203500004230000001, 2035150004230000001	REFACCIONARIO	26/04/2012	31/01/2012	26/04/2012			ESPECIAL DE VENTA DE PRENDA



CAPITAL DEMANDADO (Suerte Principal)	JUZGADO Y UBICACIÓN	EXP.	CLAVE PROCESAL	ABOGADO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
\$4 552 00.20 MIXTO CONSTITUCION. B.C.S.		J4507-C	TORNADO A ABOGADO EXTERNO	MODESTO MAGALLANES BARRA	11/05/15 - SE PRESENTA APERSONAMIENTO PENDIENTE DE ACUERDO NO SE HA CONTACTADO AL DEMANDADO
\$1 514 567.00	TERCERO DE LO CIVIL DE LA CIUDAD DE LA PAZ. BCS	902006	ASIGNACION A ABOGADO EXTERNO	CARLOS ARMANDO RONDERO MEZA	SE PRESENTA ESCRITO DE APERSONAMIENTO LIC. MODESTO MAGALLANES BARRA PENDIENTE DE ACUERDO
\$447 586.43 \$191 819.78	20 MIXTO CONSTITUCION. B.C.S. 10 MIXTO CONSTITUCION. B.C.S.	177110-C 40711 C	TOMA DE POSESION FISICA Y/O JURIDICA AVALUOS	GERENCIA JURIDICA NOROESTE CARLOS ARMANDO RONDERO MEZA	SE PRESENTA ESCRITO POR LA ACTORA SOLICITANDO SE COMISIONE ACTUARIO Y SE ORE OFICIO. Y SE SIRVA PENDIENTE ACTUALIZACION DE CIG Y AVALUO PARA CONTINUAR TRAMITES PARA EL REMATE
\$156 603.70	40 MERCANTIL DE HERMOSELLO. SONORA	208V2014	PERIODO PROBATORIO	RAFAEL MENDOZA CUEVAS	SE SEÑALÓ LAS 9 HRS DEL 05 DE AGOSTO PARA FECHA DE AUDIENCIA DE PRUEBAS

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- No.
- AGENCIA
- NOMBRE DEL DEMANDADO
- NÚMERO DE CONTRATO
- NÚMERO DE CRÉDITO
- TIPO CRÉDITO
- FECHA DE TRASPASO A JURÍDICO
- FECHA DE TRASPASO A EXTERNO
- FECHA DEMANDA
- FECHA DE INGRESO A BURO
- CLAVE INSCRITA
- JUICIO
- CAPITAL DEMANDADO (Suerte Principal) M.N. / DLLS
- JUZGADO Y UBICACIÓN
- EXP.
- CLAVE PROCESAL
- ABOGADO RESPONSABLE
- OBSERVACIONES

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	70 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

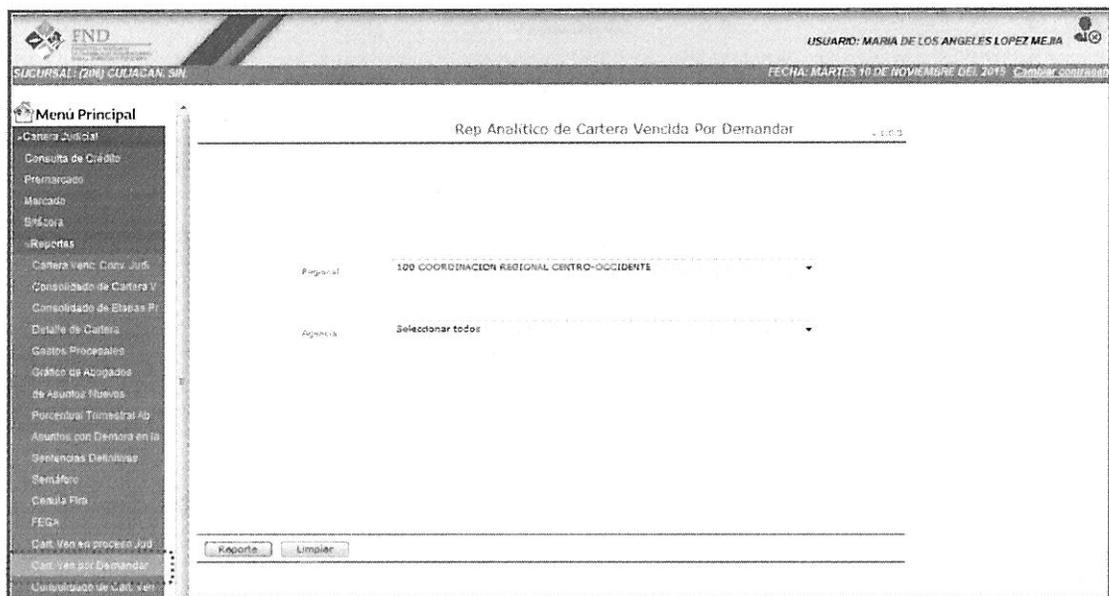
8.5.15 Cart. Ven por Demandar.

En esta opción, se podrá generar el reporte “ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA POR DEMANDAR”.

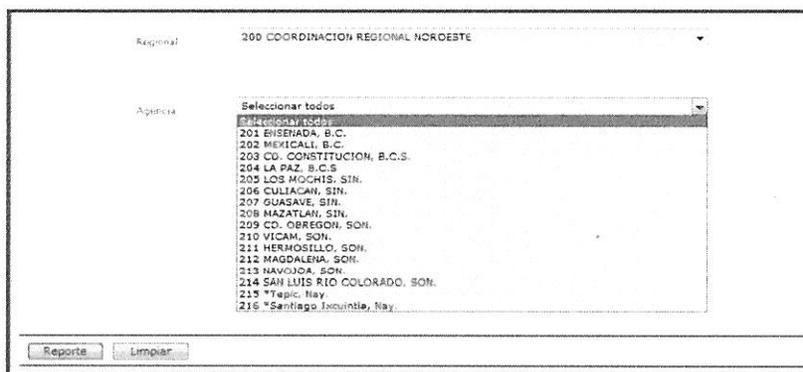
Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Cart. Ven por Demandar**.

Una vez que se dio clic a la opción **Cart. Ven por Demandar**., el sistema permitirá generar el reporte, seleccionando de los combos el o los criterio(s) de búsqueda.



- ✓ Seleccionar la Regional a Consultar.
- ✓ Seleccionar Agencia que es filtrada de acuerdo a la Regional elegida o elegir “Seleccionar Todos”.



- ✓ Presionar el botón “Reporte”



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	71 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez que se dio clic al botón **“Reporte”**, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrán seleccionar la opción de **“Abrir”** o **“Guardar”**, según se requiera.

El contenido del reporte **“ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA POR DEMANDAR”**, se muestra a continuación:

ANALÍTICO DE CARTERA VENCIDA POR DEMANDAR														
200 COORDINACIÓN REGIONAL NOROESTE														
No.	AGENCIA	NOMBRE DEL ACREDTADO	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE CRÉDITO	TIPO CRÉDITO	FECHA TURNADO	FECHA PREMARCADO	TIPO DE JUICIO	CAPITAL DEMANDADO (Principal)		ABOGADO RESPONSABLE	STATUS		
									M.N.	D.L.L.S.			U. JURÍDICA	A. EXTERNO
1	Guasave. Sin	AGRICOLA EL SALITRE SPR DE RL	207500127220000	207500127220000003	HABILITACION O AVIO	27/11/2013	03/12/2013		\$1,296,688.00			X		
1 TOTAL ASUNTOS									TOTAL DE ASUNTOS NO DEMANDADOS		1 0		TOTAL DE MONTO \$1,296,688.00 \$0.00	

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- No.
- AGENCIA
- NOMBRE DEL DEMANDADO
- NÚMERO DE CONTRATO
- NÚMERO DE CREDITO
- TIPO CRÉDITO
- FECHA DE TURNADO
- FECHA PREMARCADO
- TIPO DE JUICIO
- CAPITAL DEMANDADO
 - (Suerte Principal) M.N. / DLLS
- ABOGADO RESPONSABLE
 - U. JURÍDICA
 - A. EXTERNO
- STATUS
 - PENDIENTE EDO. CTA. CERTIF.
 - PENDIENTE OTROS DOCUMENTOS
 - LISTO A DEMANDAR



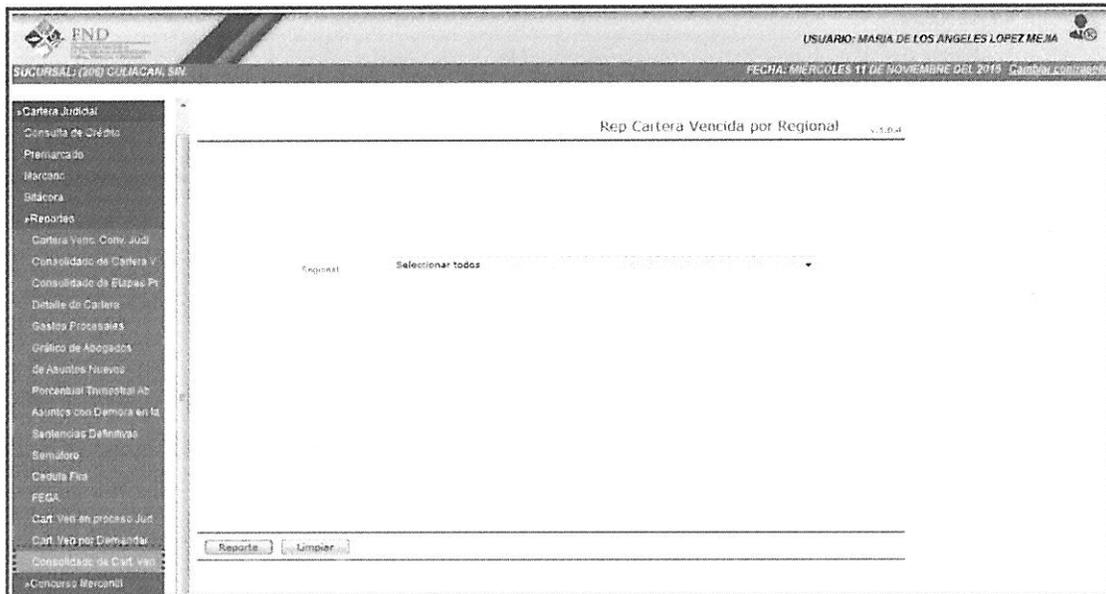
8.5.16 Consolidado de Cart. Ven.

En esta opción, se podrá generar el reporte “**DE CARTERA VENCIDA**”.

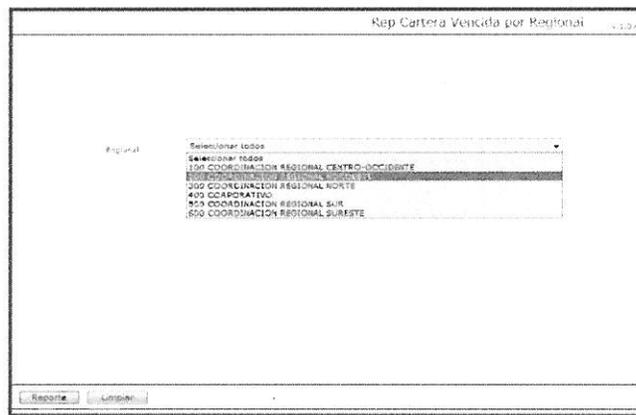
Para generar el reporte:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “Reporte”.
- ✓ Dar clic a la opción **Consolidado de Cart. Ven.**

Una vez que se dio clic a la opción **Consolidado de Cart. Ven.**, el sistema permitirá generar el reporte, seleccionando del combo la Regional a consultar.



- ✓ Seleccionar la Regional a Consultar. o elegir “**Seleccionar Todos**” para que se muestre la información de todas las Coordinaciones Regionales.



- ✓ Presionar el botón “**Reporte**”



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	73 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez que se dio clic al botón “Reporte”, el sistema mostrará una ventana emergente, en la cual podrán seleccionar la opción de “Abrir” o “Guardar”, según se requiera.

El contenido del reporte "REPORTE DE CARTERA VENCIDA", se muestra a continuación:

Consolidado:

COORDINACION	UNIVERSO TURNADO				EN PROCESO JUDICIAL				PENDIENTES POR DEMANDAR			
	MONEDA NACIONAL		DÓLARES		MONEDA NACIONAL		DÓLARES		MONEDA NACIONAL		DÓLARES	
	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO
CENTRO	4739	209,617,144,144.50	0	0.00	3578	80,706,905,593.47	0	0.00	1	0.00	0	0.00
NOROESTE	1511	27,902,146,766.68	3	16,660.00	1456	25,823,221,321.68	3	16,660.00	0	0.00	0	0.00
NORTE	2183	22,481,792,950.43	2	0.00	1698	14,511,532,376.02	2	0.00	2	464,000.00	0	0.00
OCCIDENTE	4	67,562,124.00	0	0.00	4	67,562,124.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
SUR	3816	64,969,987,976.79	0	0.00	2676	34,952,590,459.89	0	0.00	4	0.00	0	0.00
SURESTE	1426	9,691,305,502.69	0	0.00	1293	8,889,807,511.63	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total :	13679	334,729,939,466.09	5	16,660.00	10705	164,951,619,386.69	5	16,660.00	7	464,000.00	0	0.00

Total final de registros: 6

Por Regional / Agencia:

SISTEMA: JURIDICO
REPORTE DE CARTERA VENCIDA
COORDINACION REGIONAL NOROESTE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2015

AGENCIA	UNIVERSO TURNADO				EN PROCESO JUDICIAL				PENDIENTES POR DEMANDAR			
	MONEDA NACIONAL		DÓLARES		MONEDA NACIONAL		DÓLARES		MONEDA NACIONAL		DÓLARES	
	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO	CASOS	MONTO
CD. CONSTITUCION, B.C.S.	67	150,431,359.36	1	0.00	67	150,431,359.36	1	0.00	0	0.00	0	0.00
CD. OBREGON, SON.	284	16,393,030,286.61	0	0.00	283	16,392,685,676.61	0	0.00	0	0.00	0	0.00
CULIACAN, SIN.	104	926,242,388.40	0	0.00	98	918,374,588.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ENSENADA, B.C.	32	35,342,602.60	0	0.00	32	35,342,602.60	0	0.00	0	0.00	0	0.00
GUASAVE, SIN.	239	1,864,876,037.34	0	0.00	232	1,858,866,909.34	0	0.00	0	0.00	0	0.00
HERMOSILLO, SON.	43	80,115,334.00	1	13,650.00	41	79,115,334.00	1	13,650.00	0	0.00	0	0.00
LA PAZ, B.C.S.	223	593,822,306.85	0	0.00	221	590,706,306.85	0	0.00	0	0.00	0	0.00
LOS MOCHIS, SIN.	196	998,152,025.24	0	0.00	185	984,598,004.24	0	0.00	0	0.00	0	0.00
MAGDALENA, SON.	81	100,700,796.00	1	3,010.00	79	97,400,796.00	1	3,010.00	0	0.00	0	0.00
MAZATLAN, SIN.	50	1,040,197,238.00	0	0.00	50	1,040,197,238.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
MENICALL, B.C.	65	2,966,318,810.60	0	0.00	65	2,966,318,810.60	0	0.00	0	0.00	0	0.00
NAVJOJA, SON.	52	2,713,328,475.48	0	0.00	33	669,854,725.48	0	0.00	0	0.00	0	0.00
SAN LUIS RIO COLORADO, SON.	29	13,666,860.00	0	0.00	29	13,666,860.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
VICAM, SON.	46	26,922,246.00	0	0.00	41	25,662,110.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total :	1511	27,902,146,766.68	3	16,660.00	1456	25,823,221,321.68	3	16,660.00	0	0.00	0	0.00

Total final de registros: 14

❖ Incluye los siguientes encabezados:

- Coordinación
- Universo Turnado
 - Moneda Nacional / Dólares
 - Casos / Monto
- En Proceso Judicial
 - Moneda Nacional / Dólares
 - Casos / Monto
- Pendientes por Demandar
 - Moneda Nacional / Dólares
 - Casos / Monto



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	74 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

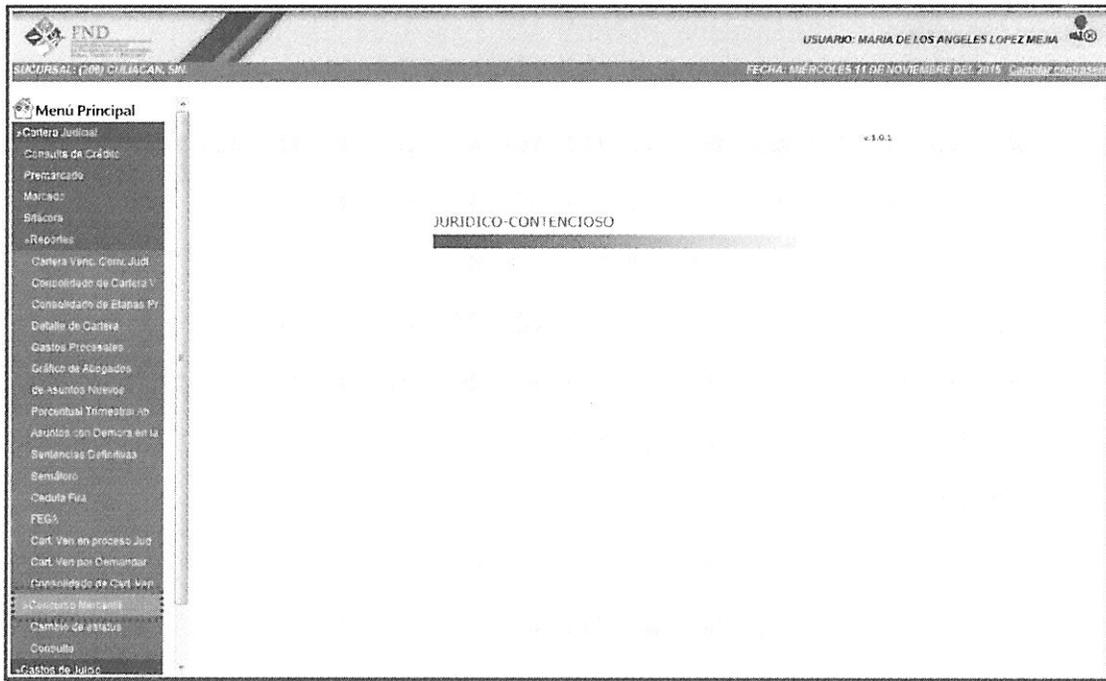
8.6 Concurso Mercantil

En este submenú “**Concurso Mercantil**”, se marcan los créditos vencidos y se guardan para su posterior consulta.

Para ingresar al submenú **Concurso Mercantil**:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > “**Concurso Mercantil**”, se despliegan las opciones.

Lista de Reportes (Cambio de Estatus y Consultas.)





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	75 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

8.6.1 Cambio de Estatus.

En esta opción, se podrán marcar los créditos en **“Concurso Mercantil”**.

Para realizar la marca:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Concurso Mercantil”**.
- ✓ Dar clic a la opción **Cambio de Estatus**.

Una vez que se dio clic a la opción **Cambio de estatus**, el sistema permitirá realizar la búsqueda de créditos, seleccionando del combo una de las siguientes opciones:

- No. Cliente
- Apellido / Nombre
- RFC
- No. de Contrato
- No. de Crédito

- ✓ Al dar clic al botón **“Buscar”**, el sistema muestra en pantalla los registros localizados.



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	76 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

- ✓ Dar clic en el chek box "Marcar".

Marcar Créditos en Estatus Concurso Mercantil v.1.0.3

Buscar por: No. de Contrato 514700001270000 Buscar

Clientes encontrados en Crédito

Marcar	No. Cliente	Cliente Nombre/ Razón Social	RFC	Tipo de Persona	Dirección	Agencia	Regional
<input checked="" type="checkbox"/>	514100001324	ORGANIZACION PRODUCTIVA RIFER SPR DE RL	OPR110222A73	MORAL		Tlaxcala, Tlax.	Coordinación Regional Sur

Buscar Créditos Limpiar

- ✓ Dar clic al botón "Marcar".

Marcar Créditos en Estatus Concurso Mercantil v.1.0.3

Clientes seleccionados en Crédito

Seleccionar	No. Cliente	Cliente Nombre/ Razón Social	RFC	Tipo de Persona	Dirección	Agencia	Regional
<input checked="" type="checkbox"/>	514100001324	ORGANIZACION PRODUCTIVA RIFER SPR DE RL	OPR110222A73	MORAL		Tlaxcala, Tlax.	Coordinación Regional Sur

Créditos encontrados del Cliente

Marcar Limpiar



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	77 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

8.6.2 Consultas.

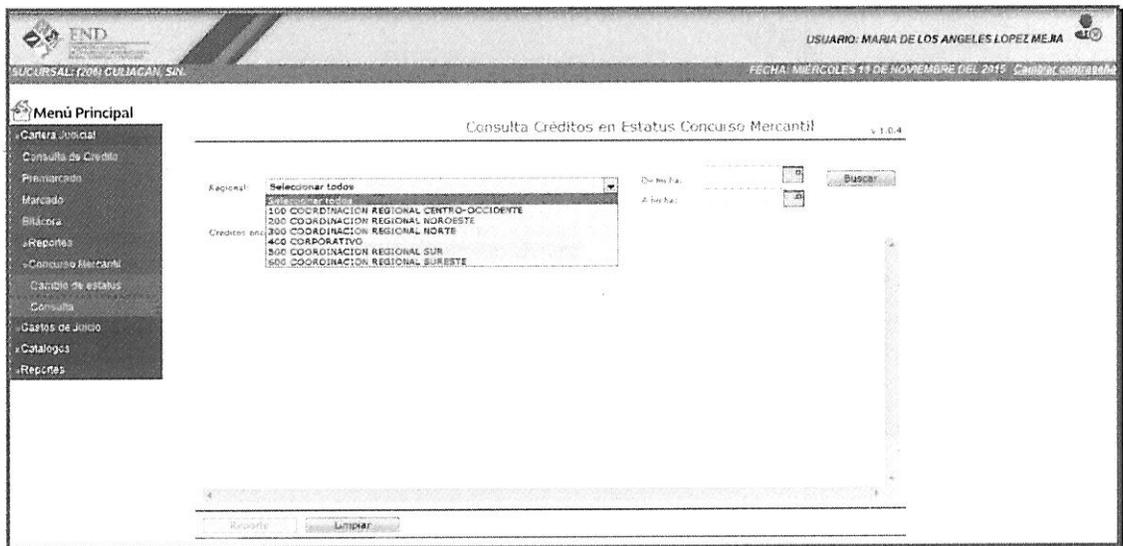
En esta opción, se podrán consultar los créditos en **“Concurso Mercantil”**.

Para realizar la consulta:

- ✓ Ingresar al módulo de “Jurídico Contencioso” > “Cartera Judicial” > **“Concurso Mercantil”**.
- ✓ Dar clic a la opción **Consulta**.

Una vez que se dio clic a la opción **Consulta**, el sistema permitirá realizar la búsqueda de créditos.

- ✓ seleccionar del combo una de las Regionales:





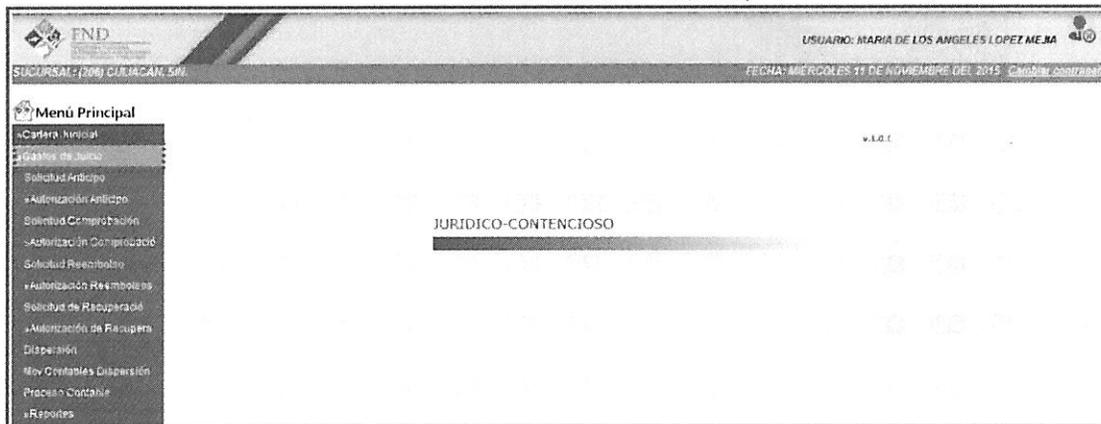
9. Gastos de Juicio

Sub Módulo de Jurídico contencioso, que permite realizar solicitudes de Anticipos, Comprobación, Reembolso y Recuperación, así como la autorización y dispersión de cada uno, generando movimientos contables.

Al ingresar al sistema "Jurídico Contencioso", se desplegarán las opciones de los menús principales de la Aplicación que son: "**Cartera Judicial**", "**Gastos de Juicio**", "**Catálogos**" y "**Reportes**", elegir el menú **GASTOS DE JUICIO**.

"Menú de Gastos de Juicio"

(Solicitud de Anticipo, >>Autorización de Anticipo; Solicitud de Comprobación, >>Autorización Comprobación; Solicitud Reembolso, >>Autorización de Reembolsos; Solicitud de Recuperación, >>Autorización de Recuperación; Dispersión; Mov Contables Dispersión; Proceso Contable; >>Reportes)





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	79 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

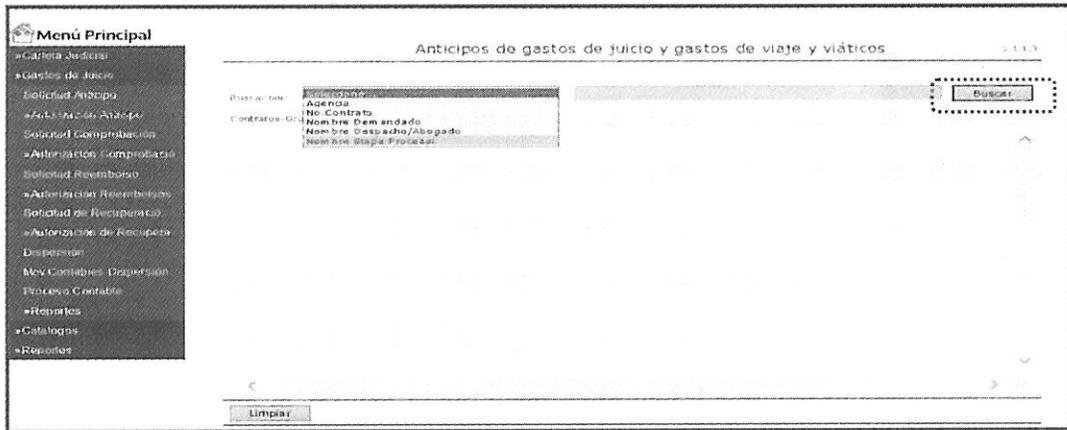
9.1 Solicitud de Anticipo

Esta opción permite solicitar un anticipo de gasto de juicio.

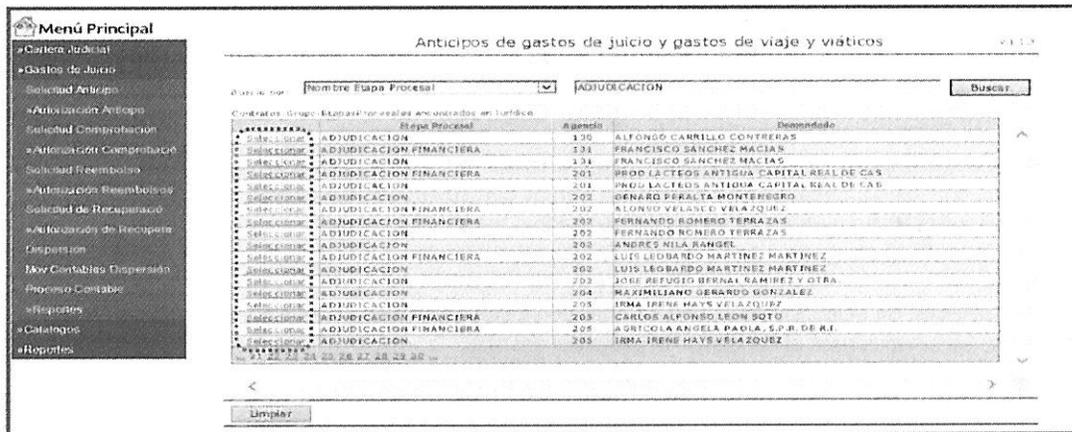
- Búsqueda de una etapa procesal para una solicitud de anticipo:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar al módulo: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio / "Solicitud Anticipo"
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda:
 - **Agencia:** Numero de Agencia.
 - **No. Contrato:** Numero de Contrato.
 - **Nombre Demandado:** Nombre del Demandado.
 - **Nombre Despacho / Abogado:** Nombre del Despacho o del abogado.
 - **Nombre Etapa Procesal:** Nombre de la Etapa procesal
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón **Buscar**.



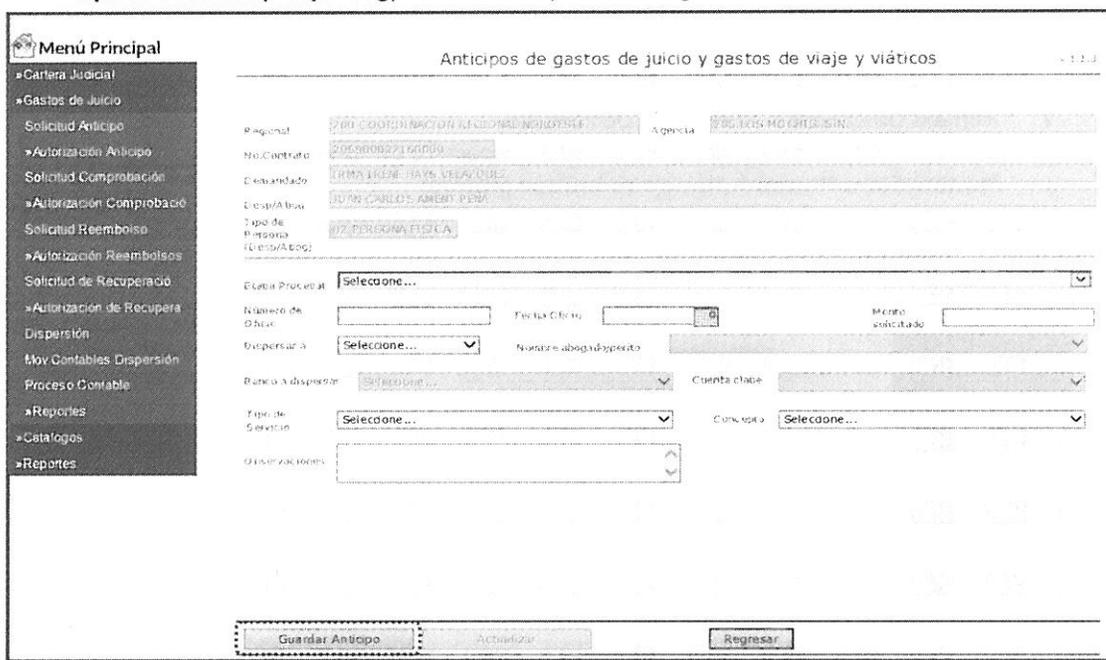
- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la tabla que se muestra en pantalla.



	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	80 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

✓ Una vez seleccionado el criterio de búsqueda el sistema mostrará la pantalla Captura de solicitud con los campos bloqueados de:

- **Regional.**- [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
- **Agencia.**- [3 dígitos, representa a la agencia de la Coordinación Regional de FND]
- **No. Contrato.**- [15 dígitos, representa el número de contrato]
- **Demandado.**- Nombre del Acreditado con demanda
- **Desp/Abog.**- Nombre del Abogado Externo
- **Tipo de Persona (Desp/Abog).**- Si es un Despacho o Abogado



9.1.1 Captura de Solicitud de Anticipo.

- ✓ **Etapla procesal:** Seleccionar del catálogo una opción
- ✓ **Número de Oficio:** Capturar el Número de oficio del juicio.
- ✓ **Fecha Oficio:** Seleccionar del calendario la fecha del oficio.
- ✓ **Monto Solicitado:** Captura el monto del anticipo a solicitar.
- ✓ **Dispersar a:** Seleccionar si es un Abogado o Perito a quien se dispersara.
- ✓ **Nombre abogado/perito:** Una vez seleccionado la opción del campo Dispersar a, el sistema habilitará el catálogo de este campo con los nombres de los Abogados o Peritos que se encuentren activos para elegir.
- ✓ **Banco a dispersar:** Se muestra el banco del abogado o perito seleccionado
- ✓ **Cuenta clabe:** Si el abogado o perito tienen dos cuentas bancarias, el sistema habilitará este campo para seleccionar una opción.
- ✓ **Tipo de Servicio:** Se seleccionará el tipo de Anticipo ya sea de Gastos o Viáticos.
- ✓ **Concepto:** Se seleccionará el concepto de gasto del anticipo.
- ✓ **Observaciones:** Se capturará en caso de algún comentario u observación.
- ✓ **Guardar Anticipo:** Al presionar el botón "Guardar Anticipo", el sistema valida si falta de llenar algún campo enviando un mensaje de confirmación.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	81 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Menú Principal

Anticipos de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

EL ANTICIPO SE GUARDO CORRECTAMENTE

Regional: [SELECCIONADO] Agencia: [SELECCIONADO]

No. Contrato: [SELECCIONADO]

Demandado: [SELECCIONADO]

Tipo de Persona: [SELECCIONADO]

Etapa Procesal: [SELECCIONADO]

Número de Oficio: [SELECCIONADO] Fecha Oficio: [SELECCIONADO] Monto Solicitado: [SELECCIONADO]

Dispensado: [SELECCIONADO] Nombre Abogado/Perito: [SELECCIONADO]

Banco a dispensar: [SELECCIONADO] Cuenta CtaB: [SELECCIONADO]

Tipo de Servicio: [SELECCIONADO] Concepto: [SELECCIONADO]

Observaciones: [SELECCIONADO]

[Guardar Anticipo] [Actualizar] [Regresar]

9.1.2 Actualización de Solicitud de Anticipo.

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio / Solicitud Anticipo
Para Ingresar a la opción:
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón **Buscar**.
- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la etapa procesal de la tabla (mismo paso que se realizó en la captura inicial de la solicitud de anticipo).
- ✓ Presionar el botón **"Actualizar"** para que se habiliten los campos modificables.
- ✓ Realizar las modificaciones y presionar el botón **Guardar Anticipo**.

Menú Principal

Anticipos de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

EL ANTICIPO SE ACTUALIZO CORRECTAMENTE

Regional: [SELECCIONADO] Agencia: [SELECCIONADO]

No. Contrato: [SELECCIONADO]

Demandado: [SELECCIONADO]

Tipo de Persona: [SELECCIONADO]

Etapa Procesal: [SELECCIONADO]

Número de Oficio: [SELECCIONADO] Fecha Oficio: [SELECCIONADO] Monto Solicitado: [SELECCIONADO]

Dispensado: [SELECCIONADO] Nombre Abogado/Perito: [SELECCIONADO]

Banco a dispensar: [SELECCIONADO] Cuenta CtaB: [SELECCIONADO]

Tipo de Servicio: [SELECCIONADO] Concepto: [SELECCIONADO]

Observaciones: [SELECCIONADO]

[Guardar Anticipo] [Actualizar] [Regresar]

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	82 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

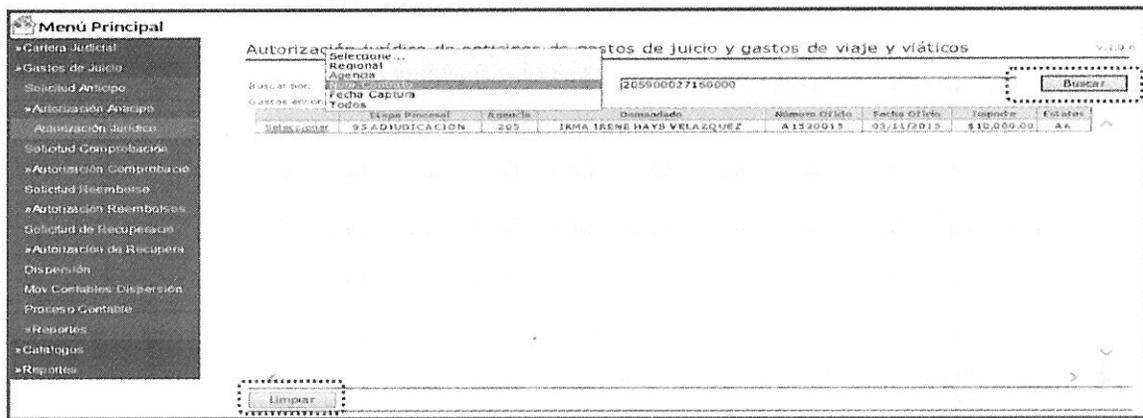
9.2 Autorización de Anticipo

En esta opción permite Autorizar una solicitud de anticipo de gasto de juicio.

- Búsqueda de una solicitud de anticipo para autorizar:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Autorización Anticipo** > Autorización Jurídico.
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda:
 - **Regional.**- [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **Agencia.**- [3 dígitos, representa a la agencia de la Coordinación Regional de FND]
 - **Núm. Contrato.**- [15 dígitos, representa el número de contrato]
 - **Fecha Captura.**- [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Todos.**- [todos los anticipos disponibles]
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón **“Buscar”**.
- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la lista que se muestra en pantalla.



Seleccionar	Código	Estatus	Asesoría	Asesoría	Demandante	Número Oficio	Fecha Oficio	Importe	Estatus
<input type="checkbox"/>	95	ADJUDICACION	205	IRMA IRENE HAYS VELAZQUEZ	A1320013	03/11/2013	\$10,000.00	AA	

- ✓ Existe la opción de limpiar la pantalla, oprima el botón **“Limpiar”**, podrá realizar la búsqueda nuevamente.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés, se debe capturar los campos para generar la autorización de anticipo:
 - **Fecha de Oficio Recibido.**- [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Autorización Jurídico.**- [sí o no]
 - **Observaciones autorización Jurídico.**- [Caracteres]



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	83 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez capturados los campos requeridos, oprimir el botón **“Guardar Autorización”**, se guardará la autorización de anticipo de gasto, el sistema muestra el mensaje **“EL ANTICIPO SE AUTORIZO CORRECTAMENTE”**.

- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **Regresar**.

Nota: Para generar una Comprobación o una Recuperación, es necesario que el Anticipo se disperse, (Ver punto 9.9 Dispersión, de este manual) y se generen los movimientos contables de la dispersión, (Ver punto 9.10 Mov Contables de Dispersión).

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	84 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

9.3 Solicitud de Comprobación

Esta opción permite solicitar una comprobación de un anticipo de gasto de juicio.

- Búsqueda de una etapa procesal para una solicitud de Comprobación:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio / **Solicitud Comprobación**.
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda en el combo **Buscar por**, se muestran los siguientes campos u opciones de búsqueda:
 - **Núm. Contrato**.- [15 dígitos, representa el número de contrato]
 - **Nombre Demandado**.- [Caracteres]
 - **Nombre Despacho/Abogado**.- [Caracteres]
 - **Regional**.- [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
- ✓ Dar clic al botón **“Buscar”**.



Menú Principal

- » Cartera Judicial
- » Gastos de Juicio
 - Solicitud Anticipo
 - » Autorización Anticipo
 - Solicitud Comprobación
 - » Autorización Comprobación
 - Solicitud Reembolso
 - » Autorización Reembolsos
 - Solicitud de Recuperación
 - » Autorización de Recupera
 - Dispersión
 - Mov Contables Dispersión
 - Proceso Contable
 - » Reportes
 - Catálogos
 - » Reportes

Comprobación de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos v.3.0.7

Buscar por: Seleccione... [205900027160000] [Buscar]

Contratos con: Nombre Demandado, Nombre Despacho/Abogado, Regional

	No. Oficio Anticipo	Agencia	Anticipo	Demandado	Despacho / Abogado	Etapa Procesal	Estatus	Fecha de dispersión	Recordatorio
Seleccionar	A1520015	205	10,000.00	IRMA IRENE HAYS VELAQUEZ	JUAN CARLOS AMENT PEÑA	ADJUDICACION	ANTICIPO DISPERSADO Y CON MOV	09/11/2015	

[Limpiar]

- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la lista que se muestra en pantalla.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés, se debe de capturar los campos:
 - **Concepto gasto**.- [seleccionar de la lista]
 - **Tipo documento**.- [seleccionar de la lista]
 - **N. documento**.- [número consecutivo de documento]
 - **Fecha documento**.- [Formato dd/mm/aaaa]
 - **RFC**.- [13 dígitos para Persona Física / 12 dígitos para Persona Moral]
 - **Nombre de la persona que comprueba el gasto**.- [Caracteres]
 - **Subtotal**.- [número que representa la cantidad de dinero]
 - **Número de oficio**.- [alfanumérico]
 - **Fecha Oficio**.- [Formato dd/mm/aaaa]



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	85 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

- ✓ Una vez terminada la captura de los datos de gastos a comprobar presione el botón **Agregar**, en caso de que exista más de un gasto a comprobar.

- ✓ En caso de ser un único gasto, después de terminar la captura oprimir el botón **"Terminar comprobación"**, finalizará con la captura de la comprobación, se muestra el mensaje **"Se registró la comprobación"**.

- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **Regresar**.

- ✓ En el caso que el monto de la comprobación sea mayor al monto del anticipo, el sistema retornará el mensaje: **"No puede agregar el registro. El total del monto de comprobación debe ser igual al monto del anticipo."**

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	86 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

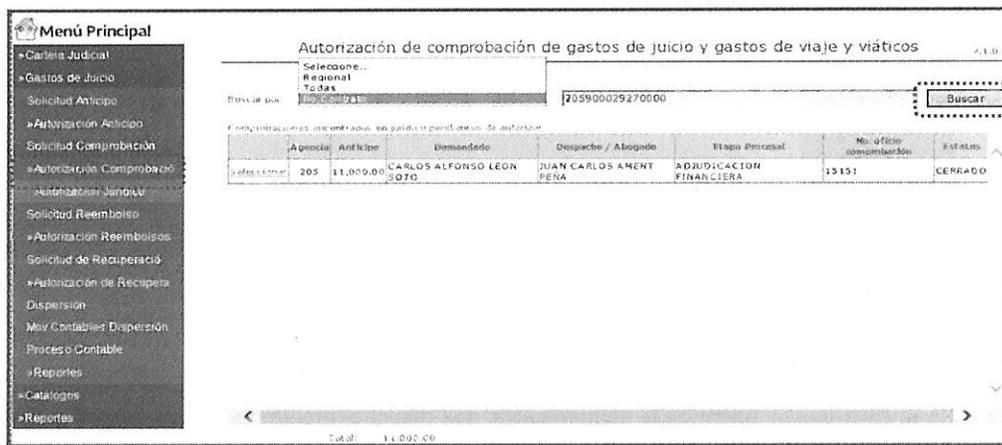
9.4 Autorización de Comprobación

Esta opción permite Autorizar una comprobación de un anticipo de gasto de juicio.

- Búsqueda de una solicitud de una comprobación para autorizar:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Autorización Comprobación** > Autorización Jurídico
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda:
 - **Regional.-** [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **Todas.-** [Todos los juicios disponibles]
 - **No. Contrato.-** [15 dígitos, representa el número de contrato]
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón **“Buscar”**.



Agencia	Anticipo	Demandado	Despacho / Abogado	Etapa Procesal	No. Oficio Comprobación	Estado
205	11,000.00	CARLOS ALFONSO LEON SOTO	JUAN CARLOS AMENT PERA	ADJUDICACION FINANCIERA	1515	CERRADO

- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la lista que se muestra en pantalla.
- ✓ Existe la opción de limpiar la pantalla, oprima el botón **“Limpiar”**, podrá realizar la búsqueda nuevamente.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés se debe, capturar los campos para generar la autorización comprobación:
 - **Fecha de Oficio Recibido.-** [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Autorización.-** [sí o no]
 - **Observaciones de la autorización.-** [Caracteres]



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	87 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Menú Principal

- » Cartera Judicial
- » Gastos de Juicio
- » Solicitud Anticipo
- » Autorización Anticipo
- » Solicitud Comprobación
- » Autorización Comprobación
- » Autorización Jurídico
- » Solicitud Reembolso
- » Autorización Reembolso
- » Solicitud de Recuperación
- » Autorización de Recuperación
- » Disposición
- » Mov Contables Disposición
- » Proceso Contable
- » Reportes
- » Catálogos
- » Reportes

Autorización de comprobación de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

Requisito: [Campo] Autorización: [Campo]

Formulario: [Campo]

Despacho: [Campo]

Equipo Procesal: [Campo]

Número de Oficio: [Campo] Fecha de Oficio: [Campo]

Monto del anticipo: [Campo] Monto de la comprobación: [Campo]

Fecha Oficio Recibido: [Campo]

Autorización jurídica

Autorización administrativa

[Actualizar] [Regresar]

- ✓ Una vez capturado los campos requeridos, oprimir el botón **"Actualizar"**, se guardará la autorización de comprobación, el sistema muestra el mensaje **"La comprobación se actualizó satisfactoriamente"**.
- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **"Regresar"**.

Menú Principal

- » Cartera Judicial
- » Gastos de Juicio
- » Solicitud Anticipo
- » Autorización Anticipo
- » Solicitud Comprobación
- » Autorización Comprobación
- » Autorización Jurídico
- » Solicitud Reembolso
- » Autorización Reembolso
- » Solicitud de Recuperación
- » Autorización de Recuperación
- » Disposición
- » Mov Contables Disposición
- » Proceso Contable
- » Reportes
- » Catálogos
- » Reportes

Autorización de comprobación de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

La comprobación se actualizó satisfactoriamente

Búsqueda por: [No Contrato] [205900029270000] [Buscar]

No se presentaron registros con los criterios de búsqueda seleccionados. Sólo se muestran los comprobantes pendientes de autorización.

Totales: 0

[Limpiar]

- ✓ El botón **"Limpiar"**, permite realizar la búsqueda nuevamente.
- ✓ Después de Autorizar la comprobación, se deben generar las pólizas contables (Ver punto 9.11 Proceso Contable, de este manual).



9.5 Solicitud de Reembolso

Esta opción permite solicitar un Reembolso de gasto de juicio.

- Búsqueda de una etapa procesal para una solicitud de Reembolso

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio / **Solicitud Reembolso**.
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda en el combo **Buscar por**, se muestran los siguientes campos u opciones de búsqueda:
 - **Regional**.- [3 dígitos representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **No. Contrato**.- [15 dígitos]
 - **Nombre Demandado**.- [Caracteres]
 - **Nombre Despacho/Abogado**.- [Caracteres]
 - **Nombre Etapa procesal**.- [Caracteres]
- ✓ Dar clic al botón **"Buscar"**.

Seleccionar	No. Contrato	Etapa Procesal	Demandado
<input type="checkbox"/>	205900029270000	REMATE	CARLOS ALFONSO LEON SOTO
<input type="checkbox"/>	205900029270000	ADJUDICACION FINANCIERA	CARLOS ALFONSO LEON SOTO
<input type="checkbox"/>	205900029270000	ESCRITURACION FACTURACION DE LOS BIENES ADJUDICADOS	CARLOS ALFONSO LEON SOTO
<input type="checkbox"/>	205900029270000	ITOMA DE POSESION FISICA Y O JURIDICA	CARLOS ALFONSO LEON SOTO

- ✓ Dar un clic en la opción **Seleccionar** de la lista que se muestra en pantalla.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés, se debe de capturar los campos:
 - **Etapa Procesal**.- [Seleccionar de la lista]
 - **Dispensar a**.- [Abogado/Perito]
 - **Banco a dispersar**.- [Seleccionar de la lista]
 - **Cuenta clabe**.- [Seleccionar de la lista]
 - **Nombre abogado/perito**.- [Caracteres]
 - **Número de Oficio**.- [Alfanumérico]
 - **Fecha Oficio**.- [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Total a Reembolsar**.- [número que representa la cantidad en dinero]

Una vez capturado los campos requeridos, oprimir el botón **"Agregar"**, se guardará la solicitud de reembolso, el sistema mostrará el mensaje **"EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE AHORA PUEDE AGREGAR DETALLES DE REEMBOLSO"**.



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	89 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Menú Principal

Reembolso de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE. AHORA PUEDES AGREGAR DETALLES DE REEMBOLSO.

Regional: [2ND CONGRESO NACIONAL DE DEFENSORES DE LA JUSTICIA] Agencia: [SECRETARÍA PÚBLICA DE DEFENSA]

No. Contrato: [2014-0000000000000000]

Demandado: [CARLOS ALBERTO LEÓN SOTO]

Tipo Proceso: [CIVIL]

Demanda: [REEMBOLSO DE GASTOS DE VIAJE]

Clase Proceso: [ADJUDICACION]

Nombre de Oficio: [JESUS] Fecha Oficio: [13/11/2015] Tipo a Autorizar: [1000]

Despachar a: [AGUADO] Nombre abogado/a: [FABIAN SOTO GONZALEZ SOTO]

Banco a Depositar: [Banco de Costa Rica] Cuenta Clabe: [0022020000000000000]

Buttons: [Agregar], [Capturar Detalles], [Regresar]

✓ Se presionará el botón **“Capturar Detalles”**, para capturar los campos y generar la solicitud de Reembolso el sistema habilitará:

- **Tipo documento.-** [Seleccionar de la lista]
- **No. documento.-** [Alfanumérico]
- **Fecha documento.-** [Formato dd/mm/aaaa]
- **RFC.-** [Caracteres]
- **Nombre.-** [Caracteres]
- **Subtotal.-** [Numérico]

Existe la opción de actualizar un concepto de reembolso, se realizará la búsqueda de un reembolso previamente capturado, se realizarán las modificaciones a la solicitud de Reembolso necesarias y presionar el botón **“Actualiza”**. El sistema muestra el mensaje **“EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE”**.

Detalles de Reembolso

Concepto de Gasto: [ALIMENTACIÓN SIN IVA] Tipo documento: [Seleccionar...] No. documento: [] Fecha documento: [] Nombre: [] RFC: []

Subtotal: [0] Monto IVA 15%: [] 2% Hospedaje: [] Ret ISR: [] Ret IVA: [] Cédulas: [] 4% Reten: [] Neto: []

No. Detalle	No. Comprobante	Tipo de Gasto	Concepto de Gasto	Tipo Documento	No. Documento	Nombre RFC	Fecha Documento	Subtotal	Monto IVA 15%	2% Hospedaje	Ret ISR	Ret IVA	Cédulas	4% Reten	Neto
1	1	2	ALIMENTACIÓN SIN IVA	COMPROBANTE DE GASTO	181018	Juan Perez	13/11/2015	\$800.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$920.00

Buttons: [Agregar Detalle], [Actualiza]

Menú Principal

Reembolso de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

Regional: [2ND CONGRESO NACIONAL DE DEFENSORES DE LA JUSTICIA] Agencia: [SECRETARÍA PÚBLICA DE DEFENSA]

No. Contrato: [2014-0000000000000000]

Demandado: [CARLOS ALBERTO LEÓN SOTO]

Tipo Proceso: [CIVIL]

Demanda: [REEMBOLSO DE GASTOS DE VIAJE]

Clase Proceso: [ADJUDICACION]

Nombre de Oficio: [JESUS] Fecha Oficio: [13/11/2015] Tipo a Autorizar: [1000]

Despachar a: [AGUADO] Nombre abogado/a: [FABIAN SOTO GONZALEZ SOTO]

Banco a Depositar: [Banco de Costa Rica] Cuenta Clabe: [0022020000000000000]

Buttons: [Agregar], [Capturar Detalles], [Regresar]

- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **“Regresar”**.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	90 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

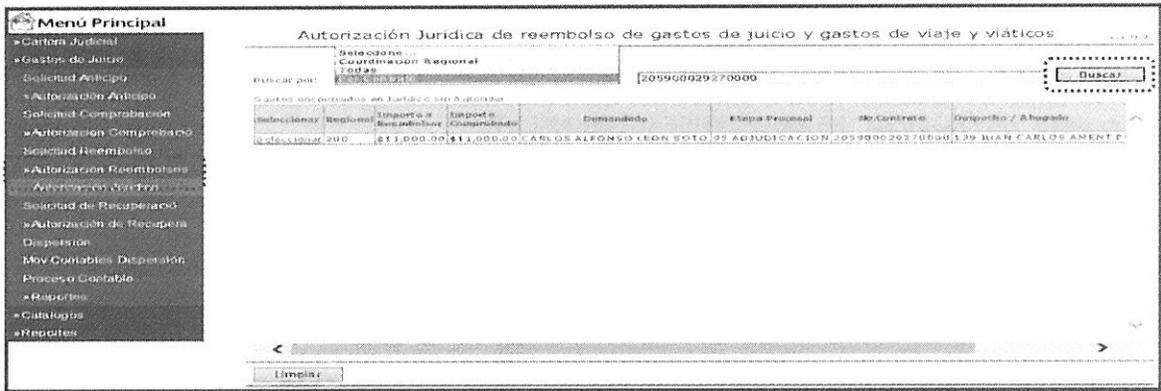
9.6 Autorización de Reembolso

Esta opción permite Autorizar una solicitud de reembolso de gasto de juicio.

- Búsqueda de una solicitud de reembolso para autorizar:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Autorización Reembolso** > Autorización Jurídico
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda:
 - **Regional.-** [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **Todas.-** [Todos los juicios disponibles]
 - **No. Contrato.-** [15 dígitos, representa el número de contrato]
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón **"Buscar"**.



Selección Regional	Importe a Reembolsar	Importe Contratado	Demandado	Estatus Procesal	No. Contrato	Demandado / Abogado
03	\$11,000.00	\$11,000.00	CARLOS ALFONSO LEGN SOTO	3º ADJUDICACION	05900029270000	BIAN CARLOS AMENTE P.

- ✓ Dar un clic en la opción **Seleccionar** de la lista que se muestra en pantalla.
- ✓ Existe la opción de limpiar la pantalla, oprima el botón **"Limpiar"**, podrá realizar la búsqueda nuevamente.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés se debe, capturar los campos para generar la autorización comprobación:
 - **Fecha de Oficio Recibido.-** [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Autorización.-** [sí o no]
 - **Observaciones de la autorización.-** [Caracteres]



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	91 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Una vez capturado los campos requeridos, oprimir el botón "Actualizar", se guardará la autorización de reembolso, el sistema muestra el mensaje "EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE".

Menú Principal

- » Cartera Judicial
- » Gastos de Juicio
- » Solicitud Anticipo
- » Autorización Anticipo
- » Solicitud Comprobación
- » Autorización Comprobación
- » Solicitud Reembolso
- » Autorización Reembolsos
- » Autorización Jurídico
- » Solicitud de Recuperación
- » Autorización de Recuperación
- » Dispensación
- » Mov Contables Dispensación
- » Proceso Contable
- » Reportes
- » Catálogos
- » Reportes

Autorización Jurídica de reembolso de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE

Regional: Agencia:

No Contrato:

Demandado:

Despacho:

Etapas Procesal:

Número de Oficio: Fecha Oficio:

Total a Reembolsar: Total Reembolso Comprobado:

Autorización de salida: Sí No

Observaciones de autorización jurídica:

Fecha Oficio Recibido:

No. Comprobante	Tipo de Gasto	Concepto de Gasto	Tipo Documento	No. Documento	Beneficiario	RFC	Fecha Documento	Subtotal	Monto IVA 3.0%	2do. Hospedaje	Ret. ISR	Ret. IVA	Cedular	M. Net
1	2	COMBUSTIBLE FACTURA	2107	GRUPO MOLINER	GMO9610109E4	02/02/2014	\$268.70	\$41.55	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Actualizar Regresar

- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón "Regresar".

Nota: Para generar una Comprobación o una Recuperación, es necesario que el Reembolso se disperse, (Ver punto 9.9 Dispensación, de este manual) y se generen los movimientos contables de la dispersión, (Ver punto 9.10 Mov Contables de Dispersión).

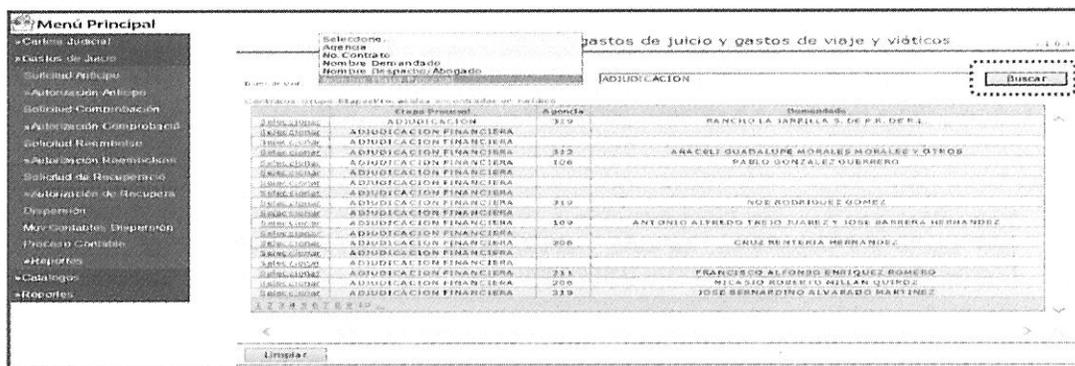
9.7 Solicitud de Recuperación

Esta opción permite hacer una solicitud de Recuperación de gasto de juicio.

- Búsqueda de una etapa procesal para una solicitud de Recuperación

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio / "Solicitud Recuperación".
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda en el combo Buscar por, se muestran los siguientes campos u opciones de búsqueda:
 - **Regional.-** [3 dígitos representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **No. Contrato.-** [15 dígitos]
 - **Nombre Demandado.-** [Caracteres]
 - **Nombre Despacho/Abogado.-** [Caracteres]
 - **Nombre Etapa procesal.-** [Caracteres]
- ✓ Dar clic al botón "Buscar".



The screenshot shows a web application interface with a 'Menú Principal' on the left and a search results table on the right. The table is titled 'Gastos de juicio y gastos de viaje y vísticos' and has columns for 'Etapa Procesal', 'Importe', and 'Demandado'. The 'Buscar por' dropdown is set to 'ADJUDICACIÓN'. A 'Buscar' button is visible in the top right corner of the table area.

Etapa Procesal	Importe	Demandado
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	319	RANCIO LA JARILLA S. DE P.R. DE P.L.
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	312	ARACELI GUADALUPE MORALES MORALES Y OTROS
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	106	PABLO GONZALEZ GUERRERO
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	719	NOE RODRIGUEZ GOMEZ
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	109	ANTONIO ALFREDO TRINIDAD Y JOSE BARRERA HERNANDEZ
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	208	CAJUE BENTERIA HERNANDEZ
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	733	FRANCISCO ALFONSO ENRIQUEZ ROMERO
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	319	MILINDO RODRIGUEZ MILLAN GUZMAN
ADJUDICACIÓN FINANCIERA	319	JOSE BERNARDINO ALVARADO MARTINEZ

- ✓ Dar clic en "Seleccione".
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés, se debe de capturar los campos:
 - **Concepto.-** [Seleccionar de la lista, 101 recuperación de gastos o 106 recuperación de gastos irrecuperable]
 - **Número de Oficio.-** [Alfanumérico]
 - **Fecha Oficio.-** [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Importe de Gasto a Recuperar.-** [Número, representa la cantidad en pesos]
 - **Fecha de la Ficha de Deposito.-** [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Núm. Ficha Deposito.-** [Número]



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	93 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Una vez capturado los campos requeridos, oprimir el botón **"Agregar"**.

Se guardará la solicitud de recuperación, el sistema mostrará el mensaje **"LA RECUPERACIÓN SE GUARDO SATISFACTORIAMENTE"**.

Para actualizar un importe a recuperar previamente capturado, se oprimirá el botón **"Actualizar Importe a Recuperar"**.

- ✓ Seleccionará la opción **Concepto**
- ✓ Capturar los campos, **Numero de oficina**, **Fecha de Oficio**, **Importe**, **Fecha de Ficha de depósito** y **Núm Ficha de depósito**.
- ✓ Oprimir el botón **"Agregar"**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	94 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Para eliminar una solicitud de Recuperación, seleccione la recuperación que desea eliminar de la lista que se muestra y oprimir el botón **Eliminar**. el sistema mostrará el mensaje: **LA RECUPERACION SE ELIMINO CORRECTAMENTE.**

Menú Principal

- Cartera Judicial
- Casos de Juicio
- Solicitud Anticipo
- Autorización Anticipo
- Solicitud Comprobación
- Autorización Comprobación
- Solicitud Reembolso
- Autorización Reembolsos
- Solicitud de Recuperación
- Autorización de Recupera
- Dispersión
- Mov Contables Dispersión
- Proceso Contable
- Reportes
- Catálogos
- Reportes

LA RECUPERACION SE ELIMINO CORRECTAMENTE

Regional: 207 COORDINACIÓN REGIONAL NOR OESTE Agencia: 212 MACDALLÉN, SON

Demandado: EC CHURRY, S.P.A. DE R.L.

Tipo de Persona: NO MORAL

Desp/Abus: DIRECTOR MANUEL ROBINSON VASQUEZ

Seleccionado	No. Contrato	Tipo de Cargo	Núm. Oficio	Fecha Oficio	Monto	Estatus	Núm. Oficio Recuperación
<input type="checkbox"/>	012010005530000	2 REEMBOLSO	430	20/11/2013	\$10,000.00	RED	

Actualizar Importe a Recuperar

Total de Contratos: \$ 10,000.00 Total Costo Recuperado: \$ 0.00 Total Global por Recuperar: \$ 10,000.00

Concepto: Seleccionar... Numero de Oficio: []

Fecha Oficio: [] Importe de Costo a Recuperar: [] Fecha de la Fecha de Depósito: []

Rel. Fecha Depósito: []

Recuperar más del Demandado: []

- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **Regresar**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	95 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

9.8 Autorización de Recuperación

Esta opción permite Autorizar una solicitud de recuperación de gasto de juicio.

- Búsqueda de una solicitud de reembolso para autorizar:

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Autorización de Recuperación.**
- ✓ Dar clic en “**Autorización Jurídico**”
- ✓ Elegir un criterio de búsqueda:
 - **Regional.**- [3 dígitos, representa a la Coordinación Regional de FND]
 - **Agencia.**- [3 dígitos, representa a la Agencia de la Coordinación Regional de FND]
 - **Núm. Contrato.**- [15 dígitos, representa el número de contrato]
 - **Fecha Captura.**- [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Todas.**- [todos los juicios disponibles]
- ✓ Capturar la información del criterio de búsqueda seleccionado y presionar el botón “**Buscar**”.

Menú Principal

- »Cartera Judicial
- »Gastos de Juicio
 - Solicitud Anticipo
 - »Autorización Anticipo
 - Solicitud Comprobación
 - »Autorización Comprobación
 - Solicitud Reembolso
 - »Autorización Reembolsos
 - Solicitud de Recuperación
 - »Autorización de Recupera
 - Autorización Jurídico

Autorización jurídica de recuperación de gastos de juicio y gastos de viaje y viáticos v.1.0.4

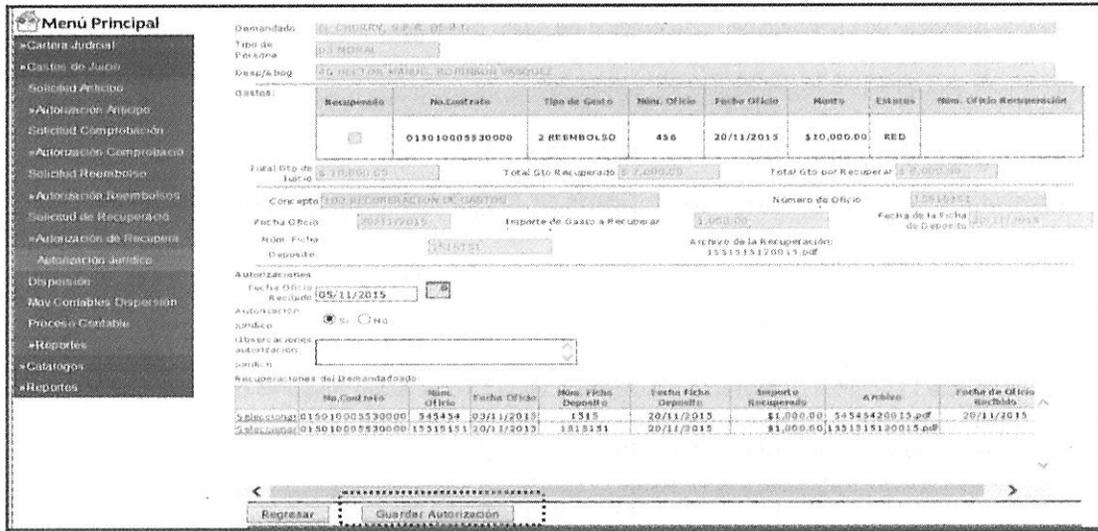
Buscar por:

Contratos-Grupo- Etapas Procesales encontrados en Jurídico

	Etapa Procesal	Agencia	Demandado	Número Oficio	Fecha Oficio	Importe	Estatus
Seleccionar	95 ADJUDICACION	212	EL CHURRY, S.P.R. DE R.L.	545454	03/11/2015	\$1,000.00	RA

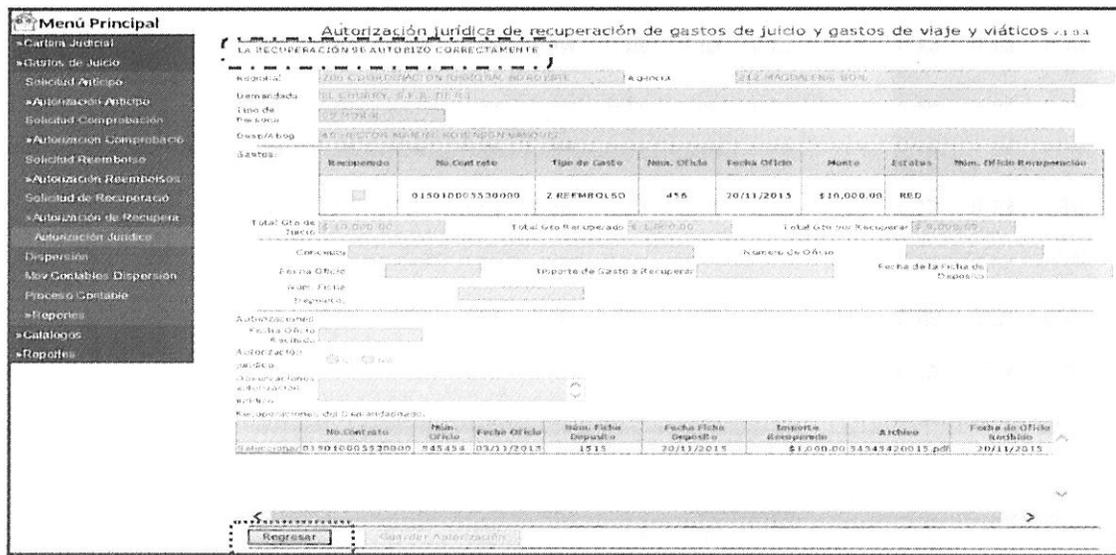
- ✓ Dar un clic en la opción Seleccionar de la lista que se muestra en pantalla.
- ✓ Existe la opción de limpiar la pantalla, oprima el botón “**Limpiar**”, podrá realizar la búsqueda nuevamente.
- ✓ Después de seleccionado el juicio de interés, se debe capturar los campos para generar la autorización comprobación:
 - **Fecha de Oficio Recibido** [Formato dd/mm/aaaa]
 - **Autorización** [sí o no]
 - **Observaciones de la autorización** [Caracteres]

Una vez capturado los campos requeridos, oprimir el botón "Guardar Autorización",



Recuperado	No. Cuil rate	Món. Oficina	Fecha Oficina	Món. Fecha Depósito	Fecha Fecha Depósito	Importe Recuperado	Archivo	Fecha de Oficina Recibido
015010005530000	545454	03/11/2015	1515	20/11/2015	\$1,000.00	54545420015.pdf		20/11/2015
015010005530000	15315151	20/11/2015	1815151	20/11/2015	\$1,000.00	1531515120015.pdf		

Se guardará la autorización de recuperación, el sistema muestra el mensaje "LA RECUPERACIÓN SE AUTORIZO CORRECTAMENTE".



- Para Regresar a la pantalla anterior presione el botón **Regresar**.
- Después de Autorizar la Recuperación, se deben generar las pólizas contables (Ver punto 9.11 Proceso Contable, de este manual).



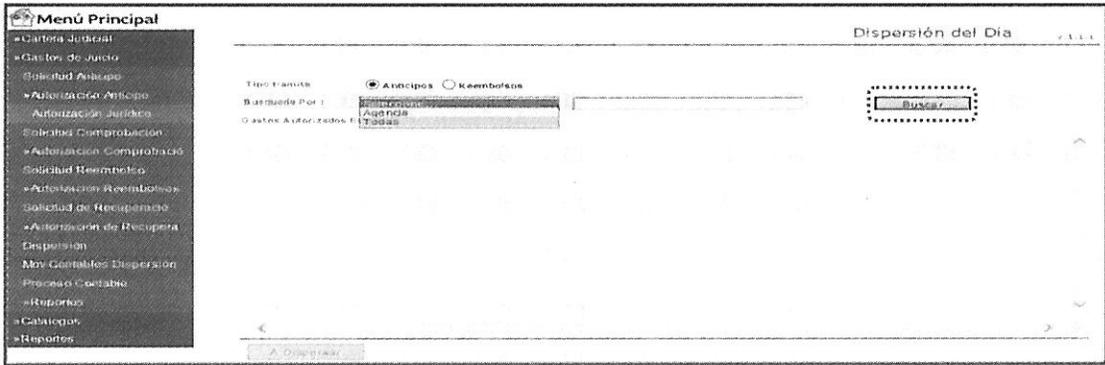
Instructivo de operación para la solución tecnológica

9.9 Dispersión

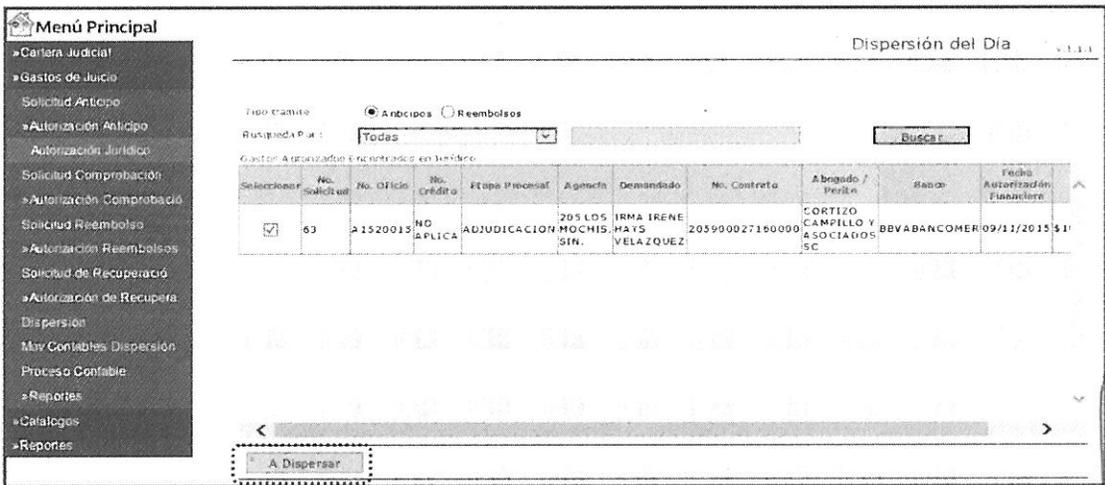
Esta opción permite dispersar las solicitudes de Anticipo y Reembolso de gastos de juicio.

Para realizar una dispersión:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Dispersión**
- ✓ Seleccionar el Tipo trámite, si la solicitud a dispersar es un Anticipo o un Reembolso.
- ✓ **Buscar por**, se elige un criterio de búsqueda:
 - **Agencia.-** [3 dígitos, representa la Agencia de la Coordinación Regional de FND]
 - **Todas.-** [Todos los disponibles]



Una vez seleccionada la opción de búsqueda, se selecciona el espacio con el dato requerido y se oprime el botón **"Buscar"**, de la lista seleccionar el Anticipo/Reembolso para dispersar, se pueden escoger varios Anticipos/Reembolsos a la vez, una vez elegidos los registros se oprime el botón **"A Dispersar"**.



Una vez seleccionados los criterios de búsqueda el sistema presenta la pantalla donde se pueden generar los layouts bancarios en formato txt, con las siguientes botones:

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	99 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

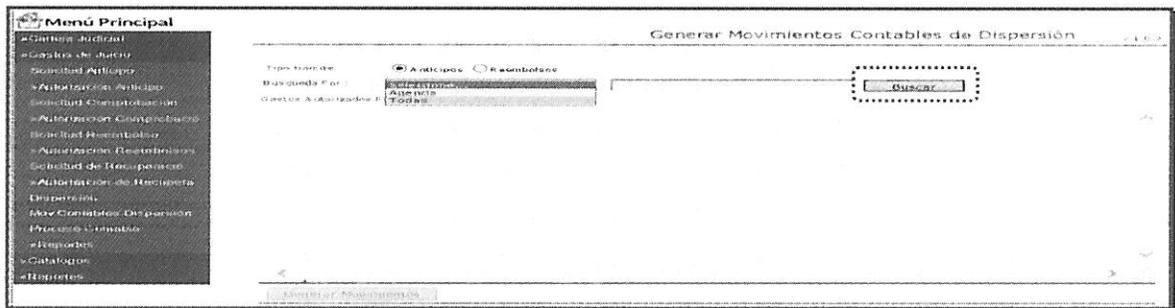
9.10 Movimientos Contables de Dispersión

Esta opción permite generar los movimientos contables de las solicitudes dispersadas de Anticipos y Reembolsos.

- Para realizar los movimientos contables de dispersión.

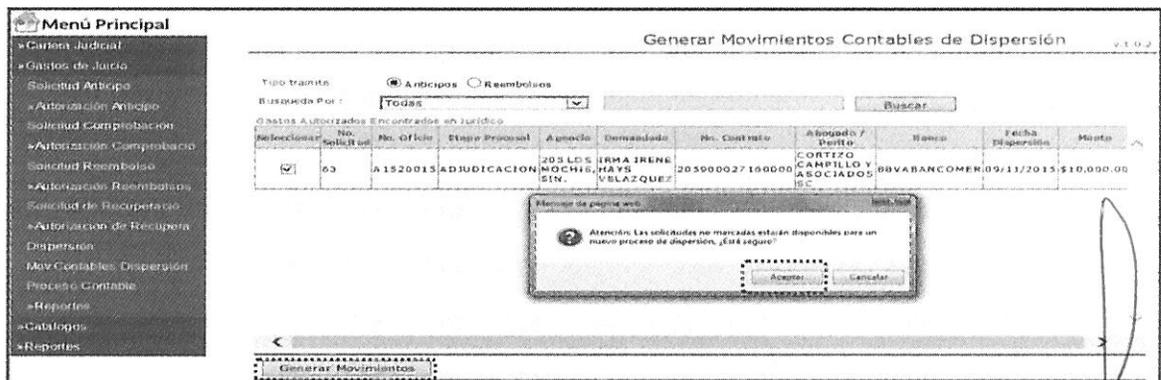
Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > Mov Contables Dispersión
- ✓ Seleccionar el Tipo trámite, si la solicitud es un Anticipo o un Reembolso.
- ✓ Buscar por, se elige un criterio de búsqueda:
 - **Agencia.**- [3 dígitos, representa la Agencia de la FR]
 - **Todas.**- [Todos los disponibles]



Una vez seleccionada la opción de búsqueda, se selecciona el espacio con el dato requerido y se oprime el botón **"Buscar"**, se puede seleccionar varios gastos autorizados al mismo tiempo, se oprime el botón **Generar Movimientos**.

- El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje, **"Las solicitudes no marcadas estarán disponibles para un nuevo proceso de dispersión"**, para continuar oprimir **"Aceptar"**, para regresar a la pantalla anterior oprimir **"Cancelar"**.



Selección	No. Solicitud	No. Oficio	Etapas Procesal	Agencia	Demandada	No. Contrato	Abogado / Perfil	Valor	Fecha Dispersión	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	63	A1520015	ADJUDICACION	203 LOS NOCHES, HAYS VBLAZQUEZ	IRMA IRENE	203900027190000	CORTESO CAMPILLO Y ASOCIADOS S.C.	BBVA BANCOMER	09/11/2015	\$10,000.00



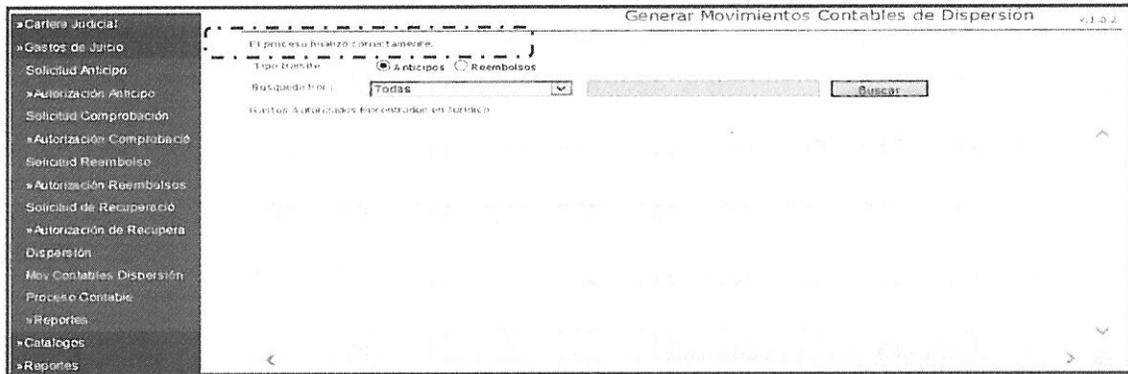
**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	100 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

- ✓ Al oprimir el botón Aceptar, el sistema muestra el mensaje "El proceso finalizó correctamente".





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	101 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

9.11 Proceso Contable

Esta opción permite revisar los movimientos contables de las solicitudes autorizadas de gastos de juicio.

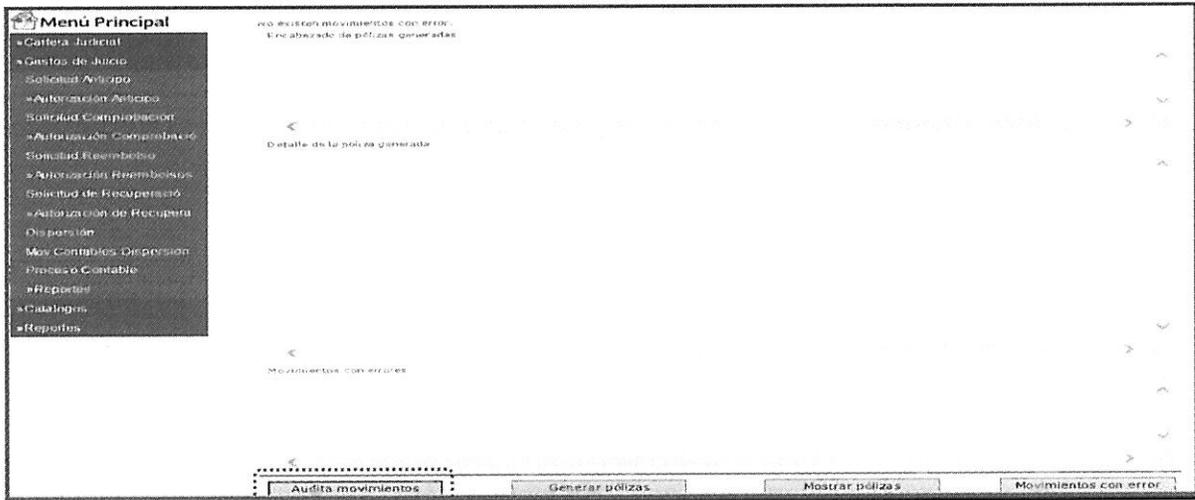
- Para generar las pólizas contables gastos de juicio.

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Proceso Contable**.
- ✓ Oprimir el botón "**Audita Movimientos**".

- Si los movimientos contables no presentan errores el sistema mostrará el mensaje "**No existen movimientos con error**".

- Si los movimientos contables si presentan errores el sistema mostrará en la sección Movimientos con errores, el detalle de las solicitudes que presentan errores contables.



- ✓ Oprimir el botón **Generar pólizas**.

- El sistema mostrará el encabezado de pólizas generadas, para exportar el archivo del encabezado se presiona el link **TXT**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	102 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica	
ANEXO 15 FORMATO 13	

- Para mostrar el detalle de las pólizas generadas se presiona el link Detalle, el sistema mostrará las cuentas contables de las solicitudes de gastos de juicio.

Proceso contable

Encabezado de pólizas generadas

Fecha generada	Usuario	Nº póliza	Secuencia	Clave movimiento	Fecha valor	CR origen	Monto total	Concepto	Generar Encabezado	Generar Detalle
09/11/2015	martine	1001	01	09/11/2015	79905	10.000.00		ANTICIPO GASTOS DE JUICIO	Y	Y

Detalle de la póliza generada

Fecha generada	Usuario	Nº póliza	Secuencia	Clave movimiento	Regional	Agencia	Cuenta	CR origen	CR destino	Cargo	Abono	Concepto	Fecha valor
09/11/2015	martine	1001	1	01	0200	0205	1505 01 01 01 00 32	79905	27205	10.000.00	0.00	ANTICIPO DE GASTOS DE JUICIO	09/11/2015
09/11/2015	martine	1001	2	03	0700	0700	3000 99 07 00 00 00	79908	79908	0.00	10.000.00	ANTICIPO DE GASTOS DE JUICIO	09/11/2015

Botones: Auditar movimientos, Generar pólizas, **Mostrar pólizas**, Movimientos con error

✓ Para consultar pólizas previamente generadas, se presiona el botón **"Mostrar Pólizas"**.

Menú Principal

Encabezado de pólizas generadas

Fecha generada	Usuario	Nº póliza	Secuencia	Clave movimiento	Fecha valor	CR origen	Monto total	Concepto	Generar Encabezado	Generar Detalle
09/11/2015	martine	1001	01	09/11/2015	79905	10.000.00		ANTICIPO GASTOS DE JUICIO	Y	Y

Botones: Auditar movimientos, Generar pólizas, **Mostrar pólizas**, Movimientos con error

✓ Para consultar movimientos contables que presenten errores se presiona el botón **Movimientos con Error**.

Movimientos con error

Botones: Auditar movimientos, Generar pólizas, Mostrar pólizas, **Movimientos con error**



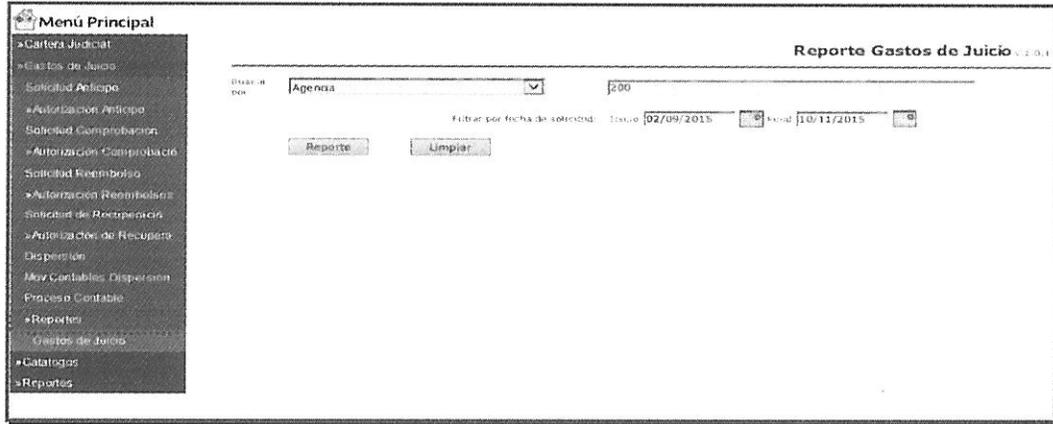
9.12 Reportes

Esta opción permite generar un reporte de las solicitudes de gastos de juicio.

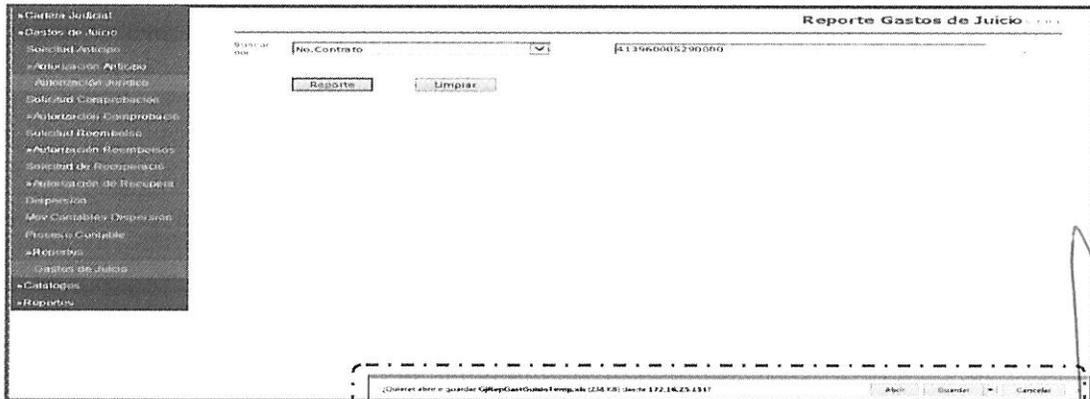
- Para generar un reporte de gastos de juicio.

Para Ingresar a la opción:

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Gastos de Juicio > **Reportes** > Gastos de Juicio
- ✓ Seleccionar la opción de búsqueda:
 - **No. Contrato.-** [15 dígitos del contrato]
 - **Etapas Procesal.-** [Caracteres]
 - **Nombre Despacho/Abogado.-** [Caracteres, muestra el filtro *busca por fecha*]
 - **Agencia.-** [3 dígitos, agencia de la Coordinación Regional de FND, muestra el filtro *busca por fecha*]
 - **Coordinación Regional.-** [3 dígitos de la Coordinación Regional de FND, muestra el filtro *busca por fecha*]
- ✓ Llenar el campo con el dato requerido, oprimir el botón **"Reporte"**.



El sistema muestra una ventana emergente, con el mensaje **"¿Desea abrir o guardar este archivo?"** tiene la opción de **"Abrir"**, **Guardar** o **Cancelar** el reporte, para ver el reporte oprimir **"Abrir"**.





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	104 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

- El sistema genera un archivo de reporte, en formato xls.

REPORTE GASTOS DE JUICIO

Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero - Sistema Jurídico - Módulo de Gastos de Juicio
10-000-15

Filtrado por: No Contrato -- 41396009528000

Fecha Solicitud	Fecha Proceso	Etapa Procesal	Abogado-Despacho	Region	Agencia	Estado Sol	Tipo Servicio	Rem. Diviso	Monto
10/11/2015	10/11/2015	ADJUDICADO		100	COORDINACION REI-129 MARAVATIO MICH.	ANTICIPO DISPERSADO Y CON MO ANTIPO	GASTOS DE JUICIO	1515	10000

Total final de registros: 1



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	105 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

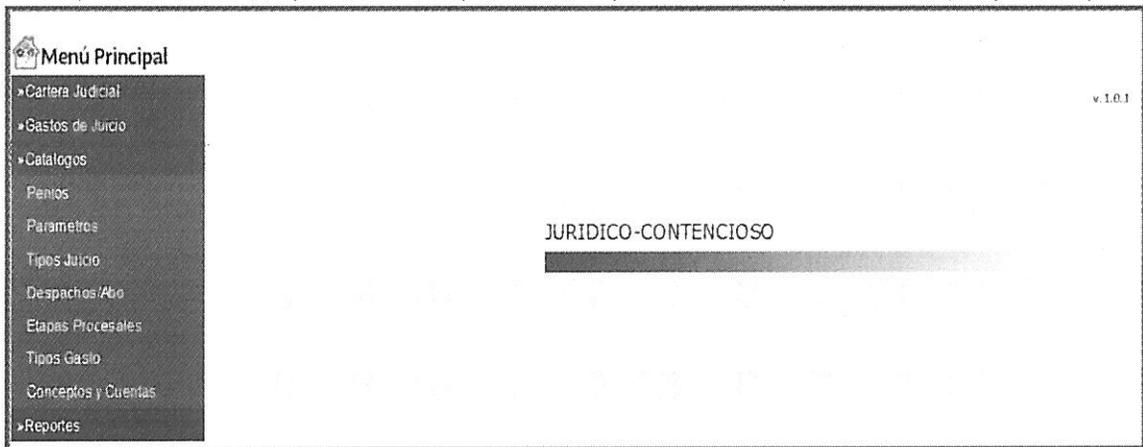
10. CATÁLOGOS

Funcionalidad del Sistema Jurídico contencioso, que permite dar de alta y actualizar los parámetros y catálogos requeridos para la carga de las condiciones de operación de los sub módulos de **Cartera judicial** y **Gastos de Juicio**.

Al ingresar al sistema "Jurídico Contencioso", se desplegarán las opciones de los menús principales de la Aplicación que son: "**Cartera Judicial**", "**Gastos de Juicio**", "**Catálogos**" y "**Reportes**", elegir el menú **CATÁLOGOS**.

Menú Catálogos

(Peritos, Parámetros, Tipos de Juicio, Despachos/Abo, Etapas Procesales, Tipos Gasto, Conceptos y Cuentas)



	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	106 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

10.1 Peritos

Esta opción permite el alta y la configuración de peritos en los catálogos de Cartera judicial y Gastos de juicio.

- **Alta de un Perito:**

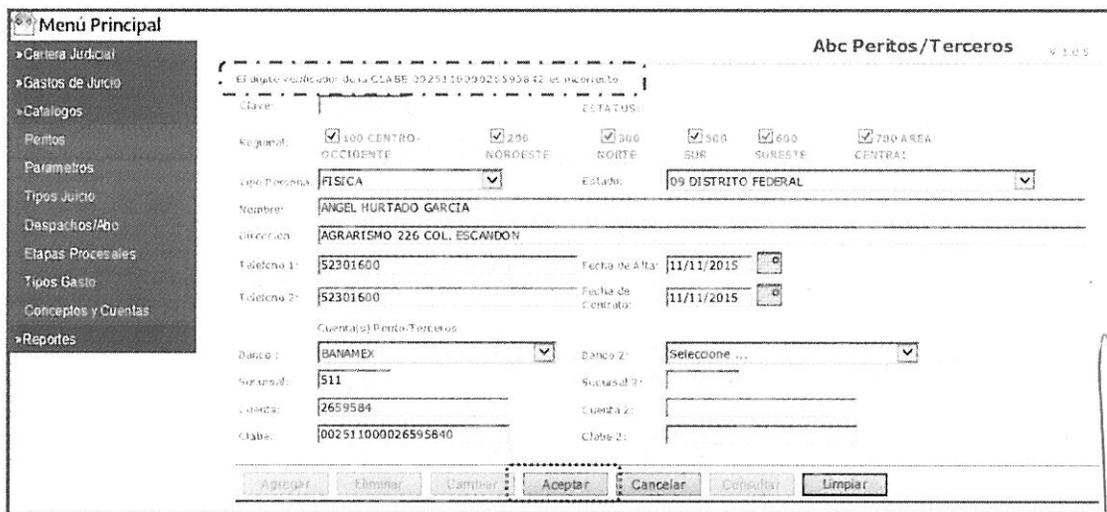
- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Peritos**

Agregar un perito al catálogo:

- ✓ Presionar el botón "**Agregar**" para que el sistema habilite los campos:

- Regional: Casilla de selección con todas las Regionales que opera la FND.
- Tipo Persona: Física o Moral.
- Estado.
- Nombre.
- Dirección.
- Teléfono 1.
- Teléfono 2.
- Fecha de Alta.
- Fecha Contrato.
- * Cuentas Perito/ Terceros.
- Banco, Sucursal, Cuenta, Clabe.
- Banco2, Sucursal2, Cuenta2, Clabe2.

- ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón "**Aceptar**", el sistema valida si falta un dato en algún campo.





FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	107 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

- ✓ Si todo está de manera correcta el sistema envía el mensaje **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.**

- Consulta y modificación de un perito
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > Peritos
 - ✓ Presionar el botón **“Consultar”**.

- ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón **“Buscar”**.
 - Todos
 - Clave Perito/Tercero
 - Nombre
 - Cuenta

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	109 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Para que el perito se muestre en el catálogo, se presionará el botón **"Activar"**, y se cambiará el estatus **Activo**, habilitando el boton Cambiar, para realizar modificaciones.

Una vez realizada las modificaciones se presionará el botón **"Aceptar"**, el sistema realizará la validación de información y si todo fue correcto mostrará el mensaje: **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.**

Para Eliminar un perito del catálogo se presionará el botón **"Eliminar"**, el sistema mostrará el mensaje: **Esta apunto de Borrar este registro Oprima el boton Aceptar o Cancelar de la forma Web**, se presionará el botón **"Continuar"**.

El sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.**

Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **"Limpiar"**.



10.2 Parámetros

Esta opción permite dar Agregar, Modificar y Eliminar el Abc de los Parámetros de Control del Módulo Jurídico Contencioso, es importante mencionar que actualmente esta funcionalidad se encuentra sin uso.

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Parámetros**

- ✓ Para el Alta un registro, dar clic al botón “Agrega”, el sistema habilitará los campos:
 - Clave
 - Descripción
 - Contenido

- ✓ Para guardar la información, dar clic al botón “Aceptar”.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	111 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

- ✓ Para consultar un registro, dar clic al botón **"Consultar"**.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu titled 'Menú Principal' with various options like 'Carteras Judicial', 'Gastos de Juicio', etc. The main area is titled 'Abc Parámetros de Control' and contains three input fields: 'Clave', 'Descripción', and 'Criterio'. Below these fields is a row of buttons: 'Agregar', 'Eliminar', 'Cambiar', 'Actualizar', 'Consultar', and 'Limpiar'. The 'Consultar' button is highlighted with a dashed box.

- ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón **"Buscar"**.

- Clave
- Descripción
- Contenido

The screenshot shows the search interface. It has a dropdown menu labeled 'Buscar por:' with options: 'Selecciones...', 'Todos', 'Clave', 'Descripción', and 'Contenido'. To the right of the dropdown is a 'Buscar' button, which is highlighted with a dashed box. Below the search area is a 'Suspender' button, also highlighted with a dashed box.

- ✓ El botón **"Suspender"**, modifica el estatus del registro.



HOJA	112 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

10.3 Tipos de Juicio

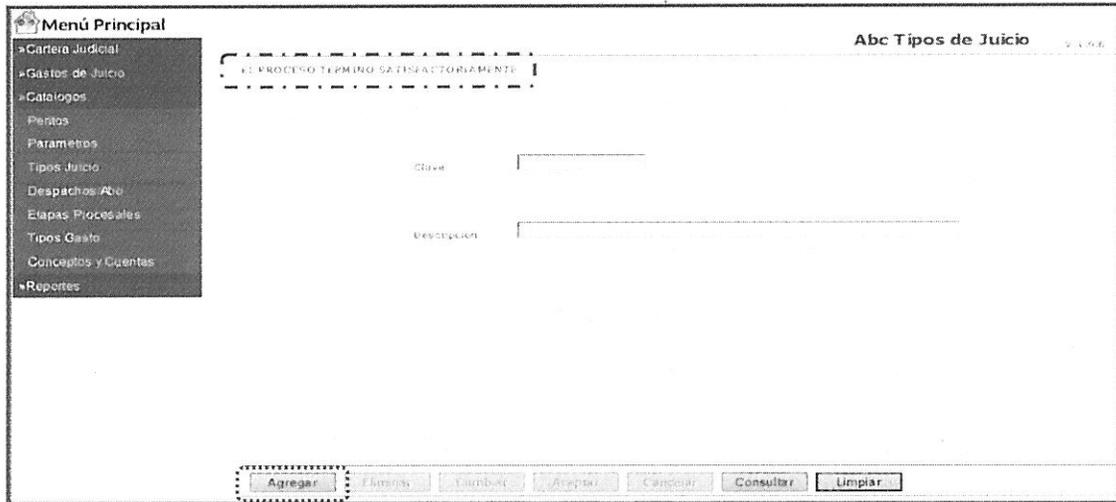
Esta opción permite agregar descripciones de juicio al catálogo.

- **Alta de un tipo de juicio:**

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Tipos Juicio**

Agregar un juicio al catálogo:

- ✓ Presionar el botón "**Agregar**" para que el sistema habilite los campos:
 - Clave
 - Descripción
- ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón "**Aceptar**".
- ✓ Si todo esta de manera correcta el sistema envía el mensaje **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE**



- **Consulta y modificación de un tipo de juicio**

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Tipos Juicio**
- ✓ Presionar el botón "**Consultar**".
- ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón "**Buscar**".
 - Todos
 - Clave
 - Descripción



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Instructivo de operación para la solución tecnológica

HOJA	113 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

✓ Elegir una opción de la lista que se muestra y presionar la liga Seleccionar.

Menú Principal

Abc Tipos de Juicio

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE

Clave	Descripción	StatusReg	StatusReg	Fecha	StatusReg	StatusReg	Numero Usuario
SIN TIPO DE JUICIO ASIGNADO		A		08/02/2012	NINGUNO		USUARIO NO REGISTRADO
EXECUTIVO MERCANTIL		C		02/09/2008	honoraya		USUARIO NO REGISTRADO
ESPECIAL HIPOTECARIO		C		21/01/2010	acuerdo		USUARIO NO REGISTRADO
ORDINARIO MERCANTIL		A		01/10/2007	honoraya		USUARIO NO REGISTRADO
ORDINARIO CIVIL		A		01/10/2007	honoraya		USUARIO NO REGISTRADO
PROCEDIMIENTO JUDICIAL DE EJECUCION DE GARANTIAS		A		01/10/2007	honoraya		USUARIO NO REGISTRADO
DENUNCIA PENAL (VERIFICACION PREVIA)		A		01/10/2007	honoraya		USUARIO NO REGISTRADO
ESPECIAL MERCANTIL		C		09/07/2010	gmasieu		USUARIO NO REGISTRADO
ESPECIAL PRENDARIO		C		09/07/2010	gmasieu		USUARIO NO REGISTRADO
EXTRAORDINARIO CIVIL HIPOTECARIO		C		09/07/2010	gmasieu		USUARIO NO REGISTRADO
EXTRAORDINARIO HIPOTECARIO		C		09/07/2010	gmasieu		USUARIO NO REGISTRADO

Para realizar una modificación se presionará el botón **"Cambiar"** y se habilitaran los campos para realizar cambios, el sistema habilita unicamente los botones **"Aceptar"** y **"Cancelar"**.

Menú Principal

Abc Tipos de Juicio

Clave:

Descripción:

Agregar Eliminar Cambiar **Aceptar** Cancelar Consultar Limpiar

Se presiona el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE**.

Menú Principal

Abc Tipos de Juicio

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE

Clave:

Descripción:

Handwritten signatures and initials.



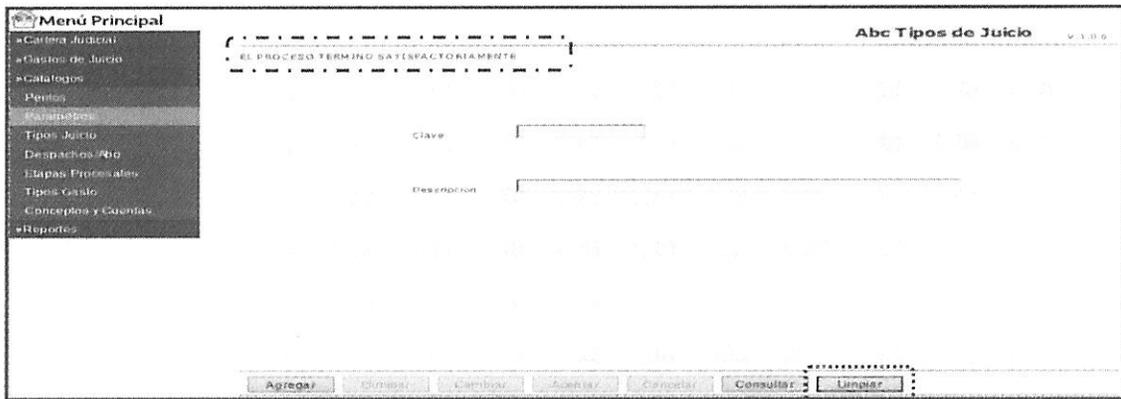
**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	114 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

Para Eliminar una descripción de juicio del catálogo, se presionará el botón **"Eliminar"**, el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.



Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **"Limpiar"**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	115 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

10.4 Despachos / Abo

Esta opción permite el alta y la configuración de Abogados en los catálogos de Cartera Judicial y Gastos de Juicio.

- Alta de un Abogado
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Despachos / Abo**

Agregar un Abogado al catálogo:

- ✓ Presionar el botón "**Agregar**" para que el sistema habilite los campos:
 - Regional: Casilla de selección con todas las Coordinaciones Regionales que opera la FND.
 - * Origen: Externo o Interno
 - Tipo Persona: Física o Moral.
 - Estado.
 - Nombre.
 - Dirección.
 - Teléfono 1.
 - Teléfono 2.
 - Correo Electronico.
 - Fecha de Alta.
 - Fecha Contrato.
 - * Cuentas Perito/ Terceros.
 - * Dispersar con Cuenta: Peritos / 3os, Despacho / Abo
 - * Cuenta Despacho/Abogado.
 - Banco, Sucursal, Cuenta, Clabe.
 - Banco2, Sucursal2, Cuenta2, Clabe2.
- ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón "**Aceptar**", el sistema valida si falta un dato en algún campo.

Menú Principal

- Cartera Judicial
- Gastos de Juicio
- Catálogos
- Peritos
- Parámetros
- Tipos Juicio
- Despachos/Abo
- Asesoría Presidencial
- Tipos Gasto
- Conceptos y Cuentas
- Reportes

ABC Despachos/Abogados v.01.011

Clase: Origen: Externo Interno ESTADISTICA

Tipo Persona: FÍSICA Regional: 200 CENTRO OCCIDENTE 206 BORDESUR 300 NORTE 500 SUR 600 SURESTE 700 AREA GENERAL

Nombre: ANGEL HURTADO

Dirección: AGUARISMO 226 COL ESCANDOR

Telefono 1: 52301600 Telefono 2: 52301600 Correo Electronico: fnd@fnd.gob.mx

Fecha de Alta: 11/11/2015 Fecha de Contrato: 11/11/2015 Estado: 09 DISTRITO FEDERAL

Cuenta Despacho/Abogado

Banco: BANAMEX Cuenta Perito/Terceros

Sucursal: 511

Cuenta: 2669504

Clabe: 02511000026595840

Banco 2: Seleccione... Sucursal 2: Cuenta 2: Clabe 2:

Dispersar con Cuenta: Despacho/Abo



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	116 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

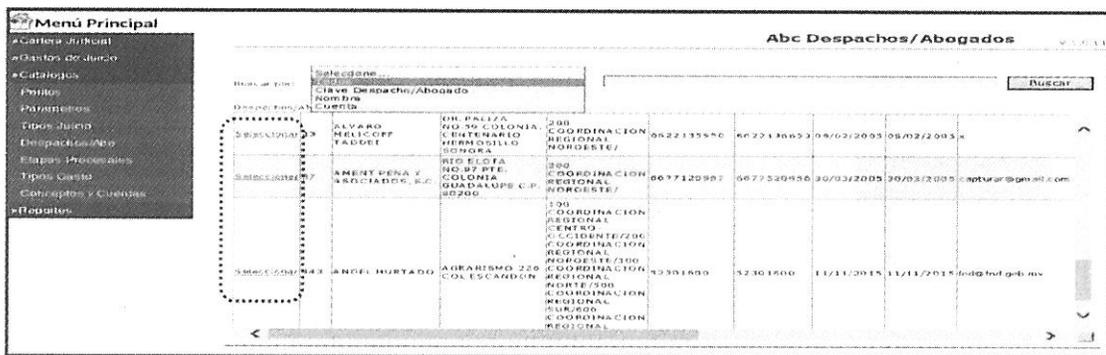
Instructivo de operación para la solución tecnológica

Si todo esta de manera correcta el sistema envia el mensaje: **Agregado correctamente.**

- Consulta y modificación de un Abogado
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Despachos / Abo**
 - ✓ Presionar el botón **“Consultar”**.

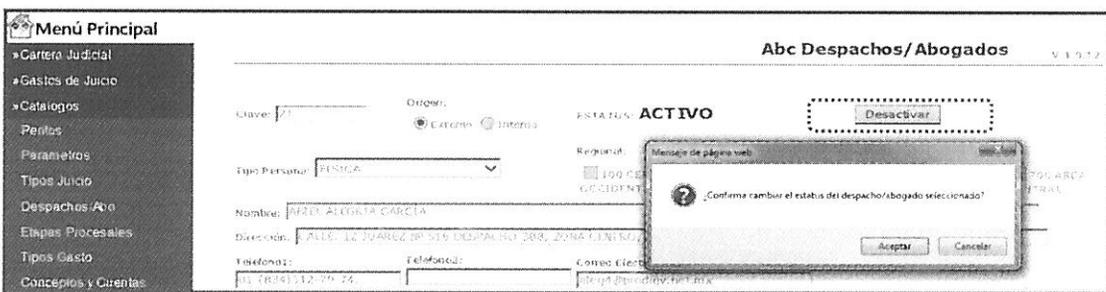
- ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón **“Buscar”**.
 - Todos
 - Clave Despacho / Abogado
 - Nombre
 - Cuenta

- ✓ Elegir un Abogado de la lista que se muestra y presionar la liga Seleccionar.



Clave Despacho/Abogado	Nombre	Cuerpo	Estatus	Región	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
3800000001	ALVARO MELICOFF TADDEI	DR. PALIZA NO. 39 COLONIA C. ESTERILIZADO HERMOSILLO SONORA	ACTIVO	COORDINACION REGIONAL NOROCCIDENTE	08/02/2003	08/02/2003
3800000007	ARMENTANA Y ASOCIADOS, S.C.	RD. EL CIFA NO. 87 PER. COLONIA GUADALUPE C.P. 80200	ACTIVO	COORDINACION REGIONAL NOROCCIDENTE	30/03/2005	30/03/2005
3800000008	ANGEL MURTADO	AIRARIBAMA 239 COL. ESCANDON	ACTIVO	COORDINACION REGIONAL NOROCCIDENTE	11/11/2015	11/11/2015

Para realizar una modificación se presionará el botón **"Cambiar"** y se habilitaran los campos para realizar cambios.
Para que un perito no se muestre en el catálogo, se presionará el botón **"Desactivar"**,



Clave: 21 Dirección: Externos ESTATUS: **ACTIVO** Desactivar

Tipo Persona: BASICA Regional: OCCIDENTE

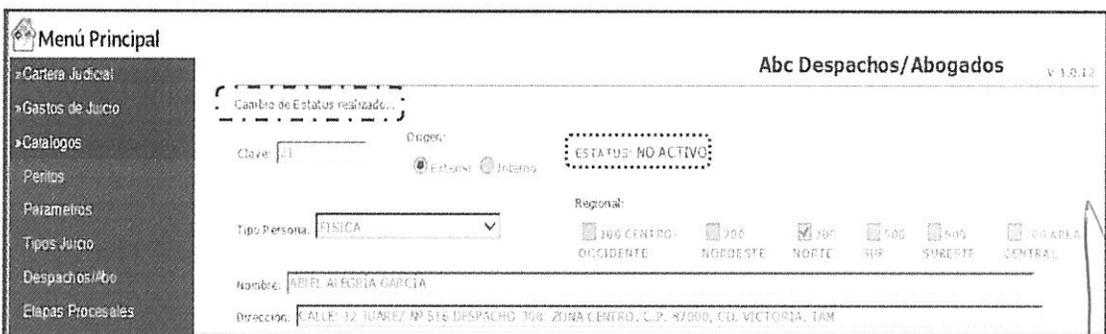
Nombre: RAFAEL ALEJANDRO GARCIA

Dirección: CALLE 12 JUANES Nº 518 DESPACHO 308, ZONA CENTRO, C.P. 87000, CD. VICTORIA, TAM.

Telefonos: 011 (634) 342 09 24 Correo Electrónico: rafaelgarcia@fnd.mx

Mensaje de página web: ¿Confirma cambiar el estatus del despacho/abogado seleccionado? Aceptar Cancelar

El sistema mostrará una ventana emergente con el mensaje: **¿Confirma cambiar el estatus del perito/tercero seleccionado?**, se presionará el botón **"Aceptar"**, y se cambiara el estatus a **"No Activo"**.



Cambio de Estatus realizado...

Clave: 21 Dirección: Externos ESTATUS: **NO ACTIVO**

Tipo Persona: BASICA Regional: OCCIDENTE

Nombre: RAFAEL ALEJANDRO GARCIA

Dirección: CALLE 12 JUANES Nº 518 DESPACHO 308, ZONA CENTRO, C.P. 87000, CD. VICTORIA, TAM.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	118 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

Para que el perito se muestre en el catálogo, se presionará el botón **"Activar"**, y se cambiará el estatus **Activo**, habilitando el boton Cambiar, para realizar modificaciones.

Menú Principal

» Cartera Judicial
» Gastos de Juicio
» Catálogos
Peritos
Parámetros
Tipos Juicio
Despachos/Abog

ABC Despachos/Abogados v.1.0.13

Clave: 21 Origen: Externo Interno

ESTATUS: NO ACTIVO **Activar**

Regional:

Tipo Persona: FISCAL

100 CENTRO OCCIDENTE 200 NOROESTE 300 NORTE 400 SUR 500 SURESTE 600 GENERAL

Nombre: ABEL ALEGRIA GARCIA

Una vez realizada las modificaciones se presionará el botón **"Aceptar"**, el sistema realizará la validación de información y si todo fue correcto mostrará el mensaje: **Actualizado correctamente.**

ABC Despachos/Abogados v.1.0.13

Actualizado correctamente

Clave: 21 Origen: Externo Interno

ESTATUS: NO ACTIVO

Regional:

Tipo Persona: FISCAL

100 CENTRO OCCIDENTE 200 NOROESTE 300 NORTE 400 SUR 500 SURESTE 600 GENERAL

Nombre: ABEL ALEGRIA GARCIA

Continuar

Para Eliminar un Abogado del catálogo se presionará el botón **"Eliminar"**, el sistema mostrará el mensaje: **Esta apunto de Borrar este registro Oprima el boton Aceptar o Cancelar de la forma Web**, se presionará el botón **"Continuar"**.

Atención - Diálogo de página web

Atención v.1.0.0

Esta Apunto de Borrar Este Registro
Oprima el boton Aceptar o Cancelar de la forma Web

Continuar

- El sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: **Eliminado correctamente.**

Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **"Limpiar"**.

	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	119 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
	Instructivo de operación para la solución tecnológica		VERSIÓN
		ANEXO 15 FORMATO 13	

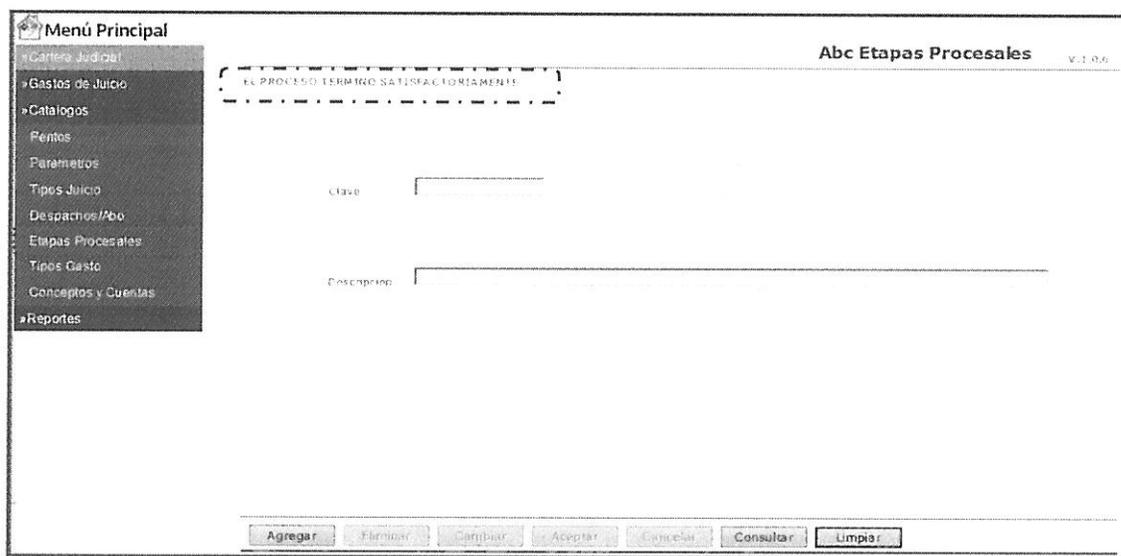
10.5 Etapas Procesales

Esta opción permite agregar etapas procesales de juicios.

- Alta de una etapa procesal:
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Etapas Procesales**

Agregar una etapa procesal al catálogo:

- ✓ Presionar el botón "**Agregar**" para que el sistema habilite los campos:
 - Clave
 - Descripción
- ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón "**Aceptar**".
- ✓ Si todo esta de manera correcta el sistema envía el mensaje **EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE**



- Consulta y modificación de una etapa procesal
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Etapas Procesales**
 - ✓ Presionar el botón "**Consultar**".
 - ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón "**Buscar**".
 - Todos
 - Clave
 - Descripción



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	120 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

✓ Elegir una opción de la lista que se muestra y presionar la liga Seleccionar.

Clave	Descripción	Estado	Fecha	Usuario	Nombre
1	AUTO ADMISORIO	C	01/01/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
2	DEMANDA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
3	EMPLAZAMIENTO	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
4	EMBARGO	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
5	CONTESTACION DEMANDA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
6	RECONVENCIÓN	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
7	DESAHOGO DE EXCEPCIONES Y DEFENSAS	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
8	PERIODO PROBATORIO	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
9	ALFAROS	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
10	SENTENCIA A FAVOR EN PRIMERA INSTANCIA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
11	SENTENCIA EN CONTRA EN PRIMERA INSTANCIA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
12	SENTENCIA EJECUTORIA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
13	RECURSO DE APELACION	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
14	SENTENCIA SEGUNDA INSTANCIA	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
15	JUICIO DE AMPARO	A	01/10/2007	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO

Para realizar una modificación se presionará el botón **"Cambiar"** y se habilitaran los campos para realizar cambios, el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

Para Eliminar una descripción de juicio del catálogo, se presionará el botón **"Eliminar"**, el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

✓ Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **"Limpiar"**.



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	121 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0

Instructivo de operación para la solución tecnológica

ANEXO 15 FORMATO 13

10.6 Tipos Gasto

Esta opción permite agregar descripciones de gastos de juicio al catálogo.

- Alta de un tipo de gasto:
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Tipos Gasto**
 - ✓ Agregar una descripción de gasto de juicio al catálogo:
 - ✓ Presionar el botón "**Agregar**" para que el sistema habilite los campos:
 - Clave
 - Descripción
 - ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón "**Aceptar**".
 - ✓ Si todo esta de manera correcta el sistema envía el mensaje EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

Menú Principal

Abc Tipos de Gasto v.1.0.0.0

EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE

Clave

Descripción

Agregar Eliminar Cambiar Aceptar Cancelar Consultar Limpiar

- Consulta y modificación de un tipo de juicio
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Tipos Gasto**
 - ✓ Presionar el botón "**Consultar**".
 - ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón "**Buscar**".
 - Todos
 - Clave
 - Descripción



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	122 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

- ✓ Elegir una opción de la lista que se muestra y presionar la liga Seleccionar.

Clave	Descripción	StatusReg	StatusReg Fecha	StatusReg Usuario	StatusReg Nombre Usuario
1	ANTICIPO - GASTOS DE JUICIO	C	13/11/2009	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
2	REEMBOLSO	C	10/11/2009	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
3	COMPROBACION	C	13/11/2009	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
4	RECUPERACION	C	13/11/2009	hmontoya	USUARIO NO REGISTRADO
5	ANTICIPO VIATICOS	C	10/03/2010	rduran	USUARIO NO REGISTRADO
6	IRRECUPERACION	A	11/12/2009	omontrea	USUARIO NO REGISTRADO
7	VARIOS	A	12/11/2015	hmartine	JOSE MARTINEZ LOPEZ

Para realizar una modificación se presionará el botón **"Cambiar"** y se habilitaran los campos para realizar cambios, el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

Para Eliminar una descripción de gasto de juicio del catálogo, se presionará el botón **"Eliminar"**, el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón **"Aceptar"** y el sistema mostrará el mensaje: EL PROCESO TERMINO SATISFACTORIAMENTE.

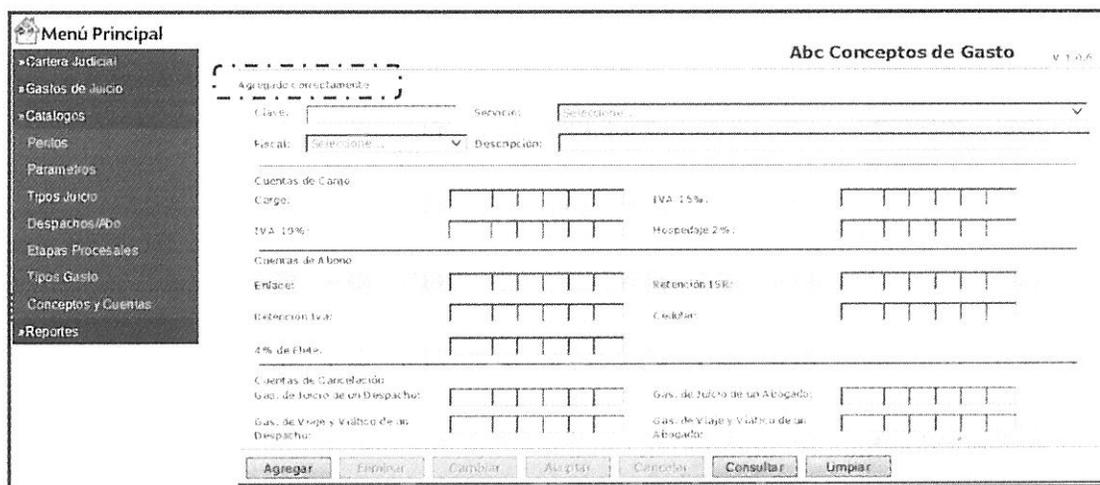
- ✓ Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **"Limpiar"**.

 FND <small>FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</small>	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	123 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

10.7 Conceptos y Cuentas

Esta opción permite agregar conceptos y cuentas contables de gastos de juicio.

- Alta de una concepto:
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > **Conceptos y Cuentas**
 - ✓ Agregar conceptos y cuentas contables de gastos de juicio al catálogo:
 - ✓ Presionar el botón **"Agregar"** para que el sistema habilite los campos:
 - Servicio
 - Fiscal
 - Descripción
 - Cuentas de Cargo
 - Cuentas de Abono
 - Cuentas de Cancelación
 - ✓ Capturar la información de los campos y presionar el botón **"Aceptar"**.
 - ✓ Si todo esta de manera correcta el sistema envía el mensaje **Agregado correctamente**.



- Consulta y modificación de un tipo de juicio.
 - ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > Catálogos > Conceptos y Cuentas
 - ✓ Presionar el botón **"Consultar"**.
 - ✓ Seleccionar un Criterio de búsqueda y presionar el botón **"Buscar"**.
 - Todos
 - Clave
 - Descripción



**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA,
ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA	124 DE 127
PROCESO	DST
FECHA	OCT-2014
VERSIÓN	1.0
ANEXO 15 FORMATO 13	

Instructivo de operación para la solución tecnológica

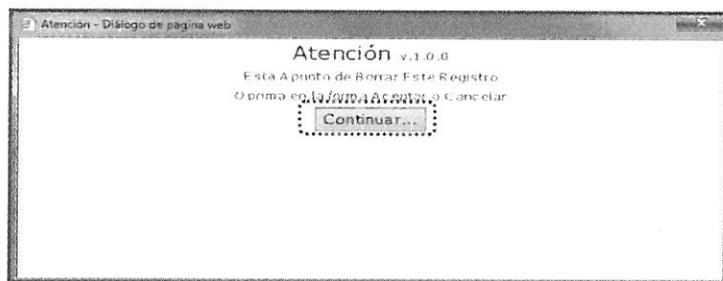
✓ Elegir una opción de la lista que se muestra y presionar la liga Seleccionar.

Para realizar una modificación se presionará el botón "Cambiar" y se habilitaran los campos para realizar cambios

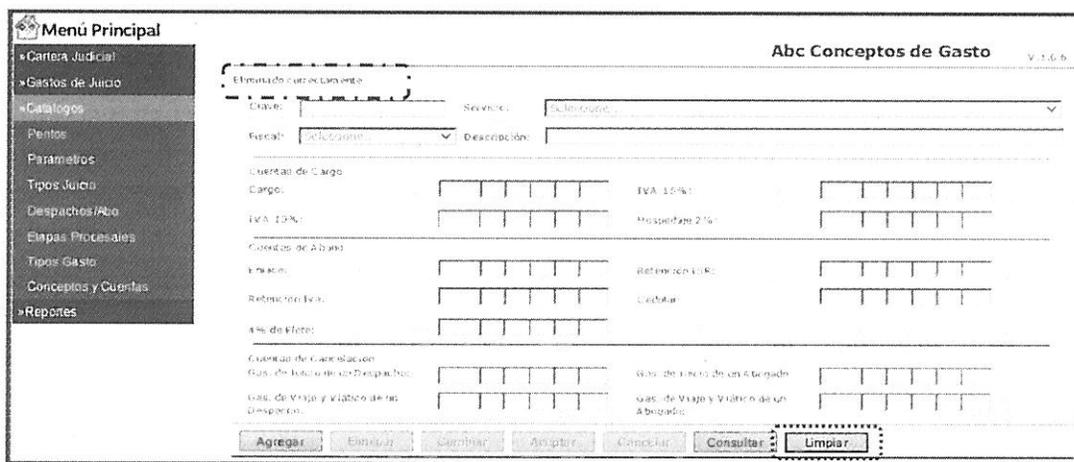
el sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón "Aceptar" y el sistema mostrará el mensaje: Actualizado correctamente.

 FND FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	125 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

Para borrar un registro del catálogo se presionará el botón "Eliminar", el sistema mostrará el mensaje: **Esta apunto de Borrar este registro Oprima el boton Aceptar o Cancelar de la forma Web**, se presionará el botón "Continuar".



- El sistema habilita unicamente los botones Aceptar y Cancelar, se presionará el botón "Aceptar" y el sistema mostrará el mensaje: **Eliminado correctamente**.



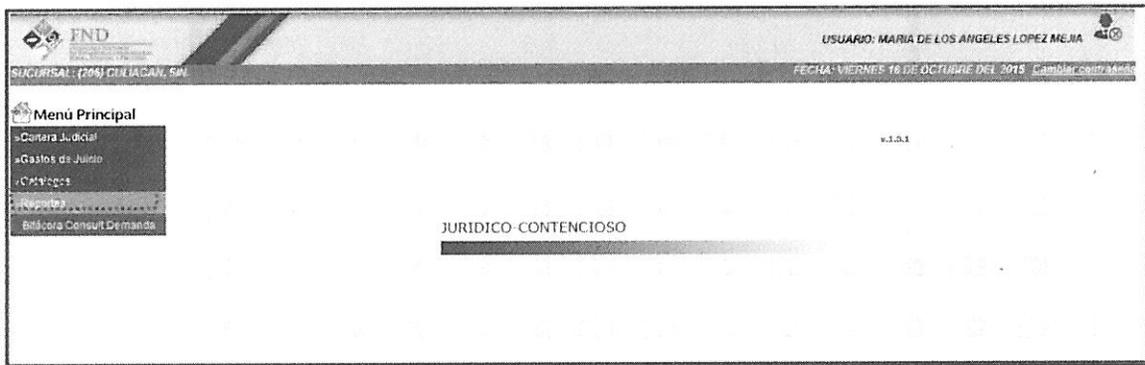
✓ Para borrar los datos en pantalla se presionará el botón **Limpiar**



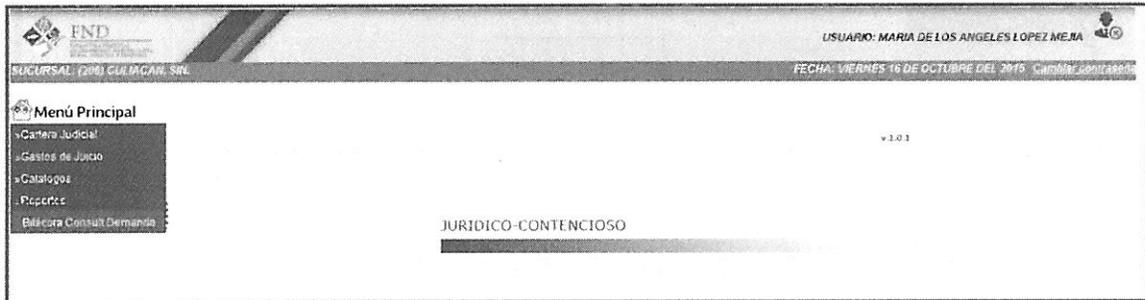
11. REPORTES

Esta opción permite generar reportes del Módulo Jurídico Contencioso, es importante mencionar que actualmente esta funcionalidad se encuentra sin uso.

- ✓ Ingresar a la ruta: Jurídico contencioso > **Reportes**



11.1 Bitácora Consulta Demanda



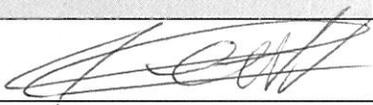
	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS SECTORIAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	HOJA	127 DE 127
		PROCESO	DST
		FECHA	OCT-2014
		VERSIÓN	1.0
Instructivo de operación para la solución tecnológica		ANEXO 15 FORMATO 13	

Fecha de elaboración y actualizaciones

Nombre: Responsable(s)	Versión	Fecha	Descripción
Angel Jesus Hurtado Garcia	v01_00	30 - 11 - 2015	Actualización del documento – Módulos: Cartera Judicial, Gastos de Juicio, Catálogos

Firmas de Elaboración, Revisión y Autorización.

Elaboró

Nombre(s)	Puesto	Firma
Angel Jesus Hurtado Garcia	Integrador	

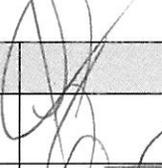
Revisó

Nombre(s)	Puesto	Firma
Marco Antonio Mendez Oliveros	Coordinador de Área de Soporte a la Producción	
Maria de los Angeles López Mejía	Coordinador de Área de Soluciones Tecnológicas	

Autorizó Área de Sistemas

Nombre(s)	Puesto	Firma
Elier Azael Vazquez Alfaro	Gerente de Soluciones Tecnológicas	
Luis Omar Granados Mercado	Coordinador de Área de Desarrollo Informático	

Autorizó Área Usuaria

Nombre(s)	Puesto	Firma
Alcadio Ruiz Tapia	Subdirector Corporativo Jurídico Contencioso	
Luis Gerardo Garcia Villalpando	Gerente Jurídico Contencioso, Civil y Mercantil	
Luis Alberto Hernandez Vazquez	Coordinador de Área Jurídico, Civil y Mercantil	
Luis Antonio Rocha Villalon	Coordinador de Área Jurídico, Civil y Mercantil	
Alicia Cardenas Díaz	Coordinador A Jurídico	

