

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFM0052690
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GERENTE DE INVESTIGACIÓN
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
RAMA DE CARGO	Estadística
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTORA/OR CORPORATIVA/O DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ANÁLISIS SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ANÁLISIS SECTORIAL, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Coordinar y participar en la investigación y análisis del sector agropecuario, pesquero y forestal en México y en otros países, así como proporcionar información para ayudar a identificar el mercado objetivo de la Financiera, con objeto de proveer un diagnóstico de la situación.	
III. FUNCIONES	
DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	
1	Coordinar y apoyar la elaboración de estudios, presentaciones y notas sobre el sector rural y las actividades primarias a nivel nacional e internacional, a efecto de identificar oportunidades de mercado para los programas de financiamiento y productos de crédito de la Institución.
2	Monitorear y analizar los mercados agropecuarios, pesqueros y forestales, a fin de proporcionar la información que le requieran las áreas sustantivas de la Institución.
3	Dar seguimiento a la información de precios y productos agropecuarios, a fin de contar con información para la elaboración e integración de reportes y estadísticas de los mismos.
4	Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia que se deriven de las disposiciones aplicables, así como aquellas que le encomiende su jefe inmediato superior.



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

AMBAS

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?*

Dirección Ejecutiva de Programas y Productos – Para proporcionar información de apoyo al diseño de programas.  
 Unidad para la Administración Integral de Riesgos – Proporcionar información para que realicen evaluaciones de riesgos.  
 Dirección General Adjunta de Crédito - Para aspectos relacionados con los precios y riesgos sectoriales de cada uno de los sectores a financiar.  
 Agencias - Información del diagnóstico de oportunidades de mercado.

Instituciones, Organizaciones y Asociaciones que generen o procesen la información necesaria para realizar los trabajos encomendados a la gerencia y, en su caso, para compartir información y desarrollar análisis conjuntos: INEGI- Instituto Nacional de Estadística y Geografía; SADER.- Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; SHCP - Secretaría de Hacienda y Crédito Público; FIRA- Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura; SIAP - Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera; CNA - Consejo Nacional Agropecuario; AMSDA- Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Agropecuario; ANTAD - Asociación Nacional de Tiendas de Autoservicio y Departamentales; CNOG: Confederación Nacional de Organizaciones Ganaderas; UNA: Unión Nacional de Avicultores, entre otras.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Puestos subordinados

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

Coordinadora/or de Área de Investigación.

Otorgar información clave para distinguir tendencias de mercado que pueden influir en la colocación crediticia.  
 Prever las tendencias futuras de mercado, así como sus repercusiones en la cartera de crédito (Identificar riesgos y oportunidades).  
 Identificar de qué manera el entorno sectorial mundial puede influir en la dinámica del sector agropecuario en México.

Debe declarar situación patrimonial.

Si




**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA LABORAL**

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA

Nota: Posgrado es el equivalente a Doctorado, Maestría o Especialidad

GRADO DE AVANCE:

TITULADA/O

AÑOS DE EXPERIENCIA

3

Seleccionar el área general requerida para la ocupación del puesto.

Describir la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

Estadística básica

Microeconomía

Macroeconomía

Mercados agropecuarios

Mercados financieros o de derivados

Políticas públicas sectoriales

**II. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

NO

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:

N.A.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

N.A.

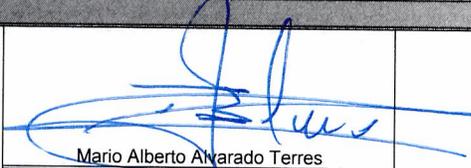
**III. COMPETENCIAS**

**COMPETENCIAS**

1	Apego a Normas (4)
2	Iniciativa (4)
3	Liderazgo (4)
4	Orientación al Cliente (4)
5	Solución de Problemas y Toma de Decisiones (4)
6	Trabajo en Equipo (4)



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

D. NOMBRE Y FIRMA	
 Saul Vargas Mir <b>Ocupante del Puesto</b>	 Mario Alberto Alvarado Terres <b>Jefe Inmediato</b>
 Mañana Herrera Zamora <b>Elabora</b>	 Micaela Martínez Galaz <b>Gerente de Organización y Administración de Personal</b>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             30 ABO 2020           </div> día/mes/año.