SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FND

NO. IMP. 10990

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS, OPERACIONES Y SISTEMAS.
TESORERÍA.

martes 10 marzo 2020

FORMATO ÚNICO PARA REQUISICIÓN DE RECURSOS A TESORERÍA

Para: LUIS RICARDO CORTES MONTES
Gerencia de Control de Tesoreria

De: DAVID ALEJANDRO CARDENAS LEON
GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO

Una vez cumplidos y verificados los requisitos normativos y procedimentales establecidos, se solicita atentamente a Tesoreria realizar los pagos que a continuación se señalan:

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA	
CONSECUTIVO	SI 1007

GASTO PROGRAMABLE: SI X NO ___

No.	Cuenta Contable de Enlace	Partida presupuestal	No. de factura o recibo	A favor de	Moneda	Importe	IVA	Retenciones	Importe total a pagar	CLABE/Archivo	Observaciones
1	700099120000	15401	N/A	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL SECTOR FINANCIERO	MXP	40,662.60	0.00	0.00	40,662.60	NISINDI10032020.TXT	1 REGISTRO PARA PAGO AL SINTASEFIN BANORTE INT APOYO ECONÓMICO PARA GASTOS FUNERARIOS
2											
3											
4											
5											
				TOTALES:		40,662.60	0.00	0.00	40,662.60		

1	DÍGITO IDENTIFICADOR	N/A	CUENTA CONTABLE DE REGISTRO	510607000000	OCM / PEDIDO / CONTRATO	N/A	CENTRO DE RESPONSABILIDAD	N/A
2	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
3	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
4	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	
5	DÍGITO IDENTIFICADOR		CUENTA CONTABLE DE REGISTRO		OCM / PEDIDO / CONTRATO		CENTRO DE RESPONSABILIDAD	

PREPARÓ	AUTORIZA	VISTO BUENO	
		CUENTAS POR PAGAR	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
Nombre: SANDY CASTILLO VAZQUEZ Puesto: COORDINADOR TÉCNICO Área requiriente: DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS	Nombre: DAVID ALEJANDRO CARDENAS LEON Puesto: GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO Área requiriente: DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS		FOLIO: 01019

NOTAS: * Los trámites para requisición de recursos deberán sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Solicitud de Recursos al Área de Tesorería, así como de los de Control Presupuestal y Registro Contable.
* Si es Gasto Programable, se debe vincular la solicitud de dispersión con los recuadros de los conceptos cuenta contable, pedido y centro de responsabilidad, es decir, 1 con 1, 2 con 2 etc.

USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA

GERENCIA DE CONTROL

FND RECIBIDO 10 MAR 2020 13:38 GERENCIA DE CONTROL DE TESORERÍA

GERENCIA DE OPERACIÓN

SELLO DE RECIBIDO

FND RECIBIDO 10 MAR 2020 17:10 GERENCIA DE PRESUPUESTO

290 221 SCV

Sindicato Nacional de Trabajadores del Sector Financiero

Agrarismo 227, P.B., Col. Escandón,
Ciudad de México, C.P. 11800
tel: 52 30 1600, ext. 2331/2035/2228

DCV

SSFND/GASTOS FUNERARIOS/004/2020

Ciudad de México a 06 de marzo de 2020

Lic. Mario Alberto Domínguez Acosta
Encargado de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuaria, Rural, Forestal y Pesquero
Presente

Solicitamos su valiosa intervención, a fin de girar sus instrucciones para que sea tramitado y pagado el importe a la Cláusula Cuadragésima Primera del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, referente al apoyo económico para gastos funerarios.

Lo anterior, obedece al **deceso de la esposa** de nuestro compañero **Ricardo Ramírez Flores** con número de empleado **070008**, quien presta sus servicios como Analista en la Gerencia Mesa de Control.

Agradecemos anticipadamente el apoyo brindado a la misma y me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

FND RECIBIDO 06 MAR. 2020 14:58 SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA DE RECURSOS HUMANOS

"UNIDAD PARA EL DESARROLLO"

Adalberto Rios Rios
Secretario General FND

FND RECIBIDO 06 MAR 2020 14:42 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS