

			Α. [ATOS GENERALE	S			
CÓDIGO DEL	PUESTO CFL0052689							
	INACIÓN DEL PUESTO AGENTE ESTATAL DE CRÉDITO RURAL "A y B"				3"	99		
			B. DES	CRIPCIÓN DEL PUE	STO			
I. DATOS DE IDE	ENTIFIC	ACIÓN DEL PUE	STO					
	RE DE LA ITUCIÓN		ciera Nacional de Desarrollo	Agropecuario, Rural,	Forestal y Pesquero			
RAMA DE CARGO		Promoción y desarrollo						
NOMBRA	NOMBRAMIENTO		CONFIANZA	TIPO DE F	UNCIONES	SUSTANTIVAS	i	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO			COORDINADORA/OR REGIONAL					
UNIDAD ADMINIS	UNIDAD ADMINISTRATIVA		COORDINACIÓN REGIONAL					
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:		Representa la finalidad o razón s la consecución de la misión y ob funciones y el perfil del puesto.						
			VERBO DE ACC	CION + INDICADOR DE DESE	EMPEÑO + SUJETO DE AC	CCION U OBJETO DE C	ONTRIBUCIÓN	
desarrollo de pro	ogramas	y proyectos, téc	blico, social y privado, de su nico, económico y financiera ligados al objetivo de Financi	amente viables, que im	pliquen el otorgamien	ctrices que defina la nto de crédito rural	Coordinación R de manera sost	egional, el enible, así
III. FUNCIONES			DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN-COMPLEMENTO-RESULTADO					
1	Coordinar y llevar a cabo la aplicación de los productos, programas y apoyos de crédito con apego a los lineamientos establecidos, a fin de lograr las metas de negocios y los objetivos de atención a usuarios en apoyo a los objetivos de negocio establecidos.							
2		Verificar que el proceso de originación, autorización, contratación, disposición y supervisión se realice con oportunidad, a fin de asegurar la calidad en el proceso crediticio.						
3	Coordinar, en su caso, las acciones y resultados de las Agencias de Crédito Rural, en los aspectos de portafolio de negocios, calidad de cartera expedientes, promoción de negocios y recuperación de cartera.					de cartera,		
4	Coordi	Coordinar y vincular los diferentes programas con los gobiernos estatales y municipales de su adscripción.						
5	Representar a la Financiera en las comisiones que se le asignen, así como legalmente en el ámbito de su competencia.							
6	Analizar y proponer al Coordinador Regional la apertura, reubicación y clausura de Agencias y Módulos en su adscripción estatal.							
7	Apoya	Apoyar las gestiones específicas que realicen las Agencias de Crédito Rural y Módulos en el ámbito de su competencia.						
8	Atender de manera directa las solicitudes de financiamiento, asesoría y capacitación que presenten los Productores y los Intermediarios Financieros Rurales.							
9	Asegurar que la presencia de la Financiera llegue a los Productores e Intermediarios Financieros Rurales directamente a sus unidades de producción, a través de la promoción en sitio.							
10	Vincula	Vincular las necesidades de los Productores y los Intermediarios Financieros Rurales, a fin de que las mismas sean atendidas por la Financiera.						
11	Identificar proyectos productivos que impulsen el desarrollo rural a fin de promoverlos ante instituciones nacionales o extranjeras dedicadas a la inversión y al financiamiento.						adas a la	
12	Supervisar y coordinar las gestiones y desarrollo de sus áreas, así mismo los Módulos que llegaran a establecerse en su zona de influencia, verificando la atención a las funciones, actividades y comisiones asignadas.							

31/08/2020 1 Agente Estatal de Credito Rural A y B



13 Realizar las actividades de guarda y custodia de documentos valor conforme a la normativa establicida. 14 Informer al Coordinador Regional, preiro a la subtrización de la instancia correspondiente, las operaciones que pudiesen estar vinculadas con el depleto de las installaciones de Banada de Deserrollo. 15 Definir acciones de coordinación para la operación de los productos y modelos de atención de crádito en las Agencias. 16 Realizar las dendes funiciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competenda, que se deriven de las disposiciones aplicables, así como de aquellas que le encorrende su susperior jerierquico. 18 INRELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. 19 DE RELACIÓN: AMBAS Englisor bravenante con que trans e puestes intern relacion y garva qual 7. Socretaria de Agricultar y Desarrollo fibrutal - Apoyo a los proyectos Clairetes y origendos de programa y productos Origenzaciones de instancias Pedienteles, Establistes Promocion, assertor y operación de programas y productos Origenzaciones de Productores Establistes — Fromocion, assertor y operación de programas y productos Origenzaciones de Productores Establistes — Fromocion, assertor y operación de programas y productos Origenzaciones de Productores Establistes — Fromocion, assertor y operación de programas y productos Origenzaciones de Productores Establistes — Fromocion, assertor y operación de programas y productos Origenzaciones de Productores Establistes — Fromocion, assertor y operación de programas y productos Origenzacion Regional de Fromoción, assertor y operación de programas y productos Origenzacion Regional de Fromoción, pasertor y operación de programas y productos Origenzacion Regional de Análistas de Sagurinentos y assertoria. Carracterística de la información Regional LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA Pesatos subordinados de la información Regional Regional Análistas Administrativos de Coordinación, Regional Regional Coordinación Regional Productos de Coordinación Regional Productos										
Definir acciones de coordinación para la operación de los productos y modelos de atención de crédito en las Agencias. 16 Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia, que se deriven de las disposiciones aplicables, asís como de aquellas que le encomiendo su superior pirárquico. IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. TIPO DE RELACIÓN. AMBAS Explicar bravemante con que áreas o puestos tiene refeción y ¿pera quie?. Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Apoya a los proyectos Asociaciones in standaises Federales, Estabales y Municipales - Apoya a los proyectos Clientes y prospectos - Promoción, aseasoría y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Establisar - Promoción, aseasoría y operación de programas y productos Coordinación Regional - Seguimiento y control. Generica de Coordinación Regional de Formetto y Promoción de Negoción - Seguimientos y aseasoría. Coordinación Regional Administrativo - Seguimientos y aseasoría. Cerencia de Coordinación Regional de Adibisa de Crédito - Seguimientos y aseasoría. Cerencia de la información: La INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinaciós. Retos y complejidad en el desempaño del puesto	13	Realizar las actividades de guarda y custodia de documentos valor conforme a la normativa establecida.								
Realizar las demás funciones yo responsabilidades dentro del ámbito de su competencia, que se deriven de las disposiciones aplicables, así como de aquellas que le encomiende su superior prárquico. IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. TIPO DE RELACIÓN AMBAS Explicar bravemente con que áreas o puestos timos relación y ¿para quá?. Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Apoyo a los proyectos Asociaciones e Internaciona Secretarias e Estarlates y Ambigales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospectos - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Corporanaciones especiales de Promoción, asesoría y operación de programas y productos Corporanaciones Regional - Seguimiento y control. Gerencia de Coordinación Regional - Seguimiento y asesoría. Corrollación Regional Administrativa - Seguimiento y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Administrativa - Seguimiento y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Administrativa - Seguimiento y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Administrativa - Seguimiento y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional de Análisis de Celebralo. Seguimientos y asesoría. Eligie en dénde fense impasto à información que maneja a puesto Eligie en dénde fense impasto à información que maneja a puesto LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desampeno del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. Secretarialo de Apencia Estatal "A" y" B" Apentes de Cordinación Regional Credito de Análisia de Celebralo de Cordinación Regional Especialves de Coordinación Regional Análisias a Celebralo de Análisia de Celebralo de Poetralo de Coordinación Regional Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordina	14									
N. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. Intro DE RELACIÓN: AMBAS	15	Definir acciones de coordinación para la operación de los productos y modelos de atención de crédito en las Agencias.								
Explicar bravamente con qua áreas o puestos fano relación y ¿para quis?. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural - Acopy a los proyectos Asociaciones e instancias Federales, Estatales y Municipales - Acopy a los proyectos Clientes y rospectos - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Estatales - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Coordinación Regional - Seguimiento y control. Gerencia de Coordinación Regional Jurídica - Seguimientos y asesoría. Gerencia Regional de Formento y Promoción de Negocias - Seguimientos y asesoría. Coordinación Regional de Formento y Promoción de Negocias - Seguimientos y asesoría. Coordinación Regional de Formento y Promoción de Negocias - Seguimientos y asesoría. Cordinación Regional de Análisis de Crédito - Seguimientos y asesoría. Elija en dámita fane impacto la información que maneja el puesto Explicar bravemento la elección de los aspectos. La Información Que Se maneja el puesto Puestos subordinados Ratos y complejidad en el desempaño del puesto Puestos subordinados Ratos y complejidad en el desempaño del puesto Explicar bravemento la elección de los aspectos. Explicar de Codedio Rural "C" Puestos subordinados Secretarian de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Evanciamiento Rural Ejecutivos de Evanciamiento Rural Ejecutivos de Repedientes y Guardavalores Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jedes de Departamento de Gestión de Avalos Tecnicos Informáticos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	16									
AMBAS Explicar brevemente con que áreas e puestas finer enlición y ¿para quá?. Secretaría de Apricultura y Desarrollo fural - Apoyo a los proyectos. Asociaciones e instancias Federates, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospectos - Promoción, assecrár y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Estatales - Promoción, assecrár y operación de programas y productos Coordinación Regional - Seguimiento y control. Gerencia de Coordinación Regional Judícia - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Judícia - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y assecría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y assecría. Elija en dónde tiene impacto la información que memaja el puesto LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de fos aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "6" Agentes de Credito Rural "C" Ejecutivos de Cobraza Ejecutivos de Filamaciamiento Rural Ejecutivos de Palmancia Pulmanos y Materiales Ejecutivos de Palmanciamiento Rural Ejecutivos de Palmanciamiento Rural Ejecutivos de Palmanciamiento Rural Ejecutivos de Amálisis de Credito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jules de Departamento de Gestón de Avatúcs Tecnicos informáticos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.								
Explicar brevemente cen que dreas e puestos tiene refacilin y ¿para qué?. Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Apoyo a los proyectos Asociaciones e instancias Federales, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospectos - Promocion, asseoria y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Estatales - Promoción, asesoria y operación de programas y productos Ocordinación Regipional - Seguimiento y control. Ocordinación Regipional - Seguimiento y control. Cerencia Regional de Formento Promoción de Negoina y asseoría. Cerencia Regional de Formento Promoción de Negoina y asseoría. Cerencia Regional de Formento Promoción de Negoina seguimientos y asseoría. Cerencia de Coordinación Regional Administrativa - Seguimientos y asseoría. Gerencia de Coordinación Regional de Jonativa. Seguimiento y asseoría. Gerencia de Coordinación Regional de Análisis de Crédito- Seguimientos y asseoría. Elija en dóxida tiene impacto la información que maneja el puesto V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. Explicar brevemente la elección de		TIPO DE RELACIÓN:								
Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Apoyo a los proyectos Asociaciones e instancias Federales, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospection - Pormoción, abserór y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Estatales - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Coordinación Regional - Seguimiento y control. Gerencia de Coordinación Regional Jurídica - Seguimientos y asesoría. Gerencia Regional de Formetro y Promoción de Negoción - Seguimientos y asesoría. Coordinación Regional Administrativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y asesoría. Elija en dionde tiene impacto la información que maneja el puesto V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Ciberarza Ejecutivos de Criancianes Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jetes de Departamento de Gestión de Avalios Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Tecnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		AMBAS								
Asociaciones e Instancias Federales, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospectos - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Organizaciones de Productores Estatales - Promoción, asesoría y operación de programas y productos Coordinación Regional - Seguimiento y control. Gerencia de Coordinación Regional Jurídica - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Regional de Fomento y Promoción de Negocios - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Derativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa - Seguimiento y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Derativa - Seguimiento y asesoría. Elija en dénde fiene impacto la información que mannja el puesto V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeno del puesto V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeno del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobraraza Ejecutivos de Cobraraza Ejecutivos de Cobraraza Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.								
Gerencia de Coordinación Regional Jurídica – Seguimientos y asesoría. Gerencia Regional de Fomento Promoción de Negodos - Seguimientos y asesoría. Gorencia de Coordinación Regional Administrativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Que travia - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional de Análisis de Crédito- Seguimientos y asesoría. Elija en dánde tiene impacto la información que maneja el puesto LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Firanciamiento Rural Ejecutivos de Firanciamiento Rural Ejecutivos de Firanciamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	Asociaciones e Instancias Federales, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos Clientes y prospectos – Promoción, asesoría y operación de programas y productos									
LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Hanciamiento Rural Ejecutivos de Papartamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	2	Gerencia de Coordinación Regional Jurídica – Seguimientos y asesoría. Gerencia Regional de Fomento y Promoción de Negocios - Seguimientos y asesoría. Coordinación Regional Administrativa - Seguimientos y asesoría. Gerencia de Coordinación Regional Operativa Seguimiento y asesoría.								
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Humanoiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalios Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto								
Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Foucros Humanos y Materiales Ejecutivos de Adalisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	Característica	e la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA								
Puestos subordinados Retos y complejidad en el desempeño del puesto De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Foucros Humanos y Materiales Ejecutivos de Adalisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.										
Retos y complejidad en el desempeño del puesto Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	autor una unicorbit co							
Explicar brevemente la elección de los aspectos. De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		Puestos subordinados								
De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.		Retos y complejidad en el desempeño del puesto								
De acuerdo a las necesidades de organización, le podrán reportar uno o más de los siguientes puestos: Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.										
Secretaria/o de Agencia Estatal "A" y "B" Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	Explicar breve	nte la elección de los aspectos.								
Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos Ejecutivos de Análisis de Crédito Coordinadores de Expedientes y Guardavalores Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.										
Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas Auxiliares Administrativos de Coordinación Regional Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	Agentes de Crédito Rural "C" Ejecutivos de Cobranza Ejecutivos de Financiamiento Rural Ejecutivos de Recursos Humanos y Materiales Ejecutivos Jurídicos									
Técnicos Administrativos de Coordinación Regional Cumplimiento de indicadores y metas durante el ejercicio.	Jefes de Departamento de Gestión de Avalúos Técnicos Informáticos de Coordinación Regional Analistas									
Debe declarar situación patrimonial. Si	Cur									
		e declarar situación patrimonial. Si								



C. PERFIL DEL PUESTO								
I. ESCOLARIDA	D Y EXPERIENCIA LABORAL							
NIVEL ACADÉMICO			LICENCIATURA					
		Nota: Posgrado es el equivalente a Doctorado, Maestría o Especialidad						
GRADO DE AVANCE: TITULADA/O								
	-		AÑOS DE EXPERIENCIA 3					
Selecciona	ar el área general requerida para la oc	upación del puesto.		Describir la o l	as áreas de experiencia requ	ueridas para la ocupación o	del puesto.	
	ÁREA GENERAL			ÁREA DE EXPERIENCIA				
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			Normatividad y Leyes Aplicables.				
	CIENCIAS AGROPEC	UARIAS		Crédito Agropecuario.				
			w W. t	1				
II. REQUERIN	MENTOS O CONDICIONES	nation continues and the second continues of the secon		-				
	En caso de	que el puesto requiera co	ndiciones especia		e el siguiente apartado. CAMBIO DE		٦	
DISPONIBILIDAD	PARA VIAJAR: Si		FRECUENCIA:	SIEMPRE	RESIDENCIA:	NO		
HORARIO	DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:		NO		
CONDICIONES ES	CONDICIONES ESPECÍFICAS DE		N.A.					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO. O URA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO DE LA PRICABILIDAD DE DESARROLLAR. N.A.								
ALGUNA ENFERMEDAD O LI					and the second second second second			
III. COMPETE	INCIAS							
			COMPETENCIA	IS		a de se e constant de constant e cons	<u>ieu pripatoria di ilian</u> tu	
1	Apego a Normas (4)							
2	Liderazgo (4)	Liderazgo (4)						
3	Orientación al cliente (4)	Orientación al cliente (4)						
4	Solución de Problemas y Toma de Decisiones (4)							
5	Toma de Riesgos (4)							
6	Trabajo en equipo (4)							
7								
8								

3 Agente Estatal de Credito Rural A y B



