

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFL0052688
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTORA/OR CORPORATIVA/O DE ANÁLISIS DE CRÉDITO
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
RAMA DE CARGO	Evaluación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTORA/OR EJECUTIVA/O DE ANÁLISIS Y NORMATIVIDAD DE CRÉDITO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE CRÉDITO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Verificar que los Estudios de Crédito de los proyectos de crédito que se presenten al Comité de Créditos Menores, tengan viabilidad técnica y financiera y se elaboren de acuerdo a la normatividad establecida.	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Coordinar la integración de las carpetas con los asuntos que deban ser sometidos a consideración del Comité de Créditos Menores con la información que envíen los subcomités de crédito y demás instancias o unidades administrativas competentes.
2	Coordinar las actividades de las Gerencias de Coordinación Regional de Análisis de Crédito.
3	Coordinar las propuestas de capacitación en materia de análisis de crédito.
4	Desarrollar y proponer a las instancias que corresponda herramientas y elementos de apoyo para el análisis de crédito.
5	Realizar el análisis para la resolución y otorgamiento de los créditos presentados al Comité de Crédito y Comité de Créditos Menores.
6	Coordinar la agenda de asuntos sometidos a consideración del Comité de Créditos Menores que deban ser turnados al Comité de Crédito, Comité de Operación o Consejo Directivo, en materia de crédito, de reporto y de otros financiamientos.
7	Coordinar las actividades internas y externas relacionadas con las Sociedades de Información Crediticia, y/o con las Instituciones de Banca de Desarrollo en lo relacionado a este tema.
8	Coordinar los trabajos de calificación de cartera e integración de la información para su presentación y autorización por parte de las instancias correspondientes.
9	Llevar a cabo las actividades dentro del área de su competencia, que le encomiende el Director General Adjunto de Crédito y/o el Ejecutivo de Análisis y Normatividad de Crédito.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.**

TIPO DE RELACIÓN:

**AMBAS**

*Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

Coordinaciones Regionales – Gerencias de Coordinación Regional de Análisis de Crédito y Gerencias de Coordinación Regional Operativas – Seguimiento y operación.

integrantes del Comité de Crédito – Seguimiento y operación de los financiamientos.

Prosecretaría del Consejo Directivo – Seguimiento y operación de los financiamientos.

Subdirección Corporativa de Normatividad de Crédito – Seguimiento y operación de los financiamientos.

Dirección Ejecutiva de Programas y Productos – Seguimiento y operación de los financiamientos.

Unidad para la Administración Integral de Riesgos – Seguimiento y operación de los financiamientos.

Banco de México – Actividades inherentes al Comité de Crédito.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)– Actividades inherentes al Comité de Crédito.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA**

Puestos subordinados

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

*brevemente la elección de los aspectos.*

Secretaría/o de Funcionario.

Gerente de Análisis de Crédito.

Gerente de Gestión con Sociedades de Información Crediticia.

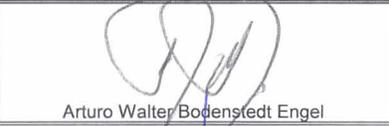
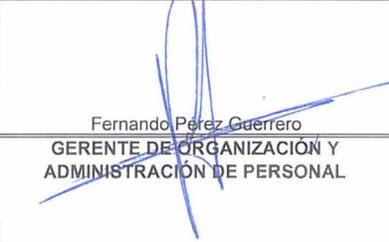
Coadyuvar en el análisis y otorgamiento de los créditos, a fin de que estos lleguen con la oportunidad debida y con el menor riesgo posible. Implementación del Módulo de Crédito que garantice un adecuado control, generación de la información y homologación del análisis de crédito.

Debe declarar situación patrimonial.

**Si**

C. PERFIL DEL PUESTO	
<b>I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<p>NIVEL ACADÉMICO: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>LICENCIATURA: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: small;">Nota: Posgrado es el equivalente a Doctorado, Maestría o Especialidad</p>
<p>GRADO DE AVANCE: <input style="width: 100%;" type="text" value="TITULADA/O"/></p>	<p>AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 100%;" type="text" value="4"/></p>
<p>Seleccionar el área general requerida para la ocupación del puesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"><b>ÁREA GENERAL</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">CIENCIAS AGROPECUARIAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> </div>	<p>Describir la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"><b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Conocimientos sobre Análisis de Crédito.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Normatividad de las operaciones crediticias, del Sistema Financiero Mexicano.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Prácticas bancarias a nivel nacional e internacional.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> </div>
<b>II. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>	
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.	
<p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 100%;" type="text" value="Si"/></p>	<p>FRECUENCIA: <input style="width: 100%;" type="text" value="EN OCASIONES"/></p>
<p>CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 100%;" type="text" value="NO"/></p>	<p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 100%;" type="text" value="NO"/></p>
<p>HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 100%;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/></p>	<p>CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: <input style="width: 100%;" type="text" value="N.A."/></p>
<p style="font-size: x-small;">ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</p>	<p>N.A.</p>
<b>III. COMPETENCIAS</b>	
COMPETENCIAS	
1	Aprendizaje continuo y búsqueda de la información (4)
2	Orientación al logro y resultados (4)
3	Iniciativa (4)
4	Orientación al cliente (4)
5	Impacto e influencia (4)
6	Solución de Conflictos y Negociación (4)
7	Pensamiento analítico (4)
8	Trabajo en equipo (4)

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

NOMBRE Y FIRMA	
 Raúl Ceron Rosales <b>OCUPANTE DEL PUESTO</b>	 Arturo Walter Bodenstedt Engel <b>JEFE INMEDIATO</b>
 Maria Berenice Salgado Hernandez <b>ELABORA</b>	 Fernando Pérez Guerrero <b>GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>05 SEP 2018</b>  <small>día/mes/año.</small> </div>