



**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b>	<b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
--	--

De conformidad al numeral 3.1.1 de la Convocatoria a la Invitación, se recibió en tiempo y forma, a través del Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet y en los correos institucionales señalados en la Convocatoria a la Invitación, los escritos de interés en participar por parte de los licitantes que más adelante se mencionan y un total de 12 solicitudes de aclaración a la convocatoria: -----

No.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. DE PREGUNTAS
1	SHARP CORPORATION MÉXICO, S. A. DE C. V.	Correo Electrónico	6
2	ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S. A. DE C. V.	CompraNet y Correo Electrónico	4
3	CICOVISA, S. A. DE C. V.	CompraNet y Correo Electrónico	2
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

PRECISIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE

PRECISIÓN 1:

Dice:

20. Penas y deductivas

Penas convencionales

Penas convencionales				
Aplica	Porcentaje (%)		Forma	Responsable de aplicar las penas
	Si	No		
X	1%		El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por no prestar el servicio de Mesa de Servicio de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos en los plazos establecidos en el presente documento del 1% del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A).	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios
X	1%		El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por no presentar los entregables mensuales en los plazos establecidos en el presente documento del 1% de la facturación del mes que corresponda al incumplimiento.	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios
X	5%		El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por la no entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, en el plazo establecido en el presente documento del 5% del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A).	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios

E. R. 17

**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b>	<b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
--	--

Debe decir:

**20. Penas y deductivas**

**Penas convencionales**

Penas convencionales				
Aplica		Porcentaje (%)	Forma	Responsable de aplicar las penas
Si	No			
X		1%	El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por no prestar el servicio de Mesa de Servicio de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos en los plazos establecidos en el presente documento del 1% del monto <b>mensual del pago previsto</b> , sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A).	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios
X		1%	El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por no presentar los entregables mensuales en los plazos establecidos en el presente documento del 1% de la facturación del mes que corresponda al incumplimiento.	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios
X		5%	El Proveedor se obliga a pagar a la FND una pena convencional por la no entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio, en el plazo establecido en el presente documento del 5% del monto <b>mensual del pago previsto</b> , sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A).	Mtro. Venancio Trejo Hernández Gerencia de Operación de Servicios

Venancio Trejo Hernández

A continuación, se procedió a dar respuesta a las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, como se indican a continuación: -----

**SHARP CORPORATION MÉXICO, S. A. DE C. V.**

a).- De carácter administrativo

PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA
1	punto 4 Criterios aplicables para el servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos.	ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS, SE MENCIONA QUE EN LA PROPUESTA SE DEBE DE INCLUIR EL SUMINISTRO DE TONER Y DEMAS CONSUMIBLES NECESARIOS PARA LA OPERACION DEL SERVICIO.  ¿NOS PODRIAN INFORMAR SI LA CONVOCANTE CONSIDERA EL	Es correcta su apreciación, al ser un servicio administrado se requiere incluir el suministro de papel como un consumible para su operación.



**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<p><b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b></p>	<p><b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>
--	---

		SUMINITRO DE PAPEL COMO UN CONSUMIBLE Y SI DEBEMOS INCLUIR EL SUMINISTRO DEL PAPEL EN NUESTRA PROPUESTA?	
1	punto 4 Criterios aplicables para el servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos.	DE SER NECESARIO EL SUMINISTRO DE PAPEL NOS PODRIAN INFORMAR CUANTO PAPEL CARTA Y CUANTO PAPEL OFICIO DEBEMOS CONSIDERAR EN NUESTRA PROPUESTA. ?	<p>Las cantidades se deberán proporcionar con base en las necesidades de la Financiera, se deberá tomar como un monto aproximado las cantidades establecidas en el anexo 2 de esta convocatoria, donde se indica en la fila 2 la cantidad aproximada mensual para papel tamaño carta y la fila 3 cantidad aproximada para papel tamaño oficio.</p> <p>Cada una de las ubicaciones indicadas en el contrato deberá contar con papel disponible para atender las necesidades de impresión de al menos las DOS SEMANAS siguientes.</p>
1	punto 6 Características técnicas de los equipos,	<p>LA CONVOCANTE SOLICITA EQUIPOS TIPO I, K, L y M, QUE DENTRO DE OTRAS CARACTERÍSTICAS CUENTE CON CONTROLADOR DE ESCANER TWAIN, ISIS.</p> <p>DERIVADO A QUE TWAIN E ISIS SON CONTROLADORES PARA LA OBTENCIÓN DE IMÁGENES Y QUE LOS FABRICANTES DE LOS EQUIPOS NORMALMENTE INCLUYEN EN SUS EQUIPOS UNO DE LOS DOS, TWAIN O ISIS, SOLICITAMOS SE ACEPTE EQUIPOS QUE CUMPLAN CON ALGUNO DE LOS DOS CONTROLADORES DE ESCANER.</p> <p>¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?</p>	<p>Se acepta su propuesta.</p> <p>Deberá apegarse al Anexo No. 1 (Anexo Técnico) de la presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el Contrato Marco.</p>

*E. R. 12*

**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<p><b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b></p>	<p><b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>
--	---

1	<p>punto 18 ENTREGA DEL SERVICIO</p>	<p>LA CONVOCANTE INDICA QUE: LA ENTREGA, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE "EL SERVICIO" SE DEBERÁ REALIZAR EN UN PLAZO NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO.</p> <p>DERIVADO DE LA ACTUAL SITUACIÓN QUE ESTAMOS VIVIENDO CON RESPECTO A LA PANDEMIA (COVID-19), ENTENDEMOS QUE EN OCASIONES LA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN PUDIERA SER AJUSTADA DERIVADA DE SITUACIONES COMO INASISTENCIA DE EJECUTIVOS O EMPLEADOS QUE RECIBIRÁN EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL, PROBLEMAS DE ABASTO, LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS PROVENIENTE DE ASIA Y NORTE AMÉRICA, ES POR ELLO QUE SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA QUE EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA Y PUESTA A PUNTO DE LOS SERVICIOS, SEA DETERMINADO MEDIANTE UN PLAN DE DESPLIEGUE Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS EN CONJUNTO CON EL LICITANTE GANADOR.</p> <p>¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?</p>	<p>El término del tiempo se tomará en el establecido en la presente convocatoria y de conformidad con el Anexo 2 del contrato marco, numeral 18 donde se indica:</p> <p>Punto 18 anexo 2: Entrega del servicio</p> <p>La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato.</p> <p>Se hará constar la entrega en mención, a través de acta administrativa levantada para ello, suscrita por el Administrador del Contrato, el representante legal del Proveedor, y de los testigos respectivos. Así mismo se acatarán las medidas dictadas por las dependencias de salud en base al semáforo epidemiológico generado por el SARS-CoV-2 de cada entidad.</p>
1	<p>PUNTO 20 PENAS Y DEDUCTIVAS</p>	<p>CON EL FIN DE NO CAER EN CONFUSIÓN, AMABLEMENTE SOLICITAMOS NOS INDIQUE, COMO SERÍA LA FORMA Y MONTOS EN LOS QUE LA CONVOCANTE SE BASARÍA PARA EL CÁLCULO DE UNA</p>	<p>La fórmula de cálculo que se implementará en caso de la no entrega de equipamiento en el plazo establecido será:</p>

21-2021



**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b>	<b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
--	--

		<p>PENALIZACIÓN POR LA FALTA DE ENTREGA OPORTUNA DE TODOS LOS EQUIPOS.</p> <p>¿NOS PODRÍAN PROPORCIONAR ESTA INFORMACIÓN CON UN EJEMPLO MATEMÁTICO E INDICAR SI ÉSTE SERÁ EL IMPORTE TOTAL QUE SE DEBERÍA CUBRIR, NO IMPORTANDO SI ES POR 30, 60 O 90 DÍAS?</p>	<p>PC = MM * 0.05</p> <p>MM = Monto Mensual sin IVA</p> <p>PC = Pena convencional</p> <p>Este es un ejemplo sobre la pena convencional:</p> <p>\$ 600,000 * 0.05 = \$ 30,000</p> <p>*La pena convencional será aplicada sobre el mes vencido y sobre la factura generada durante ese periodo y será así por cada mes de atraso sobre el periodo de implementación.</p>
2	<p>Anexo 2 , DISTRIBUCION DE EQUIPOS POR LOCALIDAD</p>	<p>LA CONVOCANTE SOLICITA, ENTRE OTRA CANTIDAD DE EQUIPOS POR PERFIL, UN TOTAL DE 157 EQUIPOS DEL PERFIL L.</p> <p>CON EL FIN DE MEJORAR LA OFERTA ECONÓMICA, SUGERIMOS A LA CONVOCANTE SOLICITAR MENOS EQUIPOS DEL TIPO "L" Y SUSTITUIRLOS POR PERFILES " DE MENOR VELOCIDAD.</p> <p>¿SE ACEPTA NUESTRA SUGERENCIA?</p>	<p>No se acepta su propuesta.</p> <p>Apegarse al Anexo No. 2 (Modelo de Propuesta Económica) de la presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el Contrato Marco.</p>

E. P. J.

**ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S. A. DE C. V.**

**a) De carácter administrativo**

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta
7	1.6 Disponibilidad Presupuestaria	Solicitamos amablemente a la convocante nos indique cual es el presupuesto mínimo y máximo para la contratación del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos	Esta información se dará a conocer en el acto de notificación de fallo.

**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<p><b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b></p>	<p><b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>
--	---

**b) De carácter técnico**

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta
50	4. Criterios aplicables para el Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos.	Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si el Servicio incluye papel.	Al ser un servicio administrado se requiere incluir el suministro de papel como un consumible para su operación.
60	7. Requerimientos del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos.	Solicitamos amablemente a la convocante que en caso de que algunas características no se incluyan en los folletos, podamos presentar carta del fabricante a través de la cual se manifieste que cumple con las características mínimas solicitadas de los perfiles solicitados. ¿Se acepta nuestra propuesta?	Todos aquellos requerimientos técnicos que se plasman en el contrato marco para los equipos requeridos deberán estar plasmados en la ficha técnica del fabricante o deberá estipularse en documento oficial de este con hoja membretada y firmada por el representante legal en México (anexando a este los documentos que acrediten la identidad de este).
	Anexo 1 Oferta Económica impresión y Fotocopiado Cantidades de Referencia	En el Anexo 1 Oferta Económica menciona que las cantidades de referencia es de 1,645,288 (Un millón seiscientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta y ocho hojas mensuales) monocromático (blanco y negro) y 33,516 (Treinta y tres mil quinientos dieciséis hojas mensuales a color). Solicitamos respetuosamente a la convocante aclarar si esas cantidades a cotizar son las cantidades mínimas mensuales de los servicios a cubrir en el contrato o son las cantidades máximas, toda vez que actualmente el promedio mensual de la FND de los últimos 8 meses es de 700,000 monocromo (blanco y negro) y 15,000 a color, lo cual a efectos de cotización genera una diferencia sustancial en cuanto al precio que van a ofertar los licitantes, ya que el volumen real procesado es el 40% de lo solicitado a cotizar en la Oferta Económica. En cualquier caso	<p>Las cantidades presentadas en la oferta económica son un monto aproximado y no representan una cifra exacta, esto está calculado en base a meses cuya afectación provocada por la contingencia sanitaria por el SARS-CoV-2 lo permitieron.</p> <p>No se podrá colocar un monto mínimo y un monto máximo ya que todo esto depende de la operación diaria de la Financiera.</p> <p>Es por ello por lo que se requiere tomar como referencia el Anexo 2 de esta convocatoria.</p>

*[Handwritten signature]*



**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b>	<b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
--	--

		<p>solicitamos a la convocante que nos aclare si el volumen mínimo del contrato se va a incluir en el modelo del contrato que garantiza la dependencia es de 700,000 copias/impresiones monocromo mensuales y 15,000 mil a color tal y como lo establece el artículo 39 fracción II inciso f) del Reglamento de la LAASSP.</p> <p>Artículo 39.- La convocatoria a la licitación pública y, cuando proceda, el Proyecto de convocatoria deberán contener los requisitos que señala el artículo 29 de la Ley y se elaborarán conforme al orden, apartados e información que a continuación se indican:</p> <p>II. Objeto y alcance de la licitación pública, precisando:</p> <p>f) La indicación de que se contratarán cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto en los términos del artículo 47 de la Ley;</p>	
--	--	---	--

C. P. R. 1

**CICOVISA, S. A. DE C. V.**

a).- De carácter administrativo

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta
31	4.3 Propuesta Económica	En la columna Requisito y efecto del numeral 4.3 indican que la propuesta económica señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos	Se requieren precios unitarios.  Podrá realizar las operaciones aritméticas, debiendo multiplicar los precios unitarios por las cantidades mensuales requeridas y realizando la sumatoria de las mismas, lo que se considerará como el subtotal, el precio total será multiplicando el subtotal por el 16% de IVA, realizando la sumatoria correspondiente.
	6.7.1 Condiciones de Precio	En el numeral 6.7.1 entre otras cosas solicitan el subtotal por concepto	
	Anexo Numeral Cotización 1, 27	Y en el numeral 27 del anexo	

**RESPUESTAS Y ACLARACIONES DE LAS DUDAS AL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

<p><b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA</b> <b>No. IA-006HAN001-E98-2021</b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> <b>EXPEDIENTE 2273947</b></p>	<p><b>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>
--	---

		<p>técnico indican que la cotización se debe presentar por precios unitarios considerando los costos por periodos del 1 de junio al 31 de diciembre de 2021, ejercicio 2022 y 2023</p> <p>Sin embargo en el Anexo 2 integrado como archivo en Excel, en la pestaña Formato de cotización solo se deben indicar los precios unitarios y no así el subtotal por concepto ni por los periodos indicados.</p> <p>Por lo anterior, solicitamos a la convocante nos aclare cómo se debe presentar la propuesta económica o si debemos modificar el Anexo 2 para dar cumplimiento a todo lo solicitado en distintos numerales de las bases de invitación.</p>	<p>El no realizar los cálculos aritméticos no será causa de desechamiento de su proposición.</p>
75	Anexo 2 Modelo de Proposición Económica	¿Los volúmenes indicados por estado son mensuales o por la totalidad de la prestación del servicio?	Los volúmenes son mensuales

E. P. 12