

22 de marzo de 2018

**FORMATO ÚNICO PARA REQUISICIÓN DE RECURSOS A TESORERÍA**

**Para:** María Esther Sánchez Ramírez  
 Gerente de Control de Tesorería

**De:** FERNANDO PEREZ GUERRERO  
 GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO

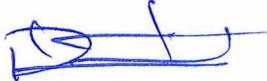
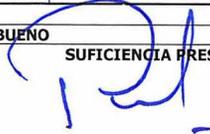
| USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA |           |
|----------------------------|-----------|
| CONSECUTIVO                | ST - 1620 |

Una vez cumplidos y verificados los requisitos normativos y procedimentales establecidos, se solicita atentamente a Tesorería realizar los pagos que a continuación se señalan:

GASTO PROGRAMABLE: SI\_X\_ NO\_

| No.          | Cuenta Contable de Enlace | Partida presupuestal | No. de factura o recibo | A favor de:  | Moneda | Importe           | IVA | Retenciones | Importe total a pagar | CLABE/Archivo      | Observaciones  |
|--------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|--|--------|-------------------|-----|-------------|-----------------------|--------------------|--|
| 1            | 700099120000              | 15401                | N/A                     | Sindicato Nacional de Trabajadores del Sector Financiero | MXP    | 200,000.00        | -   | -           | 200,000.00            | BSSSIND1180322.TXT | 1 REGISTRO PARA PAGO AL SINTASEFIN. SANTANDER APOYO ECONÓMICO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES POR LOS MESES SEPTIEMBRE 2017 |
| 2            |                           |                      |                         |  |        |                   | -   | -           | -                     |                    |  |
| 3            |                           |                      |                         |  |        |                   | -   | -           | -                     |                    |  |
| 4            |                           |                      |                         |  |        |                   | -   | -           | -                     |                    |  |
| 5            |                           |                      |                         |  |        |                   | -   | -           | -                     |                    |  |
| <b>TOTAL</b> |                           |                      |                         |  |        | <b>200,000.00</b> | -   | -           | <b>200,000.00</b>     |                    |  |

|   |                      |     |                             |                |                         |     |                           |       |
|---|----------------------|-----|-----------------------------|----------------|-------------------------|-----|---------------------------|-------|
| 1 | DÍGITO IDENTIFICADOR | N/A | CUENTA CONTABLE DE REGISTRO | 51069000000000 | OCM / PEDIDO / CONTRATO | N/A | CENTRO DE RESPONSABILIDAD | 73059 |
| 2 | DÍGITO IDENTIFICADOR |     | CUENTA CONTABLE DE REGISTRO |                | OCM / PEDIDO / CONTRATO |     | CENTRO DE RESPONSABILIDAD |       |
| 3 | DÍGITO IDENTIFICADOR |     | CUENTA CONTABLE DE REGISTRO |                | OCM / PEDIDO / CONTRATO |     | CENTRO DE RESPONSABILIDAD |       |
| 4 | DÍGITO IDENTIFICADOR |     | CUENTA CONTABLE DE REGISTRO |                | OCM / PEDIDO / CONTRATO |     | CENTRO DE RESPONSABILIDAD |       |
| 5 | DÍGITO IDENTIFICADOR |     | CUENTA CONTABLE DE REGISTRO |                | OCM / PEDIDO / CONTRATO |     | CENTRO DE RESPONSABILIDAD |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>PREPARÓ</b>   | <b>AUTORIZA</b>  | <b>VISTO BUENO</b>   |
|    |   |  |
| Nombre: DAVID ALEJANDRO CARDENAS LEON<br>Puesto: COORDINADOR TÉCNICO<br>Área requirente: DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS | Nombre: FERNANDO PEREZ GUERRERO<br>Puesto: GERENTE DE REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y CONTROL DEL GASTO<br>Área requirente: DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS | CUENTAS POR PAGAR  |
|  |  | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL   |
|  |  | FOLIO: 1640  |

**NOTAS:** \* Los trámites para requisición de recursos deberán sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Solicitud de Recursos al Área de Tesorería, así como de los de Control Presupuestal y Registro Contable.  
 \* Si es Gasto Programable, se debe vincular la solicitud de dispersión con los recuadros de los conceptos cuenta contable, pedido y centro de responsabilidad; es decir, 1 con 1, 2 con 2 etc.

**USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA**

GERENCIA DE CONTROL



GERENCIA DE OPERACIÓN

SELLO DE RECIBIDO



F2 P-ST-01 REV. 5

De



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE FIDEICOMISOS, CASAS DE CAMBIO, CASAS DE BOLSA, ASEGURADORAS, UNIONES DE CRÉDITO, HIPOTECARIAS, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE RETIRO, ARRENDADORAS, ALMACENADORAS, EMPRESAS DE FACTORAJE, AFIANZADORAS, AUTOFINANCIADORAS Y CAJAS DE AHORROS, BANCOS, INSTITUCIONES DE BANCA MÚLTIPLE, INSTITUCIONES FINANCIERAS, SOCIEDADES FINANCIERAS, EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS LABORALES DEL SECTOR FINANCIERO, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EMPRESAS DE PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA.

COMITE EJECUTIVO NACIONAL



BUENO POR \$200,000.00

**R E C I B I D E:** LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, LA CANTIDAD DE:-----  
**\$200,000.00 (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 MN).**

APOYO ECONÓMICO PARA LAS DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y CULTURALES DE LOS TRABAJADORES DE LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, PREVIO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS 53 JUEGOS BANCARIOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES.



CIUDAD DE MÉXICO A 14 DE MARZO DE 2018

**JOSÉ GPE. BECERRIL ESPINOSA**  
**SECRETARIO GENERAL**

