



FND
FINANCIERA NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO,
RURAL, FORESTAL Y PESQUERO
EN LIQUIDACIÓN

**Criterios Generales para la Administración de Recursos Humanos en
Entidades de Desincorporación
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario,
Rural, Forestal y Pesquero
EN LIQUIDACIÓN**



INDEP



CÉDULA DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

SECCIÓN I (Ocupante del Puesto)

NOMBRE:	MARIBEL ESCOBAR DOMÍNGUEZ
N° de empleado:	301325
CATEGORÍA:	COORDINACIÓN

SECCIÓN II (Identificación del Puesto)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PUESTO AL QUE LE REPORTA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
PUESTOS QUE LE REPORTAN	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO DE APOYO A RECURSOS HUMANOS		
	GERENCIA DE PRESTACIONES		
	GERENCIA DE REMUNERACIONES		

SECCIÓN III (Funciones del Puesto)

Conforme a las disposiciones aplicables, se llevarán a cabo las funciones siguientes:

1	Coadyuvar con la Dirección de Recursos Humanos en la planeación de estrategias para apoyar en la ejecución del Plan Estratégico del Proceso de Desincorporación de la FNDL.
2	Fortalecer las acciones para el seguimiento a los lineamientos y normativa establecido por la Dirección de Recursos Humanos en atención al Plan Estratégico del Proceso de Desincorporación de la FNDL.
3	Apoyar en la planeación del proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal del Corporativo y Coordinaciones Regionales, de conformidad con la normativa establecida y autorizada.
4	Coordinar el control y registro de la estructura organizacional de la institución, así como la elaboración y actualización de las Cédulas de funciones y responsabilidades conforme a la normativa emitida por las instancias competentes.
5	Coordinar la atención de los requerimientos de las autoridades fiscalizadoras, administrativas y judiciales correspondientes.
6	Realizar las demás funciones y/o responsabilidades dentro del ámbito de su competencia que se deriven de las disposiciones aplicables, así como aquellas que le encomiende su jefe inmediato.

FECHA DE INICIO DE VIGENCIA DE LA CÉDULA	01/10/2023*	FECHA DE ELABORACIÓN DE LA CÉDULA	03/02/2025
--	-------------	-----------------------------------	------------

IV. NOMBRE Y FIRMA

Jefe Inmediato

CARINA DANIELA MENDOZA RODRÍGUEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Ocupante del Puesto

MARIBEL ESCOBAR DOMÍNGUEZ

JUAN FRANCISCO MORA ANAYA
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE LA FNDL

* La estructura ocupacional del proceso de desincorporación de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero en Liquidación, fue autorizada por el Director General del INDEP, mediante oficio INDEP/DG/DCALA/FND/074/20092023, cuya aplicación será gradual y progresiva a partir del 01 de octubre del presente año, hasta su total implementación.