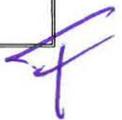


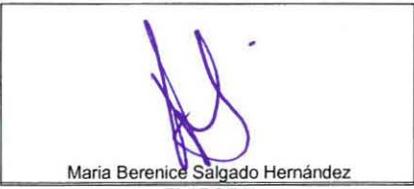
A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF20279
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EJECUTIVA/O DE FINANCIAMIENTO RURAL
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero
RAMA DE CARGO	Recursos humanos
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	AGENTE ESTATAL DE CRÉDITO RURAL / AGENTE DE CRÉDITO RURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN REGIONAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Identificar mercados potenciales, promover, colocar, supervisar la correcta aplicación los recursos financieros, apoyos y servicios que ofrece y otorga la Financiera, así como brindar la asesoría necesaria en todo el proceso de crédito, a fin de incrementar la participación de la Financiera en el sector rural, así mismo instrumentar los mecanismos técnicos-normativos y administrativos para su operación, contratación, dispersión y liberación; De conformidad en el artículo 67 del Estatuto Orgánico de la Financiera.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Promover proyectos con mezcla de recursos, que sean rentables y productivos para la Institución y para el cliente.
2	Promover a través de técnicas de mercadeo la venta de productos, servicios crediticios y los programas de apoyo de la Financiera, así mismo detectar zonas y clientes potenciales de desarrollo crediticio, mediante visitas de campo en el ámbito de la Coordinación Regional.
3	Ofrecer al productor y a los intermediarios financieros rurales, los servicios y productos que ponga a disposición la Financiera en cumplimiento de su objeto, así mismo, implementar los programas que en materia de financiamiento rural se determinen.
4	Asesorar a los clientes y brindarles información en cuanto a las modalidades, requisitos, trámite y condiciones que debe cumplir para tener acceso a los productos y servicios de la Institución, a fin de facilitarles el proceso.
5	Promover los servicios fiduciarios y de avalúos de la Coordinación Regional.
6	Capacitar y asesorar de manera directa o a través de terceros, a los productores o a aquellos que decidan constituirse como intermediarios financieros rurales, a fin de atender sus necesidades para la mejor utilización de sus recursos crediticios.
7	Participar en la integración de los expedientes de crédito y apoyar en la supervisión de los mismos, a efecto de que sea conforme a las normas vigentes emitidas en el Manual de Crédito, así mismo coordinar acciones de seguimiento al expediente en el proceso de crédito.
8	Informar al cliente sobre la aceptación o rechazo de sus solicitudes y en su caso, le solicita la documentación complementaria para su otorgamiento.

9	Comprobar las inversiones de los créditos otorgados, a efecto de validar que se apliquen de acuerdo a lo establecido en el contrato de crédito y lineamientos establecidos.
10	Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia que se deriven de las disposiciones aplicables, así como aquellas que le encomiende su jefe inmediato superior.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
<p>TIPO DE RELACIÓN: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text" value="INTERNAS"/></p> <p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Clientes y prospectos - Promoción, asesoría y operación de programas y productos SAGARPA - Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación. - Apoyo a los proyectos Asociaciones e instancias Federales, Estatales y Municipales - Apoyo a los proyectos</p> <p>Coordinaciones Regionales y Agencias de Crédito Rural - Proporcionar asesoría y normatividad. Todas las áreas de la Financiera, Involucradas en el proceso de promoción y otorgamiento de crédito.</p> </div>	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	<input style="width: 500px; height: 20px;" type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA"/>
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
<input style="width: 250px; height: 20px;" type="text" value="Retos y complejidad en el desempeño del puesto"/> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/>	
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Cumplir con los objetivos de la institución, generando desarrollo en base a la identificación de proyectos estratégicos, así como la promoción de los productos y servicios incluidos en el portafolio de negocios. Contribuir en la creación de productos financieros aplicables a las actividades de la región donde su ubique la Agencia de Crédito Rural. Proponer cambios que mejoren la operatividad del proceso de crédito.</p> </div>	
Debe declarar situación patrimonial.	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="Si"/>




C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA LABORAL	
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADA/O O PASANTE
	*Se entiende por profesional una carrera técnica de la que se haya recibido un título de una institución educativa a nivel universitario, en el caso de licenciatura podrá ser pasante, de ser así, deberá de contar con carta de pasantía.
	AÑOS DE EXPERIENCIA 2
Seleccionar el área general requerida para la ocupación del puesto.	Describir la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Marco legal y normativo aplicable a las operaciones crediticias.
CIENCIAS AGROPECUARIAS	Sistema Financiero Mexicano.
	Proceso de Crédito.
	Análisis Financiero.
II. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI
FRECUENCIA:	EN OCASIONES
CAMBIO DE RESIDENCIA:	SI
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	NO
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:	N.A.
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	N.A.
III. COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS	
1	Aprendizaje continuo y búsqueda de la información (3)
2	Orientación al logro y resultados (3)
3	Iniciativa(3)
4	Orientación al cliente (3)
5	Impacto e influencia (3)
6	Adaptabilidad (3)
7	Trabajo en equipo (3)
8	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

D. NOMBRE Y FIRMA	
<p>PUESTO TIPO</p>	 Fabián Ortega Aranda DIRECTOR EJECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS
<p>OCUPANTE DEL PUESTO</p>	 Socorro Rosario Olmedo Morales GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
<p>ELABORA</p>	
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>05 AGO 2016 <small>dia/mes/año.</small></p> </div>
<p>OCUPANTE DEL PUESTO</p>	 Maria Berenice Salgado Hernández ELABORA