

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS, OPERACIONES Y SISTEMAS
TESORERÍA

Fecha: jueves 15 abril 2021

FORMATO ÚNICO PARA REQUISICIÓN DE RECURSOS A TESORERÍA

Para: LUIS RICARDO CORTES MONTES
Gerencia de Control de Tesorería

De: DAVID ALEJANDRO CARDENAS LEON
GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO

Una vez cursados y verificados los requisitos normativos y procedimentales establecidos, se solicita atentamente a Tesorería realizar los pagos que a continuación se señalan:

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA	
CONCEPTIVO	ST - 1270
GASTO PROGRAMABLE SI NO	

No.	Cuenta Contable de Egreso	Partida presupuestal	Nº. de factura o recibo	A favor de	Moneda	Importe	IVA	Retenciones	Importe total a pagar	CLABE Interbancaria	Observaciones
1	730099120000	15401	N/A	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL SECTOR FINANCIERO	MXF	86,410.38	0.00	0.00	86,410.38	NSINDIABR2021 TXT	REGISTRO PARA PAGO AL DINTASEFIN BANCO INE GASTOS INHERENTES A LA ADMON DEL CONTRATO
2											
3											
4											
5											
TOTAL:						86,410.38	0.00	0.00	86,410.38		

1	DIGITO IDENTIFICADOR	N/A	CUENTA CONTABLE DE REGISTRO	5100900000000	OCM / PEDIDO / CONTRATO	N/A	CENTRO DE RESPONSABILIDAD	N/A
2	DIGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
3	DIGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
4	DIGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
5	DIGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	

PREPARÓ		AUTORIZA		VISTO BUENO	
				CUENTAS POR PAGAR	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
Nombre: SANDY CASTILLO VAZQUEZ Puesto: COORDINADOR TÉCNICO Área responsable: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS		Nombre: DAVID ALEJANDRO CARDENAS LEON Puesto: GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO Área responsable: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS		FOLIO:	

NOTAS: * Los trámites para requisición de recursos deberán sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Solicitudes de Recursos al Área de Tesorería, así como de los de Control Presupuestal y Registro Contable.
* Si es Gasto Programable, se debe vincular la solicitud de dispensación con los cuadros de los conceptos cuenta contable, pedido y centro de responsabilidad, así como 1 con 1, 2 con 2 etc.

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA		
GERENCIA DE CONTROL	GERENCIA DE OPERACIÓN	SELLO DE RECIBIDO

Firmante: SANDY CASTILLO VAZQUEZ



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE FIDEICOMISOS, CASAS DE CAMBIO, CASAS DE BOLSA, ASEGURADORAS, UNIONES DE CRÉDITO, HIPOTECARIAS, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE RETIRO, ARRENDADORAS, ALMACENADORAS, EMPRESAS DE FACTORAJE, AFIANZADORAS, AUTOFINANCIADORAS Y CAJAS DE AHORROS, BANCOS, INSTITUCIONES DE BANCA MULTIPLE, INSTITUCIONES FINANCIERAS, SOCIEDADES FINANCIERAS, EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS LABORALES DEL SECTOR FINANCIERO, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EMPRESAS DE PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA.

COMITE EJECUTIVO NACIONAL

BUENO POR \$66,410.38

RECIBI: DE LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, LA CANTIDAD DE: -----\$66,410.38 (SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS 38/100 M.N).

LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD AL ACUERDO DE APOYO CELEBRADO EL 30 DE OCTUBRE DE 2015 PARA GASTOS INHERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2021.

CIUDAD DE MÉXICO A 05 DE ABRIL DE 2021

JOSÉ GUADALUPE BECERRIL ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL

