

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS, OPERACIONES Y SISTEMAS.
TESORERÍA.

Fecha: miércoles 05 mayo 2021

FORMATO ÚNICO PARA REQUISICIÓN DE RECURSOS A TESORERÍA

Para: LUIS RICARDO CORTES MONTES
Gerente de Control de Tesorería

De: MICHAELA MARTÍNEZ GALAZ
GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Una vez cumplidos y verificados los requisitos normativos y procedimentales establecidos, se solicita atentamente a Tesorería realizar los pagos que a continuación se señalan:

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA	
CONSECUTIVO	ST. 1544
GASTO PROGRAMABLE: SI ☒ NO ☐	

No.	Cuenta Contable de Egreso	Partida presupuestal	No. de factura o recibo	A favor de	Moneda	Importe	IVA	Retenciones	Importe total a pagar	CLAVE Archivo	Observaciones
1	700009120000	15401	N/A	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL SECTOR FINANCIERO	MXP	66,410.38	0.00	0.00	66,410.38	NIDINDIMAY2021.TXT	REGISTRO PARA PAGO AL DINTASEFIN BANORTE INT GASTOS INHERENTES A LA ADMON DEL CONTRATO
2											
3											
4											
5											
TOTALES:						66,410.38	0.00	0.00	66,410.38		

1	DÍGITO IDENTIFICADOR	N/A	CUENTA CONTABLE DE REGISTRO	5100900000000	OCM / PEDIDO / CONTRATO	N/A	CENTRO DE RESPONSABILIDAD	N/A
2	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
3	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
4	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
5	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	

PREPARÓ	AUTORIZA	VISTO BUENO	
		CUENTAS POR PAGAR	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
Nombre: SANDY CASTILLO VAZQUEZ Puesto: COORDINADOR TÉCNICO Área responsable: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS	Nombre: MICHAELA MARTÍNEZ GALAZ Puesto: GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Área responsable: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN		FOLIO

NOTAS: * Los gastos para requisición de recursos deberán sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Selección de Recursos al Área de Tesorería, así como de los de Control Presupuestal y Registro Contable.
* Si es Gasto Programable, se debe vincular la solicitud de dispersión con los cuadros de los conceptos cuenta contable, péago y centro de responsabilidad, en caso 1 con 1, 2 con 2 etc.

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA		
GERENCIA DE CONTROL	GERENCIA DE OPERACION	SELLO DE RECIBIDO

Firmante: SANDY CASTILLO VAZQUEZ



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE FIDEICOMISOS, CASAS DE CAMBIO, CASAS DE BOLSA, ASEGURADORAS, UNIONES DE CRÉDITO, HIPOTECARIAS, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE RETIRO, ARRENDADORAS, ALMACENADORAS, EMPRESAS DE FACTORAJE, AFIANZADORAS, AUTOFINANCIADORAS Y CAJAS DE AHORROS, BANCOS, INSTITUCIONES DE BANCA MÚLTIPLE, INSTITUCIONES FINANCIERAS, SOCIEDADES FINANCIERAS, EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS LABORALES DEL SECTOR FINANCIERO, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA.

COMITE EJECUTIVO NACIONAL

BUENO POR \$66,410.38

RECIBI: DE LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, LA CANTIDAD DE: -----\$66,410.38 (SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS 38/100 M.N.).

LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD AL ACUERDO DE APOYO CELEBRADO EL 30 DE OCTUBRE DE 2015 PARA GASTOS INHERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2021.

CIUDAD DE MÉXICO A 03 DE MAYO DE 2021

JOSÉ GUADALUPE BECERRIL ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL

