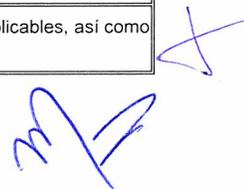


A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFM0055227
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GERENTE DE RIESGOS DE MERCADO, LIQUIDEZ Y OPERATIVO
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
RAMA DE CARGO	Evaluación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	TITULAR DE LA UNIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
<p>Coordinar y llevar a cabo las actividades y los procesos, para identificar, medir, vigilar, limitar, controlar, informar y revelar los riesgos no discrecionales, principalmente riesgo operativo, así como aquellos riesgos relacionados a las operaciones con subyacentes o mercancías a los que está expuesta la Institución, y que de esta forma se pueda prevenir y controlar la materialización del riesgo para procurar la sustentabilidad del patrimonio de la Institución, en apego a la Ley y Normatividad aplicable.</p>	
III. FUNCIONES	
	<p>DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>
1	Coordinar el análisis para el desarrollo e implementación de las metodologías, modelos y parámetros para identificar, medir, vigilar, limitar, controlar, informar y revelar los distintos tipos de riesgo no discrecionales a los que se encuentra expuesta la Financiera, incluyendo los asociados a nuevas operaciones, productos y servicios, así como sus modificaciones.
2	Llevar a cabo el análisis para el desarrollo e implementación de las metodologías, modelos y parámetros para determinar niveles de aceptación e impacto de los distintos tipos de riesgo relacionados a las operaciones con subyacentes o mercancías, incluyendo los asociados a nuevas operaciones, productos y servicios, así como sus modificaciones.
3	Coordinar las actividades para verificar el cumplimiento de los niveles y límites globales aplicables a riesgos no discrecionales, utilizando, para tal efecto, los modelos, parámetros y escenarios para la medición y control del riesgo establecidos por el Comité de Administración Integral de Riesgos.
4	Llevar a cabo las actividades para verificar el cumplimiento de los niveles y límites globales aplicables a los distintos tipos de riesgos relacionados a las operaciones con subyacentes o mercancías, utilizando, para tal efecto los modelos, parámetros y escenarios par la medición y control del riesgo establecidos por el Comité de Administración Integral de Riesgos.
5	Coordinar la evaluación de los riesgos no cuantificables para determinar el impacto que dichos riesgos pudieran tener en la adecuada operación de la Financiera.
6	Coordinar las actividades y procesos para la verificación de la suficiencia, integridad, consistencia, contenido y grado de integración de los sistemas de procesamiento de información y/o de las fuentes de información utilizadas para el análisis de riesgos no discrecionales.
7	Coordinar la comunicación, contratación y relación con los proveedores que prestan servicios a la Unidad para la Administración Integral de Riesgos.
8	Apoyar en la revisión y análisis de los asuntos a sancionar por los distintos Comités en los que el Titular de la Unidad para la Administración Integral de Riesgos participe como Vocal o Invitado.
9	Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia que se deriven de las disposiciones aplicables, así como aquellas que le encomiende su jefe inmediato superior.



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

Comisión Nacional Bancaria y de Valores. - En lo referente a la regulación y entrega de información vinculada a la Administración de Riesgos.  
 Función Pública. - En lo referente a la regulación y entrega de información vinculada a la Administración de Riesgos.  
 Banco de México. - En lo referente a la entrega de información que solicite, vinculada a la Administración de Riesgos.  
 Proveedores. - En lo referente a la adquisición de productos y prestación de servicios.  
 Auditores Internos y Externos. - Participación en las auditorías técnicas y normativas.  
 Personal de la Institución. - Para apoyar en la identificación, medición y mitigación de riesgos.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

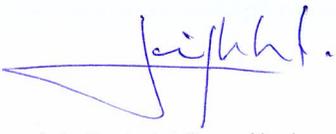
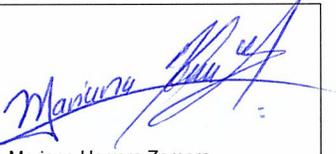
Coordinadora/or de Área de Riesgo Operativo.  
 Coordinadora/or Especializada/o.  
 Dirigir las actividades y los procesos para identificar, medir, vigilar, limitar, controlar, informar y revelar los riesgos no discrecionales a los que está expuesta la Institución, para prevenir controlar la materialización del riesgo para procurar la sustentabilidad del patrimonio de la Institución en apego a la Ley y Normatividad aplicable.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA LABORAL	
<p>NIVEL ACADÉMICO: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>LICENCIATURA: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Nota: Posgrado es el equivalente a Doctorado, Maestría o Especialidad</small></p>
<p>GRADO DE AVANCE: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="TITULADA/O"/></p>	<p>AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="3"/></p>
<p>Seleccionar el área general requerida para la ocupación del puesto.</p>	<p>Describir la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p>
<p><b>ÁREA GENERAL</b></p>	<p><b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b></p>
<p>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</p>	<p>Modelos de Análisis y Medición de Riesgos No Discrecionales.</p>
<p>FÍSICO-MATEMÁTICAS E INGENIERÍAS</p>	<p>Ecometría y Estadística.</p>
<p><input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Programación.</p>
<p><input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Evaluación y control de proyectos.</p>
<p><input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Estudios financieros o económicos.</p>
II. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
<p><small>En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.</small></p>	
<p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="Si"/></p>	<p>FRECUENCIA: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="EN OCASIONES"/></p>
<p>HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/></p>	<p>CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="NO"/></p>
<p>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: <input style="width: 100%;" type="text" value="N.A."/></p>	<p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="NO"/></p>
<p><small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small></p>	<p>N.A.</p>
III. COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS	
1	Apego a Normas (4)
2	Liderazgo (4)
3	Orientación a Resultados (4)
4	Orientación al cliente (4)
5	Trabajo en equipo (4)



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

D. NOMBRE Y FIRMA	
 Luis Javier Rojas Flores <b>OCUPANTE DEL PUESTO</b>	 Javier Humberto Vázquez Morales <b>JEFE INMEDIATO</b>
 Mariana Herrera Zamora <b>ELABORA</b>	 Micaela Martínez Galaz <b>GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>30 AGO 2020</b>  <small> día/mes/año.</small> </div>