

| A. DATOS GENERALES   |  |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO  | CFO0020279   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO  | EJECUTIVO DE ENLACE REGIONAL   |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN   | Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero   |
| RAMA DE CARGO  | Promoción y desarrollo   |
| NOMBRAMIENTO   | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES  | SUSTANTIVAS  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO   | GERENTE DE ENLACE REGIONAL E INTERINSTITUCIONAL  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA  | DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROMOCIÓN DE NEGOCIOS Y COORDINACIÓN REGIONAL   |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:   |  |
| <p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p style="text-align: center;">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>Realizar el seguimiento de la operación y evaluar los resultados de las Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural, con la finalidad de ejecutar los planes de acción para la mejora de resultados.</p> |  |
| III. FUNCIONES   |  |
| <p>DESCRIPCION DE LA FUNCION<br/>¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?<br/>Cada función integra un conjunto de actividades.<br/>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p>  |  |
| 1  | Realizar el seguimiento de las Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural a través del intercambio de información relacionada con la actividad crediticia.  |
| 2  | Analizar el contenido de las plataformas institucionales utilizadas para el seguimiento de indicadores y estrategias de evaluación.  |
| 3  | Recabar información de las Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural acerca de los indicadores y estrategias de evaluación que permitan cuantificar su desempeño operativo.                                  |
| 4  | Ejecutar los planes de acción, en conjunto con las Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural, para la mejora de resultados.  |
| 5  | Realizar las demás funciones o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia, que deriven de las disposiciones aplicables, así como de aquellas que le encomiende el Gerente de Enlace Regional e Institucional. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.  |  |
| TIPO DE RELACIÓN:  | INTERNAS   |
| <p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 80px;"> <p>Coordinaciones Regionales, Agencias de Crédito Rural - Solicitud y evaluación de resultados.</p> </div>  |  |



*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

### V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

Seguimiento de la operación y evaluar los resultados de las Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural

Debe declarar situación patrimonial.

Si

## C. PERFIL DEL PUESTO

### I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA LABORAL

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE  
AVANCE:

TITULADA/O O PASANTE

\*Se entiende por profesional una carrera técnica de la que se haya recibido un título de una institución educativa a nivel universitario, en el caso de licenciatura podrá ser pasante, de ser así, deberá de contar con carta de pasantía.

AÑOS DE EXPERIENCIA

2

Seleccionar el área general requerida para la ocupación del puesto.

#### ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

Describir la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

#### ÁREA DE EXPERIENCIA

Marco legal y normativo aplicable a las operaciones crediticias.

Sistema Financiero Mexicano.

Proceso de Crédito.

Análisis Financiero.

### II. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE  
RESIDENCIA:

SI

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE  
TRABAJO:

NO

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE  
TRABAJO:

N.A.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

N.A.

### III. COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | Apego a normas (3)           |
| 2 | Iniciativa (3)               |
| 3 | Creatividad e innovación (3) |
| 4 | Orientación a resultados (3) |
| 5 | Pensamiento analítico (3)    |
| 6 |                              |



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

| D. NOMBRE Y FIRMA                                   |   |
|---|---|
| <p>PUESTO TIPO</p> <hr/> <p>OCUPANTE DEL PUESTO</p> | <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <br/>           Sergio Rafael Mirgramm De la Garza<br/> <b>JEFE INMEDIATO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <br/>           Mariana Herrera Zamora<br/> <b>ELABORA</b> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <br/>           Micaela Martínez Galaz<br/> <b>GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b> </div> |
| <p>FECHA DE APROBACIÓN</p>                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">30 AÑO 2020</p> <p style="font-size: 0.8em;">día/mes/año.</p> </div>  |