

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas, del siete de julio de 2015, en la Sala de Juntas de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero (en adelante La Financiera), ubicada en: Agrarismo No. 227, Planta Baja, Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11800; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 45 y 46 del Reglamento de la Ley (en adelante Reglamento) así como del numeral 3.2.2 "Junta para la Aclaración del Contenido de la Convocatoria" a la licitación. -----

Este acto fue presidido por el C. **Ignacio Soberanes Cortes**, servidor público designado por la convocante Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, por tratarse de un procedimiento electrónico éste se llevará a cabo a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes a participar en este procedimiento de contratación; asimismo y acorde con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, y en términos de lo previsto por el artículo 45 del Reglamento de la Ley, los licitantes sólo tendrán derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la presente acta. -----

El Presidente del acto, fue asistido por el C. **José Arturo Martínez Sánchez**, representante del Área Técnica siendo ésta la Gerencia de Servicios Generales, Mantenimiento y Obra Pública, el cual solventó las preguntas de carácter técnico, cuyo nombre y firma aparece al final de la presente Acta. -----

El Presidente del acto, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar a través de CompraNet, de los siguientes licitantes: -----

| No. | NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL | FORMA DE PRESENTACIÓN | No. DE PREGUNTAS |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S. A. DE C. V. | CompraNet | 11 |
| 2 | SINTEG EN MÉXICO, S. A. DE C. V. | CompraNet | 7 |
| 3 | TEC ELECTRÓNICA, S. A. DE C. V. | CompraNet | 7 |
| 4 | CONCEPTO RISOGRAFICO, S. A. DE C. V. | CompraNet | 13 |
| 5 | SHARP CORPORATION MÉXICO, S. A. DE C. V. | CompraNet | 9 |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



Volver a la Lista | Pagar Principal | Salir | Ayuda Navegación?

Bienvenido: ANTONIO ARELLANO VILLAFÁN
Dato horario: GMT - 6:00 DST

Seleccionar Área

Administración del Proceso

- Inicio de Licitación
- Inicio de Evaluación
- Apertura de Proposiciones
- Fecha

Mensajes Unidad Convocadora / Licitantes

Mensajes Enviados (0)

- Crear Mensaje
- Mensajes Recibidos
- Mensajes Enviados
- Bandera de Mensajes
- Mensajes Adjuntados

Redefinir derechos de usuario
Vaya Derechos Usuario

Procedimiento: 843160 - SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

Procedimiento: 843160 - SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 14/07/2015 11:00:00 AM

Estado Vigente

Duplicar Proceso | Eliminar | Suspender/Reanudar | Paquetes Adicionales | Mensajes Recibidos

Borrar/Enviar por | Crear | Suspender Lista en Excel | Mensajes Enviados

| Requisito | Fecha | Asunto | Fecha de MI Cierre | Fecha de Consulta en la UC (Respuesta) |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1 | 06/07/2015 11:55 AM | TSYS: Participación Junta de Aclaraciones | 06/07/2015 11:59 AM | 06/07/2015 11:59 AM |
| 2 | 06/07/2015 10:43 AM | SOLICITUD DE ACLARACION A LAS BASES DE PARTE DE SHARP CORPORATION | 06/07/2015 10:43 AM | 06/07/2015 11:17 AM |
| 3 | 06/07/2015 10:40 AM | preguntas | 06/07/2015 10:46 AM | 06/07/2015 10:46 AM |
| 4 | 06/07/2015 10:26 AM | Preguntas para la Junta de Aclaraciones | 06/07/2015 10:46 AM | 06/07/2015 10:46 AM |
| 5 | 06/07/2015 10:09 AM | JUNTA DE ACLARACIONES | 06/07/2015 10:26 AM | 06/07/2015 10:32 AM |
| 6 | 02/07/2015 08:26 PM | ANEXOS - ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR Y PREGUNTAS ADICIONALES | 07/07/2015 08:51 PM | 07/07/2015 08:51 PM |

Total: 6 Página 1 de 1

Se hace constar que se recibió Escrito de interés en participar del siguiente licitante: **Total System Services de México, S. A. de C. V.**, pero sus preguntas fueron recibidas fuera del tiempo señalado en el artículo 33 Bis de la Ley, por lo que no se les da respuesta.

La Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero realizó las siguientes Aclaraciones a la Convocatoria:

Aclaración 1)

DICE:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

| II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. | 18 PUNTOS | CONSIDERACIONES | |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | SUBRUBRO | REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES |
| a) Experiencia. | 9 PUNTOS | Experiencia. Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate. | Presentar contratos debidamente formalizados con la administración pública y/o entes privados, cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido, debiéndose acreditar con los mismos, |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>experiencia mínima de 1 año y máxima de 5, señalando su vigencia. Dichos contratos deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Corporativo de la Financiera y que están señaladas en el Apéndice uno del anexo técnico. * Los contratos deberán ser de los cinco últimos años (2010-2015) • Se podrá presentar contratos plurianuales y se tomará en cuenta los años de vigencia • Si acredita más años de experiencia no se dará mayor puntuación • Al resto de los licitantes se les asignarán puntos conforme a los años y meses de experiencia que acrediten mediante una regla de tres. De esta forma y aplicando para ello una regla de tres, el segundo licitante obtendrá los puntos que resulten de aplicar la diferencia porcentual de éste y el que obtenga el 100% de los puntos. 9 PUNTOS</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

DEBE DECIR:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

| ii. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. | 18 PUNTOS | CONSIDERACIONES | |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | SUBRUBRO | REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES |
| a) Experiencia. | 9 PUNTOS | Experiencia. Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate. | Presentar contratos debidamente formalizados con la administración pública y/o entes privados, cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido, debiéndose acreditar con los mismos, experiencia mínima de 1 año y máxima de 5, señalando su vigencia. Dichos contratos deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Corporativo de la Financiera y que están señaladas en el Apéndice uno del anexo técnico. |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>* Los contratos deberán ser de los cinco últimos años (2010-2015). <i>Para el caso de que presenten contratos que tengan vigencia al 2015, éstos deberán haber concluido antes de la fecha de presentación y apertura de proposiciones.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se podrá presentar contratos plurianuales y se tomará en cuenta los años de vigencia • Si acredita más años de experiencia no se dará mayor puntuación • Al resto de los licitantes se les asignarán puntos conforme a los años y meses de experiencia que acrediten mediante una regla de tres <p>De esta forma y aplicando para ello una regla de tres, el segundo licitante obtendrá los puntos que resulten de aplicar la diferencia porcentual de éste y el que obtenga el 100% de los puntos. 9 PUNTOS</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aclaración 2)

DICE:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Capacidad de los recursos Económicos</p> | <p>10 PUNTOS</p> | <p>Capacidad del equipamiento requerido</p> | <p>El licitante acreditará mediante un escrito en el cual se compromete a entregar la totalidad de los equipos multifuncionales en los sitios requeridos a más tardar el lunes 27 de julio de 2015. 3 PUNTOS</p> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

DEBE DECIR:

**MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS
SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Capacidad de los recursos Económicos</p> | <p>10 PUNTOS</p> | <p>Capacidad del equipamiento requerido</p> | <p>El licitante acreditará mediante un escrito en el cual se compromete a entregar la totalidad de los equipos multifuncionales en los sitios requeridos a más dentro de los primeros veinte días naturales a partir de la notificación del fallo. 3 PUNTOS</p> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A continuación, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indican a continuación: -----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S. A. DE C. V.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

| PAGINA | NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO | PREGUNTA | RESPUESTA |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS capacidad del licitante capacidad de los recursos humanos | Solicita que le personal propuesto deberán estar activos actualmente en la empresa, acreditándolo con el registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Nuestro personal se encuentra registrado actualmente en el IMSS a través de un outsourcing, solicitamos a la convocante poder presentar el alta del registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del personal ofertado, así como copia del contrato que celebra la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., con la empresa que tiene registrado ante el IMSS al personal que labora para nuestra empresa a efecto de ser considerados para la asignación de puntos en este rubro. ¿Se acepta nuestra propuesta? | Se ratifica a todos los licitantes que para obtener puntos el personal propuesto deberá estar activo actualmente en la empresa, acreditándolo con el registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) En caso de que tenga personal dado de alta por outsourcing y resultara ganador deberá presentar un escrito libre manifestando lo anterior y en su caso, la opinión positiva de cumplimiento en materia de seguridad social del tercero con el que subcontrata. |
| 39 | MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS Experiencia especialidad experiencia | Presentar contratos debidamente formalizados con la administración pública y/o entes privados, cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido, debiéndose acreditar con los mismos, experiencia mínima de 1 año y máxima de 5, señalando su vigencia. Dichos contratos deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Corporativo de la Financiera y que están señaladas en el Apéndice uno del anexo técnico. * Los contratos deberán ser de los | Se aclara a todos los licitantes que se computara la vigencia de cada uno de ellos (años, meses, días), haciendo un mínimo de 1 año y máximo de 5 años, tomando en cuenta aquellos contratos que se formalizaron en un mismo año, por lo que es correcta su apreciación . |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>cinco últimos años (2010-2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se podrá presentar contratos plurianuales y se tomará en cuenta los años de vigencia • Si acredita más años de experiencia no se dará mayor puntuación • Al resto de los licitantes se les asignarán puntos conforme a los años y meses de experiencia que acrediten mediante una regla de tres. <p>Entendemos que los contratos presentados se sumara la vigencia de cada uno de ellos (años, meses, días) haciendo un mínimo de 1 año y máximo de 5 años, tomando en cuenta aquellos contratos que se formalizaran en un mismo año. ¿es correcta nuestra apreciación?</p> | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

| PAGINA | NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO | PREGUNTA | RESPUESTA |
|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70 | Características mínimas de los equipos | Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si los equipos debe ser de una sola marca | Es correcto, los equipos ofertados deberán ser de una sola marca |
| 70 | Características mínimas de los equipos | Solicitamos amablemente a la convocante, que en caso de que en los folletos o fichas técnicas de los equipos ofertados no se especifiquen todas las características mínimas de los equipos solicitados, nos permita presentar una carta del fabricante mediante la cual se manifieste que los equipos ofertados cumplen con las características mínimas solicitadas. ¿Se acepta nuestra propuesta? | Se aclara a todos los licitantes que en caso de que el folleto o ficha técnica de los equipos ofertados no se especifiquen todas las características mínimas de los equipos solicitados, se acepta que se entregue carta del fabricante mediante el cual manifieste que los equipos ofertados cumplen con las características mínimas solicitadas por la Financiera Nacional en la presente licitación. |
| 70 | Características mínimas de los equipos | Para los A) equipos multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N: solicitan que soporten tamaños de papel media carta, carta y | Se aclara a todos los licitantes que los equipos deberán soportar originales en tamaño media carta, carta y oficio. |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | oficio, pero no se indica el tamaño de los originales que debe soportar el equipo, por lo que solicitamos amablemente a la convocante que nos aclare de forma clara y precisa los tamaños de originales que deberá soportar el equipo tanto para escaneo como para fotocopiado. | |
| 70 | Características mínimas de los equipos | Para los A) equipos multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N: solicitan que los equipos cuenten con función de escaneo pero no se indican los destinos del escaneo, por lo que solicitamos amablemente a la convocante nos indique de manera detallada y precisa el destino de los trabajos de escaneo. | Se aclara a todos los licitantes que el servicio de escaneo debe permitir la funcionalidad de "escaneo al escritorio (carpeta compartida)" o a un directorio compartido en red para acceso desde los equipos de cómputo personales (pc's) de los empleados de la financiera, esto es, que los archivos escaneados podrán guardarse directamente en los equipos de cómputo designados para este fin. |
| 70 | Características mínimas de los equipos | Para los A) equipos multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto: solicita para la función de escáner, software de OCR incluido en el equipo. Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si quiere decir que los equipos deben tener la función de OCR y deberá traer dentro de los mismos equipos el software incluido, sin costo adicional para la convocante y poder realizar la función de reconocimiento óptico de caracteres desde el equipo multifuncional y transformar archivos de imagen a archivos de texto editables de Word. Excel, etc. | Se aclara a todos los licitantes que De acuerdo a lo establecido en el anexo técnico los equipos multifuncionales deben de contar con el software de OCR sin costo adicional para la Financiera Nacional y para esta licitación no se requiere la función de reconocimiento óptico de caracteres desde el equipo multifuncional y transformar archivos de imagen a archivos de texto editables de Word. Excel, etc. |
| 70 | Características mínimas de los equipos | Para los A) equipos multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N: no solicitan que los equipos incluyan un disco duro, sin | Se aclara a todos los licitantes que los equipos deberán contener un disco duro Sata de 320 Gb. |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>embargo para el servicio solicitan que se implemente la liberación de trabajos de impresión y copiado por medio de NIP y hacen la aclaración que no se permitirá la instalación de agentes en los equipos de computo para contabilizar la cantidad de trabajos de copiado e impresión, asimismo que se implementen servidores de impresión para trabajar en un ambiente de impresión cliente servidor el cual hace que necesariamente los equipos requieran un disco duro para almacenar los trabajos de impresión hasta que sean liberados via NIP, por lo anterior solicitamos a la convocante con la finalidad de cumplir con el servicio solicitado y que la convocante garantice a mi representada y a todos los demás licitantes la participación en igualdad de circunstancias nos indique de manera clara y precisa el requisito del disco duro de los equipos, indicándonos la capacidad de almacenamiento mínima requerida tomando en cuenta que existen usuarios concurrentes al multifuncional para realizar funciones concurrentes de copiado, impresión y escaneo.</p> | |
| 71 | Características mínimas de los equipos | Para los B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N: para la función de escáner, solicitan software incluido en el equipo. Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si por el software se refiere al mismo software de OCR que deben venir incluido dentro del equipo. ¿es correcta nuestra apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico los equipos multifuncionales deben de contar con el software de OCR sin costo adicional para la Financiera Nacional |
| 72 | IV.- cumplimiento de normas | Menciona las siguientes normas: NMX-I-011-NYCE-2003 NMX-I-283-4-NYCE-2012 NOM-019-SCFI-1998 NOM-016-SCFI-1993 | Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes: NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos. |








ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare cuántas de estas normas deben acreditar los equipos ofertados. Y si la forma de acreditarlas es presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados. Favor de aclarar.</p> | <p>NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante.</p> |
| 73 | VII.- VIGENCIA DEL SERVICIO | <p>La fecha límite de entrega, instalación y configuración de los equipos al 100% deberá ser el 01 de agosto de 2015. ¿es correcta nuestra apreciación?</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico la vigencia de la contratación será al día siguiente de la notificación del fallo y el licitante ganador tendrá 20 días naturales a partir de dicha fecha para la instalación y puesta en marcha de todos los equipos requeridos.</p> |

SINTEG EN MÉXICO, S. A. DE C. V.

a).- De carácter administrativo

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | 1.4 Periodo de contratación | <p>Solicitamos atentamente a la convocante aclarar en qué momento serán aplicables los niveles de servicio si periodo de contratación comienza el día siguiente a la comunicación del fallo y la instalación de los equipos está programada para 15 días después del fallo.</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que los niveles de servicio se aplicaran según las fallas de cada equipo dentro de la vigencia del servicio, esto quiere decir que para la instalación de los equipos el licitante ganador tendrá 20 días naturales para dejar al 100% los equipos, después de dicha fecha se dará seguimiento a los niveles de servicio y en su caso se</p> |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | aplicaran las penas convencionales o deductivas según corresponda. |
| 40 y 63 entrega del equipo y operación. | I,i,b Capacidad de los recursos económicos. | <p>Tomando en consideración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que se solicita la instalación de 152 equipos multifuncionales, - Que la instalación de los mismos será en al menos 110 ciudades de interior del país, - Que los equipos son de importación. - Que hay niveles de servicio establecidos con penas y deductivas para la instalación del servicio. <p>Solicitamos atentamente a la convocante reconsiderar el tiempo de entrega de los servicios a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de los multifuncionales en las oficinas de FND en un plazo 30 días naturales a partir del fallo. - Establecer el inicio del servicio a nivel nacional a los 45 días naturales a partir del fallo. <p>Lo anterior con el objeto de que se obtengan los resultados esperados sin el riesgo inminente de incumplimiento por parte del licitante ganador.</p> | Se aclara a todos los licitantes que la entrega de los equipos instalados al 100% en las oficinas de la Financiera Nacional será dentro de los 20 días naturales siguientes a la notificación del fallo. |
| 42 y 43 | Contratos cumplidos para demostrar experiencia, especialidad y cumplimiento. | <p>Se solicita:</p> <p><u>"presentar contratos debidamente formalizados ..., cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido, ... deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Corporativo de la Financiera y que están señaladas en el Apéndice uno del anexo técnico."</u></p> | Se aclara a todos los licitantes que de conformidad con el anexo técnico, la Financiera Nacional requiere que los licitantes presente contratos que hayan llevado a cabo con las características similares a las que está solicitando la Financiera Nacional y que los servicios fueran prestados en al menos tres de cualquiera de las ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales, Agencias y Módulos de la Financiera Nacional sea |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>Considerando la precisión de la similitud de los contratos para demostrar experiencia, especialidad y cumplimiento, solicitamos respetuosamente a la convocante reconsiderar la similitud de los contratos debido a que son muy escasos los contratos similares donde se solicite incluir el papel, asimismo serán menos aquellos contratos que coincidan en al menos tres ciudades. Por lo anterior, solicitamos atentamente a la convocante eliminar que dichas referencias incluyan papel y que cubran al menos 3 ciudades a nivel nacional.</p> <p>Lo anterior para no limitar la participación de empresas que cuenten con la experiencia, especialidad y cumplimiento de contratos y basados en los lineamientos del documento del DOF denominado "Determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas" del 9 de enero de 2012.</p> | <p>garantizada en tiempo y forma.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 8 y 35 | 2.4 Normas oficiales. Y 4.2.E Cumplimiento de normas | Entendemos que en la propuesta técnica los licitantes deberán incluir una manifestación firmada por el representante legal del cumplimiento | Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes: |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>de las normas solicitadas en el punto 2.4 Normas oficiales.</p> <p>La Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 "Seguridad de Equipo de Procesamiento de datos" y Norma Oficial Mexicana está dirigida para equipos nuevos que tienen multifunciones mientras que la Norma Oficial Mexicana NOM-016-SCFI-1993 "Aparatos electrónicos para uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica. Requisitos de seguridad y métodos de prueba", está dirigida solo a equipos con la funcionalidad de copiado, siendo la naturaleza del presente proceso "SERVICIO DE COPIADO E IMPRESIÓN DIGITAL" solicitamos a la convocante se establezca la entrega de la Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 "Seguridad de Equipo de Procesamiento de datos", o su equivalente a ANSI/UL 60950-1 Second Edition) ¿se acepta nuestra propuesta?</p> <p>Asimismo, debido a que el cumplimiento con la norma NMX-1-238-4-NYCE-2012 que es una norma que es de aplicación voluntaria en los procesos del fabricante de acuerdo a la S. Economía, en este caso es para pruebas de consumo de energía. Solicitamos respetuosamente omitir el cumplimiento de dicha norma.</p> | <p>NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos o su equivalente ANSI/UL 60950-1 Second Edition).</p> <p>NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante.</p> |
| 60 | Primer párrafo. | <p>Solicitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requieren las herramientas de contabilidad de servicios prestados (operación de los equipos necesarios para la prestación del servicio). <p>Solicitamos atentamente precisar a</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que La "herramienta de contabilidad" se refiere al Software de monitoreo que el licitante ganador debe entregar a la Financiera Nacional para la realización de reportes, los consumos de los servicios,</p> |

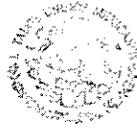
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | qué se refieren con "herramientas de contabilidad". | nivel de toner y papel. |
| 60 | Octavo párrafo. | Solicitamos atentamente a la convocante precisar "la calidad" del papel solicitado; en términos comerciales tales como: peso, blancura, % fibra reciclada o si requieren que cumpla la norma en la materia del Decreto del DOF del 05/09/2007. | Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a la convocatoria el licitante ganador deberá proporcionar el papel con la calidad adecuada para el funcionamiento de cada equipo, preferentemente que cumpla con el "DECRETO por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal." |
| 61 | Tercer párrafo. | Debido a que en las oficinas foráneas no se solicita personal de guardia. Solicitamos atentamente a la convocante precisar la forma de operar los multifuncionales en las oficinas foráneas, esto es; si los usuarios tendrán que alimentar el papel, el tóner y si tendrán que resolver las fallas menores como papel atorado. | Se aclara a todos los licitantes que la forma de operar los equipos multifuncionales en las oficinas foráneas será por parte del personal de la Financiera Nacional los cuales en su caso recibirán asesoría remota del personal a cargo del licitante ganador ubicado en el Corporativo |

TEC ELECTRÓNICA, S. A. DE C. V.

a).- De carácter administrativo

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 2.4 NMX-I-283-4-NYCE-2012 | Esta norma aplica para multifuncionales sin capacidad de impresión. ¿Podrían omitir esta norma, considerando que los multifuncionales que se deben de ofrecer deben tener capacidades de impresión, según las características solicitadas en la página 71? | Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes: NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos. NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante.</p> |
| 8 | 2.4 NOM-016SCFI-1993 | <p>Esta norma aplica para equipos que solo copien, para equipos multifuncionales existe la NOM-019SCFI-1998. ¿Podrían omitir esta norma considerando que los multifuncionales tienen más funciones que solo copiado?</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes:</p> <p>NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos.</p> <p>NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante.</p> |

b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60 | Inciso 9 de la página en cuestión, relativa a el alcance del servicio. | Se piden 2 cajas de papel tamaño carta y una caja de papel tamaño oficio por cada equipo instalado. ¿Podrían definir el número de hojas que necesitan por caja? | Se aclara a todos los licitantes que las cajas de papel que suministrarán al inicio del servicio deberán ser cajas con 10 paquetes cada una y cada paquete deberá contener 500 hojas. |



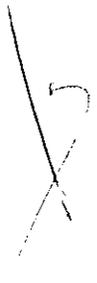
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 61 | Inciso 1 de la página en cuestión, relativa a el alcance del servicio. | Se menciona el requerimiento de 2 técnicos en dos turnos, ¿Se refieren a dos en cada turno o un técnico por turno? | Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico de la convocatoria: El servicio deberá contemplar dos técnicos en sitio, los cuales estarán ubicados en el edificio corporativo de la Financiera Nacional, en Agrarismo No. 227, Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal y deberán atender el servicio en dos turnos, con horario de las 08:00 a las 15:00 horas y de las 15:00 a las 21:00 horas de lunes a viernes durante la vigencia del servicio. Dicho personal deberá apoyar la atención del servicio telefónicamente a nivel nacional. |
| 61 | Software | ¿Se entiende que la Financiera a través de su contrato con Microsoft hará las actualizaciones necesarias de Windows XP? | Se aclara a todos los licitantes que la Financiera Nacional se encarga de realizar las actualizaciones correspondientes. |
| 63 | Entrega de equipo y operación. Inciso primero | Se pide la entrega total de los equipos dentro de los 15 primeros días de la vigencia del servicio. El punto 1.4, periodo de contratación, indica como inicio del servicio el día siguiente al fallo. El punto 3.2 señala como día del fallo el día 20 de julio del 2015. Por otra parte, en la página 40, capacidad de recursos económicos, se solicita una carta donde el licitante debe acreditar que el 27 de julio de 2015 debe haber entregado los equipos. ¿Favor de corregir todos los puntos referidos de tal forma que no se contradigan entre ellos? | Se aclara a todos los licitantes que de conformidad a lo requerido por la Financiera Nacional el inicio del servicio será al día siguiente a la notificación del fallo, teniendo 20 día naturales para la instalación y puesta en marcha de los equipos. |







ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

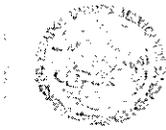
| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72 | IV. Cumplimiento de normas. NMX-I-011-NYCE-2003 | Se solicita la norma en mención. Esta norma aplica para máquinas copiadoras y/o duplicadoras, pero no incluyen equipos multifuncionales. ¿Favor de omitir dicha norma por no aplicar a equipos multifuncionales? | <p>Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes:</p> <p>NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos.</p> <p>NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante.</p> |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CONCEPTO RISOGRAFICO, S. A. DE C. V.

a).- De carácter administrativo y legal

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 2.4 Normas Oficiales | Entendemos que será necesario que los equipos propuestos cumplan con alguna de las normas oficiales requeridas, ¿es correcta esta apreciación? | <p>Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes:</p> <p>NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos.</p> <p>NOM-016SCFI-1993- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante. |
| 8 | 2.4 Normas Oficiales | Entendemos que será suficiente con presentar un escrito en donde se manifieste que los equipos cumplen con las normas requeridas, ¿es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes: NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos. NOM-016SCFI-1993.- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba. La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante. |
| 30 | 4.1 G participación conjunta | Entendemos que en caso de que mi representada no participe en conjunto con alguna otra empresa, para cubrir este punto será suficiente con presentar un escrito en donde se manifieste que nuestra participación es en forma individual, ¿es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que el escrito únicamente aplica cuando la participación es de forma conjunta, si participa de forma individual bastara con el cumplimiento de lo establecido en la convocatoria. Es correcta su apreciación. |
| 39 | Capacidad de recurso humano | Solicitan presentar el currículum de 7 técnicos y de un técnico de | Se aclara a todos los licitantes que los 7 técnicos |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA Nº. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | redes con grado de estudios titulado así como título del ejecutivo de cuenta, con la finalidad de no limitar la libre participación y tomando en cuenta que los técnicos de servicio, normalmente son capacitados en conectividad, redes y funcionamiento de los equipos, por los fabricantes, con la finalidad poder obtener la mayor cantidad de puntos y de no encarecer en forma innecesaria el contrato, sería factible el sustituir los certificados universitarios, por una carta del fabricante en donde se mencione que contamos con la suficiente infraestructura técnica y el personal capacitado para solventar las necesidades del contrato, ¿ sin que sea castigado el puntaje a obtener ? | especialistas deberán presentar copia del comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios de bachillerato; del técnico en redes deberá presentar comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios profesionales titulado en carreras afines a la informática y/o tecnologías de la información y certificado en ITIL |
| 41 | Experiencia especialidad | y Entendemos que el máximo de contratos a presentar será de 5, y que si los contratos cumplen con ambos perfiles, podrán ser presentados los mismos para cubrir ambos rubros ¿es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que los contratos entregados para cumplir con el rubro de experiencia también podrán ser presentados para el rubro de especialidad |
| 42 | Metodología y plan de trabajo | Con el fin de no caer en errores y tomando en consideración que el plan de trabajo contiene la metodología con que se propone prestar el servicio, solicitamos a ustedes nos aclaren ¿ si la metodología deberá contener algún perfil o información específica o adicional a nuestro plan de trabajo ? | Se aclara a todos los licitantes que la metodología de trabajo deberá estar relacionada y vinculada con el anexo técnico de la convocatoria y deberá estar ligada a la prestación del servicio. |
| 60 | Alcances del servicio | Se menciona que al momento de la instalación, se deberá de entregar junto con cada equipo dos cajas de papel carta y una caja de papel oficio, con la | Se aclara a todos los licitantes que la entrega del papel en las Coordinaciones Regionales, Agencias y Módulos de la Financiera Nacional en el |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | intención de poder realizar nuestro cálculo de costos, ¿ no podrían confirmar si durante el resto del contrato el papel será entregado en forma centralizada y la convocante lo enviara y distribuirá en base al consumo y qué cantidad de papel se deberá de incluir mensualmente en el contrato y en qué cantidad por cada tamaño solicitado? | transcurso del contrato deberá de ser realizada por el licitante ganador de acuerdo a los consumos que se presenten en cada una de ellas, tomando como base los consumos promedios establecidos en la convocatoria. Las cajas de papel que suministrarán al inicio del servicio deberán ser cajas con 10 paquetes cada una y cada paquete deberá contener 500 hojas |
| 61 | Alcances del servicio | Entendemos que al solicitar 2 técnicos de planta, estos únicamente serán utilizados para la reparación y mantenimiento de los equipos y solamente uno de ellos deberá de conocer de redes y estar certificado ¿ es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que el personal solicitado de planta únicamente serán utilizados para la reparación y mantenimiento de los equipos y solamente uno de ellos deberá de conocer de redes y estar certificado. Asimismo darán solución a problemas vía remota al resto del país. |
| 63 | Entrega de equipo y operación | Entendemos que el servicio iniciara a partir del día siguiente de la emisión del fallo, pero que contaremos con 15 para la entrega e instalación de los equipos ¿ es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que los equipos deberán estar instalados y en funcionamiento a mas tardar 20 días naturales posteriores a la notificación del fallo |
| 63 | Entrega del equipo | Tomando en cuenta que el realizar la compra y posterior instalación de más de 100 equipos a nivel nacional, nos es sencillo, amablemente solicitamos nos sea permitido el contar con al menos 20 días hábiles posteriores al fallo para la distribución e instalación de los equipos, ¿sería aceptada esta petición? | Se aclara a todos los licitantes que los equipos deberán estar instalados y en funcionamiento a mas tardar 20 días naturales posteriores a la notificación del fallo |
| 65 | Instalación del software | Entendemos que en base a la distribución de los equipos | Se aclara a todos los licitantes que de conformidad a lo |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160 | REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | solamente en el edificio de agrarismo será el único lugar donde se deberá de instalar un servidor de impresión ¿es correcta esta apreciación? | establecido en la convocatoria los servidores de impresión de cada localidad con más de 4 equipos multifuncionales serán proporcionados por el licitante ganador. Es correcta su apreciación. |
| 70 | Generalidades | Entendemos que la totalidad de los equipos a proponer serán nuevos y esto será corroborado con carta del fabricante o la factura de los equipos, solamente al licitante ganador, ¿ es correcta esta apreciación? | Se aclara a todos los licitantes que el licitante ganador deberá presentar la carta del fabricante o las facturas de los equipos para corroborar que son nuevos. |
| 71 | Características de los equipos | Con la finalidad de no encarecer el costo del servicio ¿ sería permitido el ofertar equipos que no cuenten con software OCR? | Se aclara a todos los licitantes que los equipos deberán contar con software OCR. |

SHARP CORPORATION MÉXICO, S. A. DE C. V.

a).- De carácter administrativo

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Especialidad. | Solicitan que para acreditar la especialidad de la empresa, el licitante deberá de presentar 5 contratos debidamente formalizados y concluidos, celebrados con la administración pública y/o privada cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido. Solicitamos amablemente a la convocante que para cubrir este punto se puedan presentar copia de contratos sin papel y que puedan estar vigentes, ya que No | Se aclara a todos los licitantes que de conformidad con el anexo técnico, la Financiera Nacional requiere que los licitantes presente contratos que hayan llevado a cabo con las características similares a las que está solicitando la Financiera Nacional, se requiere contratos con suministro de papel por tratarse de un servicio integral. |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEÓ Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>es muy común que este tipo servicio administrado se solicite con dicho insumo</p> <p>¿Es aceptada nuestra petición?</p> | |
| 39 | Capacidad de los Recursos Humanos | <p>Solicitan presentar de los 7 técnicos especialistas copia del comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios de bachillerato; del técnico en redes deberá presentar comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios profesionales titulado en carreras afines a la informática y/o tecnologías de la información y certificado en ITIL</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos permita presentar para cumplir este punto presentar los certificados del Fabricante de 10 o más técnicos en los modelos que se ofertaran con los debidos certificados en la configuración, instalación y redes de los multifuncionales.</p> <p>¿Es aceptada nuestra petición?</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que los 7 técnicos especialistas deberán presentar copia del comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios de bachillerato; del técnico en redes deberá presentar comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios profesionales titulado en carreras afines a la informática y/o tecnologías de la información y certificado en ITIL, por lo que podrá participar, sin embargo de no acreditar estos requisitos no obtendrá puntos.</p> |

b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72 | IV CUMPLIMIENTO DE NORMAS | <p>Solicitan que "el proveedor" deberá de cumplir con las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la ley federal sobre metrología y normalización.</p> <p>NMX-I-011-NYCE-2003.- electrónica-aparatos electrónicos-maquinas copiadoras y/o</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que las normas a cumplir son las siguientes:</p> <p>NOM-019-SCFI-1998.- Seguridad de equipo de procesamiento de datos.</p> <p>NOM-016SCFI-1993.- Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y</p> |

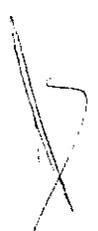
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>duplicadoras para la reproducción de documentos.</p> <p>NMX-I-283-4-NYCE-2012.- electrónica-método de prueba para cuantificar el consumo de energía eléctrica en el modo operativo, modo apagado/en espera y modo apagado automático para copiadoras, duplicadores digitales y equipos multifuncionales sin capacidad de impresión.</p> <p>NOM-019-SCFI-1998.- seguridad de equipo de procesamiento de datos.</p> <p>NOM-016SCFI-1993- aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.</p> <p>Entendemos que el presentar por lo menos una de las normas solicitadas se dará cumplimiento a esta punto</p> <p>¿Es correcta nuestra apreciación?</p> | <p>métodos de prueba.</p> <p>La forma de acreditar el cumplimiento de las normas será presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados y/o escrito libre por parte del licitante para obtener puntos.</p> |
| 60 | Alcance del Servicio | <p>Dice.</p> <p>- se requiere que el servicio de impresión y de ruteo de archivos escaneados, este instalado en cada uno de los equipos, o bien, de manera centralizada a petición de "la financiera".</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante, nos pueda aclarar a qué se refieren con</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que el servicio de escaneo deberá permitir la funcionalidad de "escaneo al escritorio (carpeta compartida)" o a un directorio compartido en red para acceso desde los equipos de cómputo personales (pc's) de los empleados de la Financiera Nacional, esto es, que los archivos escaneados podrán guardarse directamente en los equipos de cómputo</p> |










ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------|
| | | <p>el "ruteo de archivos escaneados", ya que entendemos que los equipos multifuncionales enviarán los archivos digitalizados a un "Hot Folder" en la red y cada usuario entrará, de acuerdo a sus permisos de acceso a tomar sus archivos de dicho folder?, es correcta nuestra apreciación?</p> | <p>designados para este fin.</p> | | | | |
| 60 | Alcance del Servicio | <p>• Dice. suministrar continuamente el papel, siendo este en tamaño carta y oficio, color blanco, con calidad adecuada para el funcionamiento de cada equipo ofertado.</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante, nos pueda aclarar en qué porcentaje del volumen promedio mensual se deberá de surtir el papel tamaño carta y oficio respectivamente.</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico de la convocatoria se menciona el consumo promedio de impresiones y fotocopias que se manejan en la Financiera Nacional de desarrollo siendo estos los siguientes:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">CONSUMO PROMEDIO MENSUAL, BLANCO Y NEGRO</td> <td style="text-align: center;">1,900,000</td> </tr> <tr> <td>CONSUMO PROMEDIO MENSUAL COLOR</td> <td style="text-align: center;">30,000</td> </tr> </table> <p>Asimismo de acuerdo a lo establecido en la convocatoria el licitante ganador proporcionara al inicio del servicio dos cajas de papel tamaño carta y una tamaño oficio para cada equipo instalado.</p> | CONSUMO PROMEDIO MENSUAL, BLANCO Y NEGRO | 1,900,000 | CONSUMO PROMEDIO MENSUAL COLOR | 30,000 |
| CONSUMO PROMEDIO MENSUAL, BLANCO Y NEGRO | 1,900,000 | | | | | | |
| CONSUMO PROMEDIO MENSUAL COLOR | 30,000 | | | | | | |
| 60 | Alcance del Servicio | <p>Dice.- el licitante proporcionará al inicio del servicio dos cajas de papel tamaño carta y una caja de papel tamaño oficio para cada equipo instalado y continuará el suministro durante la vigencia del servicio de conformidad con</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que el control del papel que el licitante ganador entregue a cada domicilio de la Financiera Nacional será controlado a través de la herramienta de contabilidad de acuerdo al consumo que se registre de cada equipo.</p> | | | | |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>las necesidades de “la financiera”, las cuales serán entregadas en cada uno de los domicilios señalados en el apéndice uno.</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos pueda aclarar cómo será el control del papel que el licitante ganador entregue en cada domicilio, ya que en la mayoría de los sitios no existirá personal del licitante para llevar dicho control.</p> | |
| 63 | Entrega de Equipo y Operación | <ul style="list-style-type: none"> • Dice.- a través del directorio activo de “la financiera”, se llevarán a cabo las funciones para autenticar usuarios y otorgar permisos de impresión, fotocopiado y escaneo, por lo que “el proveedor” llevará a cabo las acciones necesarias que permitan obtener esta información a partir del directorio activo y esta función será a través del uso de la funcionalidad de ADAM (Active Directory Application Mode); adicionalmente, la contabilidad de los servicios otorgados se ligará a la clave de usuario LDAP de “la financiera”. <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si los usuarios se autenticarán por medio de las credenciales del directorio activo o por medio de “NIP”, como lo solicitan en la página 60, en el párrafo que dice: LA LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALIZARÁ VÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP)....</p> | Se aclara a todos los licitantes que los usuarios se autenticaran por medio de NIP. |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63 | Entrega de Equipo y Operación | <p>Dice.- "el proveedor" no cursará tráfico por la red VPN de "la financiera" para atender demandas de servicios de los usuarios, y solo será usado para efectos de contabilidad y monitoreo de disponibilidad de los servicios y equipos ofertados. Esto es, cada inmueble contará con su servidor de impresión local (a menos que sea un inmueble de menos de 4 equipos multifuncionales), por lo cual, los archivos de impresión no saldrán a la VPN, sino que serán atendidos por el servidor de cómputo local sin generar tráfico en la VPN.</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante, nos aclare si los servidores de impresión de cada localidad con más de 4 equipos multifuncionales serán propiedad de la convocante o serán proporcionados por el licitante?</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que los servidores de impresión de cada localidad con más de 4 equipos multifuncionales serán proporcionados por el licitante ganador.</p> |
| 62 | Entrega y Operación | <p>• Solicitan "el proveedor" entregará la totalidad los equipos ofertados en su propuesta, dentro de los primeros 15 días de la vigencia del servicio, en los domicilios descritos en el apéndice uno "domicilios de los inmuebles de la financiera nacional de desarrollo agropecuario, rural, forestal y pesquero".</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante se permita 30 días más posteriores al fallo para cumplir este, punto, ya que la entrega y puesta a punto de los servicios es a Nivel Nacional. ¿Es aceptada nuestra petición?</p> | <p>Se aclara a todos los licitantes que de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico la vigencia de la contratación será al día siguiente de la notificación del fallo y el licitante ganador tendrá 20 días naturales a partir de dicha fecha para la instalación y puesta en marcha de todos los equipos requeridos.</p> |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Derivado de lo anterior y en términos de lo previsto por el artículo 46 fracción II del Reglamento de la Ley, se informa a los licitantes que la presente junta se suspende, para que a partir de la publicación de la presente acta y hasta las 19:00 horas del día de hoy, puedan presentar las aclaraciones (repreguntas) a las repuestas otorgadas; en tal sentido, las repreguntas que se presenten serán aclaradas a más tardar el día 8 de julio del año en curso, a las 10:00 horas, hora en que se reanudará la presente junta de aclaraciones, esto conforme al artículo 30 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. -----

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria. -

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se difundirá un ejemplar de la presente acta en el Sistema CompraNet, a través de la dirección electrónica: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. -----

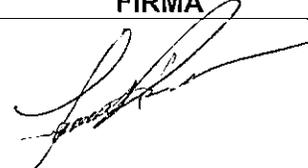
Asimismo, se fijará copia de la carátula del Acta o el aviso de que la misma se encuentra disponible en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios de la Financiera, ubicada en Agrarismo No. 227 Piso 5, Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11800 México, D. F., por un término de cinco días hábiles, en horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 horas y de las 16:00 a las 18:00 horas, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. -----

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, se hace constar que a este acto asistió la empresa Tec Electrónica, S. A. de C. V., manifestado su interés de estar presente en el mismo como observador. -----

No existiendo más aclaraciones por parte de los licitantes y no habiendo más que hacer constar, se dio por suspendida ésta junta, siendo las trece horas con treinta minutos, del día siete, del mes de julio del año 2015. -----

Esta Acta consta de **45** hojas, incluidas **18** hojas con las preguntas entregadas por los licitantes, sus respuestas y las aclaraciones dadas a las respuestas de la convocante, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma. -----

OBSERVADORES

| NOMBRE | RAZÓN SOCIAL | FIRMA |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Javier Rosales Domínguez | Tec Electrónica, S. A. de C. V. |  |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160 | REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

POR LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

POR EL ÁREA CONTRATANTE

| NOMBRE | ÁREA | RÚBRICA | FIRMA |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-------|
| Ignacio Soberanes Cortes | Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios | | |
| Janet Molina Palacios | Coordinación Técnica de Adquisiciones | | |

POR EL ÁREA TÉCNICA

| NOMBRE | ÁREA | RÚBRICA | FIRMA |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-------|
| José Arturo Martínez Sánchez | Gerencia de Servicios Generales, Mantenimiento y Obra Pública | | |

POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

| NOMBRE | ÁREA | RÚBRICA | FIRMA |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| María Eugenia Flores Solano | Coordinador de Área de la Gerencia Jurídica Normativa y de Apoyo a la Administración de la Dirección Ejecutiva Jurídica | | |

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

| NOMBRE | RÚBRICA | FIRMA |
|----------------------------|---------|-------|
| Juan Manuel Pérez González | | |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



ANEXO No. 6

PLIEGO DE PREGUNTAS

PREGUNTAS

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

| No. | Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 39 | MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS CAPACIDAD DEL LICITANTE Capacidad de los recursos humanos | Solicita que el personal propuesto deberán estar activos actualmente en la empresa, acreditándolo con el registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Nuestro personal se encuentra registrado actualmente en el IMSS a través de un outsourcing, solicitamos a la convocante poder presentar el alta del registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del personal ofertado, así como copia del contrato que celebra la empresa Atención Corporativa de México, S. A de C.V., con la empresa que tiene registrado ante el IMSS al personal que labora para nuestra empresa a efecto de ser considerados para la asignación de puntos en este rubro. ¿Se acepta nuestra propuesta? | |
| 2 | | MATRIZ DE EVALUACIÓN PUNTOS ii. Experiencia y Especialidad a) Experiencia | Solicita Presentar contratos debidamente formalizados con la administración pública y/o entes privados, cuyo objeto sea la prestación de servicios de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y web) con consumibles, refacciones y papel incluido, debiéndose acreditar con los mismos, experiencia mínima de 1 año y máximo de 5, señalando su vigencia. Dichos contratos deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Corporativo de la Financiera y que estén señaladas en el Apéndice uno del anexo técnico. * Los contratos deberán ser de los cinco últimos años (2010-2015) * Se podrá presentar contratos plurianuales y se tomara en cuenta los años de vigencia * Si acredita más años de experiencia no se dará mayor puntuación * Al resto de los licitantes se les asignarán puntos conforme a los años y meses de experiencia que acrediten mediante una regla de tres. Entendemos que los contratos presentados se sumara la vigencia de cada uno de ellos (años, meses, días) tomando un mínimo de 1 año y máximo de 5 años, tomando en cuenta aquellos contratos que se formalizaran en un mismo año. ¿Se acepta nuestra apreciación? | |

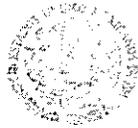
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



b) - De carácter técnico

| No. | Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|-----|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si los equipos deben ser de una sola marca. | |
| 4 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | Solicitamos amablemente a la convocante, que en caso de que en los folletos o fichas técnicas de los equipos ofertados no se especifiquen todas las características mínimas de los equipos solicitados, nos permita presentar una carta del fabricante mediante la cual manifieste que los equipos ofertados cumplen con las características mínimas solicitadas. <u>¿Se acepta nuestra propuesta?</u> | |
| 5 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | Para los A) Equipos Multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N; solicitan que soporten tamaños de papel: Media Carta, Carta y Oficio, pero no se indica el tamaño de los originales que debe soportar el equipo, por lo que solicitamos amablemente a la convocante que nos aclare de forma clara y precisa los tamaños de originales que deberá soportar el equipo tanto para escaneo como para fotocopiado. | |
| 6 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | Para los A) Equipos Multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N; solicitan que los equipos cuenten con función de escaneo pero no se indican los destinos del escaneo, por lo que solicitamos amablemente a la convocante nos indique de manera detallada y precisa el destino de los trabajos de escaneo. | |
| 7 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | Para los A) Equipos Multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto; solicitan para la función de escáner, software de OCR incluido en el equipo. Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si quiere decir que los equipos deben tener la función de OCR y deberá traer dentro de los mismos equipos el software incluido, sin costo adicional para la convocante y poder realizar la función de reconocimiento óptico de caracteres desde el equipo multifuncional y transformar archivos de imagen a archivos de texto editables de Word, Excel, etc. | |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Atención
CORPORATIVA

| | | | |
|----|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 70 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | <p>Para los A) Equipos Multifuncionales Monocromáticos de al menos 40 páginas por minuto y B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N; se solicitan que los equipos incluyan un disco duro, sin embargo para el servicio solicitan que se implemente liberación de trabajos de impresión y copiado por medio de NIP y hacen la aclaración que no se permitirá la instalación de agentes en los equipos de cómputo para contabilizar la cantidad de trabajos de copiado e impresión, así mismo que se implementen servidores de impresión para trabajar en un ambiente de impresión cliente servidor el cual hace que necesariamente los equipos requieran un disco duro para almacenar los trabajos de impresión hasta que sean liberados vía NIP, por lo anterior solicitamos a la convocante con la finalidad de cumplir con el servicio solicitado y que la convocante garantice a su representada y a todos los demás licitantes la participación en igualdad de circunstancias nos indique de manera clara y precisa el requisito del disco duro de los equipos, indicándonos la capacidad de almacenamiento mínima requerida tomando en cuenta que existen usuarios concurrentes al multifuncional para realizar funciones concurrentes de copiado impresión y escaneo.</p> |
| 9 | 71 | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS | <p>Para los B) Equipos Multifuncionales Monocromáticos y a color de al menos 40 páginas por minuto en B/N para la función de escáner, solicitan software incluido en el equipo. Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si por el software se refiere al mismo software de OCR que deben venir incluido dentro del equipo. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p> |
| 10 | 72 | IV.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS | <p>Mencionar las siguientes Normas: NMX-L-011-NYCE-2003 NMX-L-283-4-NYCE-2012 NOM-019-SCFI-1998 NOM-016SCFI-1993</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare cuantas de estas normas deben acreditar los equipos ofertados. Y si la forma de acreditarlas es presentando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los equipos ofertados. Favor de aclarar.</p> |



Atención Corporativa de México S.A. de C.V.
Av. Desembarco 494 Col. 16 de Septiembre C.P. 11410 México D.F.
Teléfono: 5627-5700 email: ventas@atencion.com



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Atención
CORPORATIVA**

| | | | |
|----|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 73 | VII.- VIGENCIA DEL SERVICIO | La fecha límite de entrega, instalación y configuración de los equipos al 100% deberá ser el 01 de agosto de 2015. ¿Es correcta nuestra apreciación? |
|----|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

cl.- De carácter legal

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|----------|-----------|
| | | | |

Atentamente:

| | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------|
| Manuel Casilda Montano | Representante Legal | Firma |
|----------------------------|-------------------------|-----------|



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-006HAN001-N121-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN,
ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE
DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO A NIVEL NACIONAL



ANEXO No. 5

PLIEGO DE PREGUNTAS

PREGUNTAS

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a). De carácter administrativo

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7 | 1.4 Periodo de contratación | Solicitamos atentamente a la convocante aclarar en qué momento serán aplicables los niveles de servicio si periodo de contratación comienza al día siguiente a la comunicación del fallo y la instalación de los equipos está programada para 15 días después del fallo. | |
| 40 y 63 | Capacidad de los recursos económicos del equipo y operación | Tomando en consideración: - Que se solicita la instalación de 152 equipos multifuncionales, - Que la instalación de los mismos será en al menos 110 ciudades de interior del país, - Que los equipos son de importación, - Que hay niveles de servicio establecidos con penas y deductivas para la instalación del servicio. Solicitamos atentamente a la convocante reconsiderar el tiempo de entrega de los servicios a: - Entrega de los multifuncionales en las oficinas de FND en un plazo 30 días naturales a partir del fallo. - Establecer el inicio del servicio a nivel nacional a los 45 días naturales a partir del fallo. Lo anterior con el objeto de que se obtengan los resultados esperados sin el riesgo inminente de incumplimiento por parte del licitante ganador. | |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

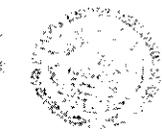
FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-006HAN001-N121-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN,
ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE
DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO A NIVEL NACIONAL



| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 y 43 | Contratos cumplidos para demostrar experiencia, especialidad y cumplimiento. | <p>Se solicita: "presentar contratos debidamente formalizados, cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (cartón, computadora y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido, deberán indicar que los servicios fueron prestados en al menos tres de las Ciudades donde se encuentran ubicadas las Coordinaciones Regionales y el Cooperativo de la Financiera, que están señaladas en el Apéndice uno del Anexo técnico."</p> <p>Considerando la precisión de la similitud de los contratos para demostrar experiencia, especialidad y cumplimiento, solicitamos respetuosamente a la convocante reconsiderar la similitud de los contratos debido a que son muy escasos los contratos similares donde se solicite incluir el papel asimismo serán menos aquellos contratos que coinciden en al menos tres ciudades. Por lo anterior, solicitamos atentamente a la convocante eliminar que dichas referencias incluyan papel y que cubran al menos 3 ciudades a nivel nacional.</p> <p>Lo anterior para no limitar la participación de empresas que cuenten con la experiencia, especialidad y cumplimiento de contratos y basados en los lineamientos del documento del DOF denominado "Determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas" de 8 de enero de 2012.</p> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-006HAN001-N121-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN,
ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE
DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO A NIVEL NACIONAL



b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 35 | 2.4 Normas oficiales y 4.2 E Cumplimiento de normas | Entendimos que en la propuesta técnica los licitantes deberán incluir una manifestación firmada por el representante legal del cumplimiento de las normas solicitadas en el punto 2.4 Normas oficiales. | |
| | | La Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 "Seguridad de Equipo de Procesamiento de datos" y Norma Oficial Mexicana está dirigida para equipos nuevos que tienen multifunciones mientras que la Norma Oficial Mexicana NOM-016-SCFI-1993 "Aparatos electrónicos para uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica. Requisitos de seguridad y métodos de prueba", está dirigida solo a equipos con la funcionalidad de copiado, siendo la naturaleza del presente proceso "SERVICIO DE COPIADO E IMPRESIÓN DIGITAL" solicitamos a la convocante se establezca la entrega de la Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 "Seguridad de Equipo de Procesamiento de datos" o su equivalente a ANSI/UL 80950-1 (Second Edition) ¿se acepta nuestra propuesta? | |
| | | Asimismo, debido a que el cumplimiento con la norma NMX-238-4-NYCE-2012 que es una norma que es de aplicación voluntaria en los procesos del fabricante de acuerdo a la S. Economía, en este caso es para pruebas de consumo de energía. Solicitamos respetuosamente omitir el cumplimiento de dicha norma. | |
| 60 | Primer párrafo | Sección - Se requieran las herramientas de contabilidad de servicios prestados (operación de los equipos necesarios para la prestación del servicio). | |
| | | Solicitamos atentamente precisar a que se refieren con "herramientas de contabilidad". | |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-006HAN001-N121-2015
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN,
ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE
DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO A NIVEL NACIONAL



| | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 60 | Octavo párrafo. | Solicitamos atentamente a la convocante precisar la calidad del papel solicitado en términos comerciales tales como peso, blancura, % fibra reciclada o si regularer que cumple la norma en la materia del Decreto del DOF del 05/09/2007. | |
| 81 | Tercer párrafo | Debido a que en las oficinas foráneas no se solicita personal de guardia. Solicitamos atentamente a la convocante precisar la forma de operar los multifuncionales en las oficinas foráneas, esto es; si los usuarios tendrán que alimentar el papel, el toner y si tendrán que resolver las fallas menores como papel atorado. | |

cl - De carácter legal

| Página | Número o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|---------------------------|----------|-----------|
| | | | |

ATENTAMENTE
SINTEG EN MÉXICO, S.A. DE C.V.

ING. MARCO ALBERTO RIVAS SAAVEDRA
REPRESENTANTE LEGAL

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|



TEC ELECTRONICA S.A. DE C.V.



FILIAL DEL GRUPO TOSHIBA TEC CORPORATION

PLIEGO DE PREGUNTAS

PREGUNTAS

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5 | 2.4 NMX-I-285-4-NYCE-2012 | Esta norma aplica para multifuncionales sin capacidad de impresión. ¿Podrían omitir esta norma, considerando que los multifuncionales que se deben de ofrecer, deben de tener capacidades de impresión, según las características solicitadas en la página 71? | |
| 6 | 2.4 NOM-016SCFI-1993 | Esta norma aplica para equipos que solo copian, para equipos multifuncionales existe la NOM-016SCFI-1998. ¿Podrían omitir esta norma, considerando que los multifuncionales tienen más funciones que solo copiado? | |

b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 60 | Inciso 9 de la página en cuestión, relativa a el alcance del servicio. | Se piden 2 cajas de papel tamaño carta y una caja de papel tamaño oficio por cada equipo instalada. ¿Podrían definir el número de hojas que necesitan por caja? | |
| 61 | Inciso 7 de la página en cuestión, relativa a el alcance del servicio. | Se menciona el requerimiento de 2 técnicos en dos turnos, ¿Se rellenan a dos en cada turno o un técnico por turno? | |
| 61 | Software. | ¿Se entiende que la "La Financiera" a través de su contrato con Microsoft hará las actualizaciones necesarias de Windows XP? | |

OFICINA MATRIZ
Calle Miraflores No. 17
Col. Doctores, C.P. 06720
México, D.F., México
Tel: (55) 4280-0292
Fax: (55) 5429-1191
www.tecelectronica.com.mx

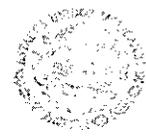
SUCURSAL SUR
Carretera Central Km. 7
Col. Central, C.P. 70630
Dahuatlán, Oax. México
Tel: (429) 259-8240
Fax: (429) 215-5554
tecelectronica@tecelectronica.com.mx

SUCURSAL NORTE
Carretera México-Mt. 210 Km
Col. Central, C.P. 04400
Xicómula, P.Q., México
Tel: (81) 4564-3531 y
(81) 4547-9258
tecelectronica@tecelectronica.com.mx

SUCURSAL OCCIDENTE
Av. Anáhuac No. 1091
Col. Salinas de San Ignacio
C.P. 45943 Tepic, Jalisco, México
Tel/Fax: (31) 6149-1633 y
(31) 6149-2499
tecelectronica@tecelectronica.com.mx

SUCURSAL CENTRO
Carretera Herralta No. 504 Duanes
Col. Torca de Guadalupe
C.P. 90100, Guadalupe, Sonora, México
Tel/Fax: (61) 3715-7799
tecelectronica@tecelectronica.com.mx

www.tecelectronica.com.mx



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015</p> <p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO</p> <p>EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



TEC ELECTRONICA S.A. DE C.V.

TEC

FILIAL DEL GRUPO TOSHIBA TEC CORPORATION

PLIEGO DE PREGUNTAS

PREGUNTAS

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 63 | Entrega de equipo y operación. ítem 1.º | Se pide la entrega total de los equipos dentro de los 15 primeros días de vigencia del servicio. El punto 1.4 periodo de contratación, indica como inicio del servicio el día siguiente al fallo. El punto 3.2 señala como día del fallo el día 20 de julio de 2015. Por otra parte, en la página 40, capacidad de recursos económicos, se solicita una carta dando el licitante de su acreditar que el 27 de julio de 2015 debe haber entregado los equipos. ¿Favor de corregir todos los puntos referidos de tal forma que no se contradigan entre ellos? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 72 | IV. Cumplimiento de normas. NMX-I-011-NYCE-2008 | Se solicita la norma en mención. Esta norma aplica para máquinas copiadoras y/o aplicaciones, pero no incluyen equipos multifuncionales. ¿Favor de emitir dicha norma por no aplicar a equipos multifuncionales? | |

c).- De carácter legal

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|----------|-----------|
| | | | |

Atenciosamente

Plácido José García Fernández

Director General

Firma

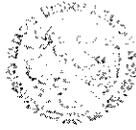
CIUDAD MATEHUC
Bl. Nahuatl No. 11
Col. Tepehuac, CP 55720
México, D.F., México
Tel: (52) 54136-4300
Fax: (52) 5538-2321
www.tecelectronica.com.mx

SUCURSAL SANJO
Carretera Central No. 7
Col. Centro, CP 78300
Querétaro, Qro., México
Tel: (52) 432-2281
Fax: (52) 432-5821
www.tecelectronica.com.mx

SUCURSAL MORELIA
Parque Morelia No. 211 Dto.
Col. Centro, CP 58300
Morelia, M.I., México
Tel: (52) 512-1523 y
511-8547000
www.tecelectronica.com.mx

SUCURSAL OCCIDENTE
Av. San Ignacio No. 3251
Col. Jardines de San Ignacio
C.P. 45240, Zapopan, Jal., México
Tel: (52) 333-4200-000 y
333-4200-000
www.tecelectronica.com.mx

SUCURSAL PACÍFICO
Calleada Remonera No. 531 Col. Centro
Col. Lomas de Chapultepec,
C.P. 06700, Ciudad de México, México
Tel: (52) 55-37-3737
www.tecelectronica.com.mx



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



México D.F. 6 de Julio de 2015

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NO. LA-006HAN001-N121-2015

Preguntas para junta de aclaraciones

ANEXO No. 5

PLIEGO DE PREGUNTAS

PREGUNTAS

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo y legal

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8 | 2.4 Normas Oficiales | Entendemos que será necesario que los equipos propuestos cumplan con alguna de las normas oficiales requeridas, ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8 | 2.4 Normas Oficiales | Entendemos que será suficiente con presentar un escrito en donde se manifieste que los equipos cumplen con las normas requeridas, ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 30 | 4.1 G participación conjunta | Entendemos que en caso de que mi representada no participe en conjunto con alguna otra empresa, para cubrir este punto será suficiente con presentar un escrito en donde se manifieste que nuestra participación es en forma individual, ¿ es correcta esta apreciación? | |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

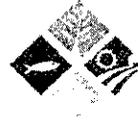
| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 39 | Capacidad de recurso humano | Solicitan presentar el currículo de 7 técnicos y de un técnico de redes con grado de estudios titulado así como título del ejecutivo de cuenta, con la finalidad de no limitar la libre participación y tomando en cuenta que los técnicos de servicio, normalmente son capacitados en conectividad, redes y funcionamiento de los equipos, por los fabricantes, con la finalidad poder obtener la mayor cantidad de puntos y de no encarecer en forma innecesaria el contrato, sería factible el sustituir los certificados universitarios, por una carta del fabricante en donde se mencione que contamos con la suficiente infraestructura técnica y el personal capacitado para solventar las necesidades del contrato, ¿ sin que sea castigado el puntaje a obtener? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 41 | Experiencia y especialidad | Entendemos que el máximo de contratos a presentar será de 5, y que si los contratos cumplan con ambos perfiles, podrán ser presentados los mismos para cubrir ambos rubros ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 42 | Metodología y plan de trabajo | Con el fin de no caer en errores y tomando en consideración que el plan de trabajo contiene la metodología con que se propone prestar el servicio, solicitamos a ustedes nos aclaren ¿ si la metodología deberá contener algún perfil o información específica o adicional a nuestro plan de trabajo? | |



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



b).- De carácter técnico

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 60 | Alcances del servicio | Se menciona que al momento de la instalación, se deberá de entregar junto con cada equipo dos cajas de papel carta y una caja de papel oficio, con la intención de poder realizar nuestro cálculo de costos, ¿ no podrían confirmar si durante el resto del contrato el papel será entregado en forma centralizada y la convocante lo enviara y distribuirá en base al consumo y que cantidad de papel se deberá de incluir mensualmente en el contrato y en que cantidad por cada tamaño solicitado? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 61 | Alcances del servicio | Entendemos que al solicitar 2 técnicos de planta, estos únicamente serán utilizados para la reparación y mantenimiento de los equipos y solamente uno de ellos deberá de conocer de redes y estar certificado ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 63 | Entrega de equipo y operación | Entendemos que el servicio iniciara a partir del día siguiente de la emisión del fallo, pero que contaremos con 15 para la entrega e instalación de los equipos ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 63 | Entrega del equipo | Tomando en cuenta que el realizar la compra y posterior instalación de más de 100 equipos a nivel nacional, nos es sencillo, amablemente solicitamos nos sea permitido el contar con al menos 20 días hábiles posteriores al fallo para la distribución e instalación de los equipos, ¿ sera aceptada esta petición? | |

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEÓ Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

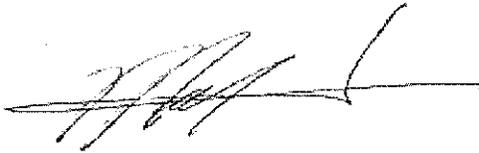


| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 65 | Instalación del software | Entendemos que en base a la distribución de los equipos solamente en el edificio de agrarismo será el único lugar donde se deberá de instalar un servidor de impresión ¿ es correcta esta apreciación? | |

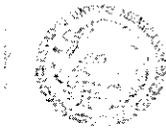
| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 70 | Generalidades | Entendemos que la totalidad de los equipos a proponer serán nuevos y esto será corroborado con carta del fabricante o la factura de los equipos, solamente al licitante ganador, ¿ es correcta esta apreciación? | |

| Página | Numeral o Punto específico | Pregunta | Respuesta |
|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 71 | Características de los equipos | Con la finalidad de no encarecer el costo del servicio ¿ sería permitido el ofertar equipos que no cuenten con software OCR? | |

ATENTAMENTE



Miguel Angel Jiménez Canseco
Representante Legal



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SHARP

SHARP CORPORATION MEXICO, S.A. DE C.V.
AV. JUAN BALBUENA NO. 80566208 Y 201
COL. LOS INSIGNIALES POLANCO 15110 MÉXICO, D.F.
CÓDIGO 1520-1503
TEL: 5254666666666666

México D.F. a 06 de Julio de 2015

**FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO
AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO**

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios
Licitación Pública Nacional Electrónica
No. LA-006HAN001-N121-2015

Asunto: Solicitud de Preguntas para el proceso de la:
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NO. LA-006HAN001-N121-2015**

En representación de SHARP Corporation México, S.A. de C.V., con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-006HAN001-N121-2015, relativa a la contratación del Servicio de Reproducción de Documentos, Impresión, Escaneado y Servicios Adicionales para la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, para el periodo que cubre del 1º de Agosto de 2015 y hasta el 31 de Diciembre de 2016, de acuerdo al punto 3.2.2 de sus bases, con el fin de buscar nuestra participación me permito formular la siguientes preguntas.

Pregunta 1

Página 72 DE 146, IV CUMPLIMIENTO DE NORMAS:

Solicitan que "el proveedor" deberá de cumplir con las normas oficiales mexicanas y de las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la ley federal sobre metrología y normalización.

NMX-I-011-NYCE-2003.- electrónica-aparatos electrónicos-maquinas copadoras y/o duplicadoras para la reproducción de documentos.

NMX-I-283-4-NYCE-2012.- electrónica-método de prueba para cuantificar el consumo de energía eléctrica en el modo operativo, modo apagado/en espera y modo apagado automático para copadoras, duplicadores digitales y equipos multifuncionales sin capacidad de impresión.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SHARP

SHARP CORPORATION, MEXICO, S.A. DE C.V.
AV. JUAN BALBUENA, S/N, CALLES 53 Y 54
COL. LOS NORVALES POLIINDUSTRIAL MEXICO, D.F.
C.P. 04510
URL: <http://www.sharp.com.mx>

NOM-019-SCFI-1998.- seguridad de equipo de procesamiento de datos.

NOM-016SCFI-1993.- aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba.

Entendemos que el presentar por lo menos una de las normas solicitadas se dará cumplimiento a este punto

¿Es correcta nuestra apreciación?

Pregunta 2

Anexo I, página 60, Alcance del Servicio.

- Dice.- se requiere que el servicio de impresión y de rutado de archivos escaneados, este instalado en cada uno de los equipos, o bien, de manera centralizada a petición de "la financiera".

Solicitamos amablemente a la convocante, nos pueda aclarar a qué se refieren con el "rutado de archivos escaneados", ya que entendemos que los equipos multifuncionales enviarán los archivos digitalizados a un "Hot Folder" en la red y cada usuario entrará, de acuerdo a sus permisos de acceso a tomar sus archivos de dicho folder?, es correcta nuestra apreciación?

Pregunta 3

Anexo I, página 60, Alcance del Servicio.

- Dice.- suministrar continuamente el papel, siendo este en tamaño carta y oficio, color blanco, con calidad adecuada para el funcionamiento de cada equipo ofertado.

Solicitamos amablemente a la convocante, nos pueda aclarar en qué porcentaje del volumen promedio mensual se deberá de surtir el papel tamaño carta y oficio respectivamente.

Pregunta 4

Anexo I, página 60, Alcance del Servicio.

Dice.- el licitante proporcionará al inicio del servicio dos cajas de papel tamaño carta y una caja de papel tamaño oficio para cada equipo instalado y continuará el suministro durante la vigencia del servicio de conformidad con las necesidades de "la financiera", las cuales serán entregadas en cada uno de los domicilios señalados en el apéndice uno.

Solicitamos amablemente a la convocante nos pueda aclarar cómo será el control del papel que el licitante ganador entregue en cada domicilio, ya que en la mayoría de los sitios no existirá personal del licitante para llevar dicho control.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160 | REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SHARP

SHARP CORPORATION MEXICO, S.A. DE C.V.
AV. JUAN DE SALINAS NO. 50000 879 Y 394
COL. LOS MOLINOS, ES POLANCO 11160 MEXICO, D.F.
CÓDIGO 0500-1500
URL: <http://www.sharp.com.mx>

Pregunta 5

Anexo 1, página 63, Entrega de Equipo y Operación.

Dice- a través del directorio activo de "la financiera", se llevarán a cabo las funciones para autenticar usuarios y otorgar permisos de impresión, fotocopiado y escaneo, por lo que "el proveedor" llevará a cabo las acciones necesarias que permitan obtener esta información a partir del directorio activo y esta función será a través del uso de la funcionalidad de adam (active directory application mode); adicionalmente, la contabilidad de los servicios otorgados se ligará a la clave de usuario ldap de "la financiera".

Solicitamos amablemente a la convocante nos aclare si los usuarios se autenticarán por medio de las credenciales del directorio activo o por medio de "NIP", como lo solicitan en la página 60, en el párrafo que dice: LA LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALIZARÁ VÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP)....

Pregunta 6

Anexo 1, página 63, Entrega de Equipo y Operación.

Dice- "el proveedor" no cursará tráfico por la red vpn de "la financiera" para atender demandas de servicios de los usuarios, y solo será usado para efectos de contabilidad y monitoreo de disponibilidad de los servicios y equipos ofertados. Esto es, cada inmueble contará con su servidor de impresión local (a menos que sea un inmueble de menos de 4 equipos multifuncionales), por lo cual, los archivos de impresión no saldrán a la vpn, sino que serán atendidos por el servidor de cómputo local sin generar tráfico en la vpn.

Solicitamos amablemente a la convocante, nos aclare si los servidores de impresión de cada localidad con más de 4 equipos multifuncionales serán propiedad de la convocante o serán proporcionados por el licitante?

Pregunta 7

Matriz de Evaluación 1, página 41, Especialidad.

Solicitan que para acreditar la especialidad de la empresa, el licitante deberá de presentar 5 contratos debidamente formalizados y concluidos, celebrados con la administración pública y/o privada cuyo objeto sea la prestación de servicio de reproducción de documentos, impresión y escaneo (carpeta compartida y usb) con consumibles, refacciones y papel incluido.

Solicitamos amablemente a la convocante que para cubrir este punto se puedan presentar copia de contratos sin papel y que puedan estar vigentes, ya que no es muy común que este tipo de servicio administrado se solicite con dicho insumo

¿Es aceptada nuestra petición?

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-006HAN001-N121-2015 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, IMPRESIÓN, ESCANEADO Y SERVICIOS ADICIONALES PARA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO EXPEDIENTE 843160</p> | <p>REQUERIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SHARP

SHARP CORPORATION MEXICO, S.A. DE C.V.
AV. JIMÉNEZ FALCÓN NO. 8 COLONIA YRICA
CALLE LOS MORALES POLANCO 16610 MÉXICO, D.F.
CÓDIGO 1559-1562
URL: <http://www.sharp.com.mx>

Pregunta 8

Capacidad de los Recursos Humanos, página 39.

Solicitan presentar de los 7 técnicos especialistas copia del comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios de bachillerato; del técnico en redes deberá presentar comprobante oficial que avale el grado mínimo de estudios profesionales titulado en carreras afines a la informática y/o tecnologías de la información y certificado en ITIL

Solicitamos amablemente a la convocante nos permita presentar para cumplir este punto presentar los certificados del Fabricante de 10 o más técnicos en los modelos que se ofertaran con los debidos certificados en la configuración, instalación y redes de los multifuncionales.

¿Es aceptada nuestra petición?

Pregunta 9

Entrega y Operación, Pagina 62.

Solicitan "el proveedor" entregará la totalidad los equipos ofertados en su propuesta, dentro de los primeros 15 días de la vigencia del servicio, en los domicilios descritos en el **apéndice uno** "domicilios de los inmuebles de la financiera nacional de desarrollo agropecuario, rural, forestal y pesquero".

Solicitamos amablemente a la convocante se permita 30 días más posteriores al fallo para cumplir este punto, ya que la entrega y puesta a punto de los servicios es a Nivel Nacional.

¿Es aceptada nuestra petición?

Firma



Bajo protesta de decir verdad
Gabriela Vazquez José
Representante Legal
SHARP Corporation Mexico, S.A. de C.V.

-----FIN DEL ACTA-----