



CÉDULA DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

SECCIÓN I [Ocupante del Puesto]

NOMBRE:	JUAN FRANCISCO MORA ANAYA
Nº de empleado:	300125
CATEGORÍA:	DIRECCIÓN EJECUTIVA

SECCIÓN II [Identificación del Puesto]

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ADSCRIPCIÓN	OFICINA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE LA FNDL
PUESTO AL QUE LE REPORTA	OFICINA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE LA FNDL		
PUESTOS QUE LE REPORTAN	GERENCIA DE APOYO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
	DIRECCIÓN DE FINANZAS		
	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		

SECCIÓN III [Funciones del Puesto]

Conforme a las disposiciones aplicables, se llevarán a cabo las funciones siguientes:

1	Coordinar y supervisar los procesos relacionados con la planificación, presupuestación, control, ejecución presupuestaria, evaluación del gasto y rendición de cuentas; además de establecer directrices operativas para la gestión financiera y la coordinación en asuntos presupuestarios, aplicando medidas de racionalidad, eficiencia y austeridad de conformidad con la normativa aplicable.
2	Dirigir y evaluar las actividades de las unidades administrativas que tenga adscritas, atendiendo las directrices generales que emita la Oficina del Responsable del Proceso de Desincorporación de FNDL para implementar una adecuada gestión de los recursos humanos, informáticos, materiales y financieros de la Institución.
3	Definir los mecanismos que permitan administrar los recursos presupuestarios autorizados a la institución, con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género.
4	Emitir las mecánicas operativas internas necesarias para la operación y administración de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y materiales, previa validación por parte del Responsable del Proceso de Desincorporación de FNDL.
5	Contribuir en la ejecución del Plan Estratégico del Proceso de Desincorporación de la FNDL en lo referente a la gestión de los recursos financieros, humanos, tecnológicos, materiales y servicios generales.
6	Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia, que se deriven de las disposiciones aplicables, así como de aquellas que le encomiende su jefe inmediato.

FECHA DE INICIO DE VIGENCIA DE LA CÉDULA

01/10/2023*

FECHA DE ELABORACIÓN DE LA CÉDULA

15/03/2025

IV. NOMBRE Y FIRMA

Jefe Inmediato

BERTHA AMANDA ABIZAÏD WADE
RESPONSABLE DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE LA FNDL

Ocupante del Puesto

JUAN FRANCISCO MORA ANAYA

JUAN FRANCISCO MORA ANAYA
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA FNDL