

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFK0052687
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTORA/OR EJECUTIVA/O DE FINANZAS
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
RAMA DE CARGO	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTORA/OR GENERAL ADJUNTA/O DE FINANZAS, OPERACIONES Y SISTEMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS, OPERACIONES Y SISTEMAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Planear y dirigir la operación de la Institución en materia contable, fiscal y presupuestal en apego a la normativa aplicable, así como establecer el marco de referencia para la planeación financiera institucional.	
III. FUNCIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	
1	Establecer directrices para la planeación financiera.
2	Supervisar la conformación de los informes de autoevaluación.
3	Dictar lineamientos en materia contable y fiscal, encaminados al cumplimiento de las obligaciones que al respecto tiene la institución de acuerdo a las leyes y normas vigentes.
4	Dictar lineamientos para el cumplimiento de las normas y políticas para el registro contable, control y reportes a las autoridades de acuerdo a las distintas directrices establecidas por las autoridades financieras.
5	Emitir lineamientos para el control de pagos relacionados con los servicios administrados por el área de recursos materiales y servicios.
6	Proponer estrategias y proyectos encaminados a mejorar los resultados financieros institucionales.
7	Supervisar y dirigir el proceso de programación, presupuestación, control y seguimiento presupuestal, en apego a la normatividad establecida
8	Establecer los lineamientos para generar la información presupuestal para responder a los requerimientos internos y externos de las autoridades.
9	Proponer políticas sobre el ejercicio del gasto en las unidades administrativas de la Financiera
10	Proponer políticas, programas y medidas en materia de austeridad y racionalidad en el ejercicio del gasto;
11	Dirigir proyectos para la implementación y/o mantenimiento de sistemas de información financiera, fiscal, contable y presupuestal, así como satisfacer requerimientos internos y externos de dicha información
12	Negociar con Instituciones de Banca de Desarrollo, Fideicomisos Públicos de Fomento, Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura constituidos en el Banco de México y Organismos Financieros Internacionales, para la contratación de líneas de crédito y demás financiamientos que tengan como finalidad financiar programas o proyectos relacionados con el cumplimiento del objeto de la Financiera

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

AMBAS

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?*

Con todas las áreas de la FND.- para asuntos relacionados con los ámbitos contable, fiscal, presupuestal y de planeación financiera.

Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), Banco de México (BM).- para envío de reportes e información, en cumplimiento a la normativa aplicable.

Instituciones de banca de desarrollo y organismos financieros nacionales e internacionales .- para negociar y contratar líneas de crédito para financiar programas o proyectos relacionados con el objeto de la FND.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Puestos subordinados

Presupuesto bajo su responsabilidad

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

**Puestos subordinados:**

Secretaria/o de Directora/or Ejecutiva/o.

Analista Administrativo

Subdirectora/or Corporativa/o de Finanzas.

**Presupuesto bajo su responsabilidad:**

Partidas contempladas para el pago de cuotas a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) por los servicios de supervisión e inspección; material de información especializada en materia Fiscal y Contable, así como servicios que se requieren para atender las necesidades del área.

**Retos y complejidad en el desempeño del puesto:**

Conocimiento de la normativa y de las mejores prácticas en materia contable, presupuestal y fiscal; así como en la interacción de estos procesos al interior de la organización, incluyendo el de Planeación Financiera.

Debe declarar situación patrimonial.

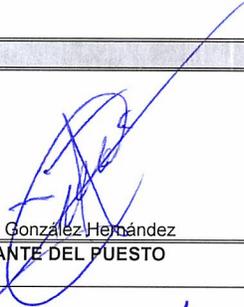
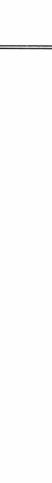
Si



**FND**

FINANCIERA NACIONAL  
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

D. NOMBRE Y FIRMA	
 Salvador González Hernández OCUPANTE DEL PUESTO	 Ernesto Fernández Arias JEFE INMEDIATO
 Mariana Herrera Zamora ELABORA	 Micaela Martínez Galaz GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
FECHA DE APROBACIÓN	 24 AGO 2020 día/mes/año.